

 Côte d'Ivoire - Normalisation	SYSTEME DE MANAGEMENT DE LA QUALITE	Code : CND-EQ3/PM1
		Version 3
DIRECTION GENERALE		Page 1 sur 37

Programme Activités 2026 aligné sur le Plan stratégique 2026-2030

	SYSTEME DE MANAGEMENT DE LA QUALITE	Code : CND-EQ3/PM1
		Version 3
DIRECTION GENERALE		Page 2 sur 37



LES ENJEUX

ENJEU 1 : Leadership et cohérence des actions pour l'élaboration, l'application des normes et la compétitivité des entreprises

ENJEU 2 : Performance organisationnelle

ENJEU 3 : Développement de la culture normative et de l'influence de CODINORM

Orientation Stratégique

Orientation Stratégique 1/ ENJEU 1 : Mise en œuvre des mécanismes pour le développement et l'application effective des normes en intégrant les nouveaux enjeux nationaux auxquels pourraient être appliquées des solutions axées sur les normes

Orientation Stratégique 2/ ENJEU 2 : Amélioration la performance organisationnelle afin d'accroître l'offre de service et la performance globale du Système de Management

Orientation Stratégique 3 / ENJEU 3 : Intégration des normes comme outil stratégique de gouvernance des Parties prenantes en charge des politiques publiques

 Côte d'Ivoire - Normalisation	SYSTEME DE MANAGEMENT DE LA QUALITE	Code : CND-EQ3/PM1
		Version 3
DIRECTION GENERALE		Page 3 sur 37

Objectifs stratégiques

 Côte d'Ivoire - Normalisation	SYSTEME DE MANAGEMENT DE LA QUALITE	Code : CND-EQ3/PM1
		Version 3
DIRECTION GENERALE		Page 4 sur 37

ENJEU 1 : Leadership et cohérence des actions pour l'élaboration, l'application des normes et la compétitivité des entreprises

 Côte d'Ivoire - Normalisation	SYSTEME DE MANAGEMENT DE LA QUALITE	Code : CND-EQ3/PM1
		Version 3
DIRECTION GENERALE		Page 6 sur 37

ENJEUX, ORIENTATIONS STRATEGIQUES, Axes Stratégiques, Objectifs ET Activités

NB : prendre en compte des activités de l'évaluation des Parties Intéressées voir Fichier


CDN-FM30 PM2_TAB
PARTIES INTERESSEES


1 PLAN D ACTIONS
DECISIONS réunion_C

CDN-PM0 : Elaborer et Promouvoir la Stratégie Nationale de Normalisation (SNN)

Objectif opérationnel	N°	Activités	Responsabilité	Indicateurs	Cible (ce que l'on vise)	Prévision du risque	Résultats (ce que l'on obtient) (Voir logique de la GAR)	Ressources matérielles, immatérielles, humaines et financières	Performances
Objectif opérationnel 1 : élaborer une SNN en s'adossant principalement sur le PND Nb : opportunité	1.	Actualiser la SNN pour qu'elle demeure pertinente		SNN actualisé	1 SNN révisé	Non maîtrise de l'approche méthodologique de l'ISO /CODINORM pour l'élaboration de la SNN			
S'assurer de la pertinence de la SNN	2.	Aligner la SNN au contexte externe Faisabilité avec les ressources disponibles, Etablir un avantage concurrentiel durable, et la cohérence avec les objectifs globaux <i>L'évaluation implique de définir des objectifs mesurables, de suivre des indicateurs clés de performance (KPI), d'analyser les données SWOT et PESTEL, et d'impliquer les parties prenantes pour s'assurer que la stratégie répond aux besoins réels et offre des perspectives de succès à long terme</i>		Conformité aux différents paramètres ci-après : - Informations issues de l'environnement interne et externe de l'organisme (PND, trade map), - Données non économiques qui ont une priorité sociale, environnementale ou autre pour le pays, Demandes formulées par les filières, demandes formulées par les comités techniques, demandes formulées par les administrations, ...	1 SNN révisé	Absence d'une approche flexible et participative, d'une gestion rigoureuse des parties prenantes, des communications claires et la création de plans de contingence (contingence : ce qui peut arriver ou non)			
Promouvoir la SNN	3.	- Analyse des secteurs prioritaires de l'économie nationale - Analyse des domaines prioritaires dans le pays - Examen des plans de développement nationaux pour identifier les nouveaux secteurs émergents dont l'importance devrait croître au cours des prochaines années - Contribution des priorités économiques, non économiques et des priorités des nouveaux secteurs émergents pour obtenir un seul niveau de priorité - Collecte des observations des parties prenantes - Comparaison des observations des parties prenantes avec les résultats de l'étape 4 (évaluation des domaines prioritaires) et calcul d'une note finale pour les secteurs, domaines ou sujets identifiés - Adaptation des ressources humaines et financières requises à celles actuellement disponibles, ajustement du plan en fonction des besoins ou tentative d'obtention de ressources supplémentaires		- Nombre de parties prenantes sensibilisées - Taux de contribution financière du secteur privé à la SNN - Taux de normes internationales annuelles adoptées dans la SNN - Taux de contribution financière de l'Etat à la SNN	1 SNN promu	Absence de lobbying auprès des Parties prenantes pertinentes			

 Côte d'Ivoire - Normalisation	SYSTEME DE MANAGEMENT DE LA QUALITE	Code : CND-EQ3/PM1
		Version 3
DIRECTION GENERALE		Page 7 sur 37

Objectif opérationnel	N°	Activités	Responsabilité	Indicateurs	Cible (ce que l'on vise)	Prévision du risque	Résultats (ce que l'on obtient) (Voir logique de la GAR)	Ressources matérielles, immatérielles, humaines et financières	Performances
		- Consultation finale du plan préliminaire, approbation et publication officielle - Diffusion aux parties intéressées de : Annexe technique de la SNN, Programme triennal de normalisation, Stratégie Nationale de Normalisation							

 Côte d'Ivoire - Normalisation	SYSTEME DE MANAGEMENT DE LA QUALITE	Code : CND-EQ3/PM1
		Version 3
DIRECTION GENERALE		Page 8 sur 37

CDN-PM1 : Définir et revoir la stratégie

Objectif opérationnel	N°	Activités	Responsabilité	Indicateurs	Cible (ce que l'on vise)	Prévision du risque	Résultats (ce que l'on obtient) (Voir logique de la G&R)	Ressources matérielles, immatérielles, humaines et financières	Performances
Objectif opérationnel 5 : engager les entités universitaires à la formation qualifiante sur des problématiques Qualité/Sécurité/Environnement et Développement Durable	4.	Promouvoir le programme formation qualifiante avec l'IGT (Qualité/Sécurité/Environnement et Développement Durable)		Taux de participation : Ce taux, calculé en divisant le nombre de participants par le nombre de places disponibles, permet d'évaluer l'attractivité du programme Taux de satisfaction : Un indicateur clé pour mesurer le niveau de satisfaction des participants envers la formation, le formateur et l'organisation. Compétences acquises: Évaluer si les participants ont acquis les compétences prévues dans le programme. Taux d'insertion professionnelle : Le pourcentage de participants qui trouvent un emploi après la formation.	1 session de formation organisée	Mauvaise ou manque de communication et de promotion sur le programme formation qualifiante avec l'IGT			
Veiller à la pertinence du plan stratégique	5.	- Informations issues de l'environnement interne et externe de CODINORM - Déterminer la vision - Analyser le contexte (interne/externe) - Déterminer les enjeux - Définir les orientations stratégiques - Identifier les axes d'intervention - Déterminer les objectifs visés - Préciser les actions à mener pour atteindre les objectifs - Plan stratégique consolidé par les axes de la SNN (CDN-PM0) - Surveillance des informations - Maintien Plan stratégique consolidé		Conformité aux paramètres suivants : - Plan national de développement - Plans d'affaire des CT - Sujets de l'ISO et de l'IEC d'intérêt national - Programme des opportunités - Cadre réglementaire visant la qualité des biens et services (code des investissements, code des marchés publics, code de la consommation, code de déontologie de la publicité etc.) - Déclinaison des objectifs stratégiques dans les processus - Analyse SWOT et enjeux	- Les membres de CODINORM - Les ministères et institutions - Les organisations professionnelles et consulaires - Le personnel de CODINORM	Absence d'une approche flexible et participative, d'une gestion rigoureuse des parties prenantes, des communications claires et la création de plans de contingence (contingence : ce qui peut arriver ou non)			
Mettre en œuvre le plan stratégique	6.	- Communiquer le plan - Allocation des Ressources - Définition des Actions et Responsabilités - Suivi et Évaluation (Définir des indicateurs clés de performance et Mettre en place un système de tableaux de bord)		-Taux de réalisation des activités du plan stratégique Taux d'atteinte des objectifs stratégiques	Ensemble des objectifs à long terme	Absence de priorisation des activités Mauvaise allocation des ressources Absence de mesure des progrès			

 Côte d'Ivoire - Normalisation	SYSTEME DE MANAGEMENT DE LA QUALITE	Code : CND-EQ3/PM1
		Version 3
DIRECTION GENERALE		Page 9 sur 37

CDN-PM2 : Diriger CODINORM et piloter la qualité

Objectif opérationnel	N°	Activités	Responsabilité	Indicateurs	Cible (ce que l'on vise)	Prévision du risque	Résultats (ce que l'on obtient) (Voir logique de la G&R)	Ressources matérielles, humaines et financières	Performances
Objectif opérationnel 6 : Développer les réseaux de normalisation	7.	- Développer des accords de reconnaissance mutuelle - Signer des conventions de collaboration et de partages de données avec les organismes de normalisation		Nombre d'accords de reconnaissance mutuelle développés Nombre de conventions de collaboration et de partages de données avec les organismes de normalisation signé	2 conventions de collaboration et de partages de données avec les organismes de normalisation signé chaque année	Absence de lobbying auprès des organisations visées			
Objectif opérationnel 7 : Engager les Parties Intéressées pertinentes responsables du Contrôle de l'application des normes Nb : Opportunité	8.	- Saisir les opportunités avec les donneurs d'ordre et les organismes en charge du contrôle (PETROCI, ARTI, ARTCI, ARCOP (ex ANRMP), GUCE, ...) - Mettre en œuvre le programme VOC - Mettre en œuvre le décret relatif au contrôle de l'application des normes dans les marchés publics - Engager le Ministère du transport aux programmes de certification des véhicules		• Nombre d'opportunités créées : Mesure le nombre de prospects qualifiés transformés en opportunités commerciales • Taux de conversion (prospects en clients) : Pourcentage de prospects qui deviennent clients. • Décret publié pour les marchés publics - Décret mis en œuvre dans les marchés publics • Décret publié pour les programmes de certification des véhicules • Décret mis en œuvre dans les programmes de certification des véhicules	- Stratégies développées pour chaque type de programme de certification spécifique - 3 programmes de certification spécifique réalisés	- Absence de définition de stratégie pour faire aboutir à des opportunités - Absence de détermination des risques programme/projets - NB : il faut identifier, évaluer et prioriser les menaces potentielles qui pourraient affecter la réussite du projet.	-	-	-
Objectif opérationnel 1 : obtenir de certaines Parties prenantes pertinentes (institutions, ...) des engagements à promouvoir des normes et leur application (marchés publics, véhicule routier, Industrie 4.0) NB : résultats attendus : normes et décrets structurants Nb : Opportunité	9.	- Elaborer et mettre en œuvre des plans d'engagements des Parties prenantes (Identifiez les parties prenantes, Placez les parties prenantes dans la grille influence/intérêt, Créez un plan de communication, et Utilisez les commentaires des intervenants pour modifier le plan) - Elaborer des projets de textes réglementaires pour proposition aux Parties Intéressées		• Nombre d'engagements obtenus	- 3 engagements obtenus auprès des Parties prenantes	- Absence de définition de stratégie auprès des institutions pour promouvoir les normes et leur application - Absence de détermination des risques programme/projets -			
Objectif opérationnel 1 : élaborer des textes réglementaires (lois & décrets) couvrant les problématiques portées par le PND en se fondant sur les normes.	10.	- Exploiter le PND et Identifier les textes réglementaires devant appuyer des filières - Exploiter toutes les lois et identifier les axes pour lesquelles des décrets peuvent être pris pour promouvoir les normes		• Nombre de textes réglementaires identifiés du PND devant appuyer les filières Nombre de décrets pris en application des lois identifiés pour promouvoir les normes	Une approche définie Des responsabilités attribuées	Absence de Définition d'une approche méthodologique pour l'exploitation des lois, ordonnance comme données d'entrée pour l'identification de ces textes réglementaires Absence de définitions de responsabilités pour analyser les textes réglementaires.			
Objectif opérationnel 1 : maintenir les adhésions et assurer les cotisations auprès des institutions dont CODINORM est membre	11.	- Recueillir les factures des organisations internationales - Adresser des correspondances au Ministère des affaires étrangères (DAF) - Réceptionner le bordereau de prise en charge par le ministère des Affaires Etrangères - Suivre le paiement auprès de la PGE (Payeur Général pour l'Etranger), Ministère du Budget.		Paiement des cotisations	8 cotisations payées chaque année	Absence de lobbying auprès du Ministère des affaires étrangères (DAF), du PGE (Payeur Général pour l'Etranger), et du Ministère du Budget <i>(exercer une influence sur les pouvoirs publics</i>			

 Côte d'Ivoire - Normalisation	SYSTEME DE MANAGEMENT DE LA QUALITE	Code : CND-EQ3/PM1
		Version 3
DIRECTION GENERALE		Page 10 sur 37

Objectif opérationnel	N°	Activités	Responsabilité	Indicateurs	Cible (ce que l'on vise)	Prévision du risque	Résultats (ce que l'on obtient) (Voir logique de la GAR)	Ressources matérielles, immatérielles, humaines et financières	Performances
						<i>afin de défendre des intérêts particuliers ou de promouvoir des politiques favorables)</i>			
Mesurer le taux de satisfaction des clients de CODINORM	12.	- Besoins et attentes des parties intéressées - Déterminer des responsabilités et autorités - Planifier le SMQ - Mettre à disposition les ressources - Mettre en œuvre les dispositions du SMQ (dispositions planifiées) - Traiter les non-conformités - Evaluer la performance du SMQ - Réaliser la revue de direction - Communiquer en interne sur les résultats et les objectifs		Niveau de satisfaction des clients	Plan d'action et ressources allouées à l'amélioration du SMQ, des processus et du produit, Comptes rendus des revues de direction.	- Absence de définition précises de cibles - Absence de communication et d'activités périodiques avec les cibles identifiées			
Convertir nos prospects en clients NB : CODINORM prend en compte aussi bien les prospects que l'accueil des clients sur site en présentiel.	13.	- Besoins et attentes des parties intéressées - Déterminer des responsabilités et autorités - Planifier le SMQ - Mettre à disposition les ressources - Mettre en œuvre les dispositions du SMQ (dispositions planifiées) - Traiter les non-conformités - Evaluer la performance du SMQ - Réaliser la revue de direction - Communiquer en interne sur les résultats et les objectifs		Taux de nos prospects (entreprise membres, entreprises en convention, clients de la formation, entreprises ayant souscrit à PVAN) ayant souscrit à des formations - Taux d'entreprise membres de CODINORM qui souscrivent à des formations - Taux d'entreprise membres de CODINORM qui ont signé des conventions de service de formations - Taux d'entreprise en convention de certification qui souscrivent à des formations - Taux d'entreprise en convention de certification qui souscrit à PVAN - Taux d'entreprise membres de CODINORM qui souscrivent à PVAN +/-	60 % des prospects ayant souscrit à des formation	Mauvaise stratégie de prospection			
Objectif opérationnel 1 : certifier ou accréditer les services au travers de normes pertinentes	14.	- Maintenir l'accréditation ISO 17065 pour la certification des produits (par ACCREDIA) - Etendre l'accréditation à la marque ECOMARK - Etendre l'accréditation à la marque ARSOMARK - Maintenir la certification ISO 9001 pour le programme de formation (par MSECb) (Voir plan d'action suite à audit de suivi) - Piloter le Système de Management de la Qualité de CODINORM (NB : Tableau de bord prospectif pour mesurer les performances de CODINORM) - Etendre la certification ISO 9001 aux processus opérationnels de la normalisation et ceux du CINR - Construire le SMSI (Système de Management de la Sécurité de l'Information) selon ISO 27001 et le faire certifier		• Maintien de l'accréditation ISO 17065 pour la certification des produits (par ACCREDIA) • Extension de l'accréditation à la marque ECOMARK • Extension de l'accréditation à la marque ARSOMARK • Maintien de la certification ISO 9001 pour le programme de formation (par MSECb) (Voir plan d'action suite à audit de suivi) • Extension de certification ISO 9001 pour l'activité de normalisation • Performances du Système de Management de la Qualité de CODINORM (NB : Tableau de bord prospectif pour mesurer les performances de CODINORM) • Modification du Système de Management de la Qualité selon la nouvelle version de la norme ISO 9001 qui paraîtra en 2026 • Extension de la certification ISO 9001 aux processus opérationnels du CINR • Construction du SMSI (Système de Management de la Sécurité de l'Information) selon ISO 27001 et le faire certifier • Construction du Système des Ressources Humaines selon ISO/DIS 30201 Human resources management systems — Requirements • Construction du Système de continuité des activités selon ISO 22301 Sécurité et résilience — Systèmes de management de la continuité d'activité — Exigences • Accréditation selon ISO/IEC 17021 comme certificateur pour la norme ISO 50001 (Systèmes de management de l'énergie — Exigences et recommandations pour la mise en œuvre) • Accréditation selon ISO/IEC 17024 pour la compétence des personnes en Efficacité Énergétique et Photovoltaïque • Systèmes de management des ressources humaines — Exigences • Construction du Système des Ressources Humaines selon ISO/DIS 30201 Human resources management systems — Requirements	Rapport de suivi mensuel	Absence de planification et de suivi de mise en œuvre de l'ensemble du système			
Mesurer la performance du système - Finance - Clients	15.	- Besoins et attentes des parties intéressées - Déterminer des responsabilités et autorités - Planifier le SMQ - Mettre à disposition les ressources - Mettre en œuvre les dispositions du SMQ (dispositions planifiées)		Taux de réalisation des activités planifiées dans le programme d'activités - Finance - Clients - Processus internes (processus clés)	80 % des activités planifiées	Absence d'exécution des revues de processus planifiées du système			

 Côte d'Ivoire - Normalisation	SYSTEME DE MANAGEMENT DE LA QUALITE	Code : CND-EQ3/PM1
		Version 3
DIRECTION GENERALE		Page 11 sur 37

Objectif opérationnel	N°	Activités	Responsabilité	Indicateurs	Cible (ce que l'on vise)	Prévision du risque	Résultats (ce que l'on obtient) (Voir logique de la GAR)	Ressources matérielles, immatérielles, humaines et financières	Performances
- Processus internes (processus clés) - Apprentissage organisationnel (analyse de la politique RH, le SI, l'infrastructure, la technologie et/ou la culture d'entreprise)		- Traiter les non-conformités - Evaluer la performance du SMQ - Réaliser la revue de direction - Communiquer en interne sur les résultats et les objectifs		- Apprentissage organisationnel Taux d'efficacité des activités réalisés :	70 % des activités réalisées ayant atteint leurs objectifs				
Objectif Opérationnel 1 : faire inscrire le projet d'infrastructure de CODINORM au Programme des Investissements Publics (PIP) Nb : Opportunité	16.	- Faire une correspondance au ministère des affaires étrangères de la Côte d'Ivoire adressée à son homologue de la Chine - Suivre la demande adressée au ministère de la construction pour l'attribution du terrain de 1 hectare à la baie des milliardaires - Obtenir tous les documents administratifs d'attribution du terrain		Présence de CODINORM au PIP Octroi du terrain par le ministère de la construction	1 ACD pour CODINORM Inscription au projet d'infrastructure de CODINORM	Absence de lobbying auprès du ministère de la construction et du P.I.P et d'autre bailleurs de fonds			
Objectif Opérationnel 1 : solliciter l'appui du ministère des Affaires pour rechercher un partenariat avec un pays tiers. Nb : Opportunité	17.	- Engager le ministère des affaires étrangères pour la recherche de partenariat notamment avec l'ambassade de Chine		- Engagement du ministère des Affaires	1 engagement	Absence de lobbying auprès du ministère des affaires étrangères			
Objectif Opérationnel 1 : solliciter l'appui des bailleurs Nb : Opportunité	18.	- Identifier les niches de financement concernant les activités de CODINORM - Identifier les bailleurs de fonds potentiels et leur soumettre le projet d'infrastructure de CODINORM - Faire la revue du projet d'Infrastructure de CODINORM et le soumettre au financement du PIP		- Taux d'engagement des bailleurs de fond sollicités -	2 engagements	Absence de lobbying auprès du ministère des affaires étrangères			
Objectif Opérationnel 1 : Etablir une relation durable avec les UFR afin d'exploiter les thèses comme données d'entrée des sujets de normalisation	19.	- Etablir une convention cadre de collaboration avec des UFR identifiées <i>NB : obtenir de chaque thèse par l'impétrant ou les responsables d'encadrement de thèses, une réécriture sous forme de normes</i>		Nombre de convention cadre établi	1 stratégie de collaboration définie 1 rapport d'évaluation	Absence de définition de stratégie de collaboration (voir liste des organismes/financeurs/d'étenteurs) Absence d'évaluation de la stratégie de collaboration			
Objectif Opérationnel 1 : Impliquer les institutions dans la gouvernance de CODINORM	20.	- Intégrer certaines institutions comme membres des comités consultatifs du bureau du Conseil d'Administration (voir nouveau statuts et Règlement intérieur) - Former et sensibiliser ces institutions - Engager ces institutions à la promotion de l'infrastructure qualité en général et de la normalisation et de la certification en particulier		Nombre d'institutions présentes dans les organes de gouvernance Nombre de formation et séminaires organisés Nombre de plans et projets établis avec les institutions	Présence des institutions dans les instances consultatives des commissions de normalisation	Absence de lobbying auprès des institutions visées			
Objectif Opérationnel 2 : faire intégrer les problématiques des normes et de la certification dans tous les projets nationaux.	21.	- Identifier les porteurs de projets (les ministères) - Etablir des relations de travail sur les projets avec les ministères		Taux de projets nationaux ayant intégrés la problématique des normes	100 % des projets intègrent les normes	Absence de stratégie d'approche et de lobbying pour rendre visible les problématiques des normes dans les projets			

 Côte d'Ivoire - Normalisation	SYSTEME DE MANAGEMENT DE LA QUALITE	Code : CND-EQ3/PM1
		Version 3
DIRECTION GENERALE		Page 12 sur 37

Objectif opérationnel	N°	Activités	Responsabilité	Indicateurs	Cible (ce que l'on vise)	Prévision du risque	Résultats (ce que l'on obtient) (Vair logique de la GAR)	Ressources matérielles, immatérielles, humaines et financières	Performances
Objectif Opérationnel 2 : Positionner CODINORM comme l'unique interlocuteur des 4 opérateurs pour les activités techniques du Programme VOC Nb : Opportunité	22.	- Maintenir les relations avec la DGCE, gestionnaires du Programme VOC		Nouveau décret du Programme VOC	1 décret du Programme VOC adopté	Absence de stratégie d'approche et de lobbying auprès de la DGCE, du GUCE et BNETD pour positionner CODINORM comme leader			
Objectif Opérationnel 2 : Positionner CODINORM comme l'unique interlocuteur des 4 opérateurs pour les activités techniques du Programme VOC Nb : Opportunité	23.	- Maintenir les relations avec la DGCE, gestionnaires du Programme VOC		Evolution des programmes gérés directement par CODINORM	1 programme visé	Absence de stratégie d'approche et de lobbying auprès de la DGCE, du GUCE et BNETD pour positionner CODINORM comme leader			
Objectif Opérationnel 2 : Développer des expertises nationales en appui à la certification, normalisation et formations	24.	- Appel à candidature - Elaboration d'un programme de mise à niveau - Création d'une base de données des experts techniques - Recherche de financement pour le renforcement des compétences des experts techniques		Evolution du nombre d'experts par famille de produits et services / normes de management	Au moins 3 experts par domaines d'activités / normes de management	Absence de définition d'approche méthodologique pour capturer les experts			
Objectif Opérationnel 2 : Accroître le chiffre d'affaires	25.	- Mettre en évidence la contribution de chaque activité opérationnelle au chiffre d'affaires - Développer un outil de visualisation de la contribution de chaque activité au Chiffre d'affaires Voir tableau de bord prospectif		Proportion de chaque activité opérationnelle par rapport au chiffre d'affaires global (diagramme en camembert)	+ 30 % du chiffre d'affaires année n	Absence de fixation d'objectifs financiers à chaque direction opérationnelle Absence de définition d'approche stratégique ou de leviers sur lesquels il faut agir			
Impliquer le personnel dans l'efficacité du SMQ	26.	- Besoins et attentes des parties intéressées - Déterminer des responsabilités et autorités - Planifier le SMQ - Mettre à disposition les ressources - Mettre en œuvre les dispositions du SMQ (dispositions planifiées) - Traiter les non-conformités - Evaluer la performance du SMQ - Réaliser la revue de direction - Communiquer en interne sur les résultats et les objectifs		Taux de données du SMQ communiqué dans le délai	100 % du personnel impliqué	Démotivation et désengagement Application défailante des processus Culture de la qualité inexistante Résistance au changement			
Evolution du Chiffre d'affaires	27.	- Besoins et attentes des parties intéressées - Déterminer des responsabilités et autorités - Planifier le SMQ - Mettre à disposition les ressources - Mettre en œuvre les dispositions du SMQ (dispositions planifiées) - Traiter les non-conformités - Evaluer la performance du SMQ - Réaliser la revue de direction - Communiquer en interne sur les résultats et les objectifs		Taux d'évolution du chiffre d'affaires	30 % chaque année	Risques opérationnels et techniques (<i>Un manque de compétence du personnel ou des outils de gestion inadaptés peuvent empêcher une entreprise de bien réagir aux variations de son marché, impactant potentiellement son Conseil d'Administration</i>)			
Exécuter dans les délais, toutes les actions d'amélioration	28.	- Besoins et attentes des parties intéressées - Déterminer des responsabilités et autorités - Planifier le SMQ - Mettre à disposition les ressources - Mettre en œuvre les dispositions du SMQ (dispositions planifiées)		Taux d'actions d'amélioration exécutées dans le délai	Plan d'action d'amélioration élaboré	Résistance au changement Risques organisationnels			

 Côte d'Ivoire - Normalisation	SYSTEME DE MANAGEMENT DE LA QUALITE	Code : CND-EQ3/PM1
		Version 3
DIRECTION GENERALE		Page 13 sur 37

Objectif opérationnel	N°	Activités	Responsabilité	Indicateurs	Cible (ce que l'on vise)	Prévision du risque	Résultats (ce que l'on obtient) (Voir logique de la GAR)	Ressources matérielles, immatérielles, humaines et financières	Performances
envisagées (NC et actions correctives) pour les processus et le SMQ		- Traiter les non-conformités - Evaluer la performance du SMQ - Réaliser la revue de direction - Communiquer en interne sur les résultats et les objectifs							

	SYSTEME DE MANAGEMENT DE LA QUALITE	Code : CND-EQ3/PM1
		Version 3
DIRECTION GENERALE		Page 14 sur 37

Objectif opérationnel	N°	Activités	Processus/direction	Responsabilité	Indicateurs	Cible (ce que l'on vise)	Prévision du risque	Résultats (ce que l'on obtient) (Voir logique de la GAR)	Ressources matérielles, immatérielles, humaines et financières	Performances
Identifier et mettre en œuvre les actions de maîtrise des risques initiaux	29.	- Etablissement du contexte - Identification du risque - Analyse du risque - Evaluation du risque - Etablissement de la cartographie des risques - Traitement du risque	CDN-PM3 : Identifier et gérer le risque		- Taux de réalisation des mesures de traitement des risques critiques • Taux d'efficacité des mesures de traitement de risques mises en œuvre	100 % des mesures de traitement des risques est pris en compte	Absence de plan de suivi Données insuffisantes ou biaisées			
Identifier et programmer les actions pour concrétiser les opportunités	30.	- Etablissement du contexte - Identification du risque - Analyse du risque - Evaluation du risque - Etablissement de la cartographie des risques - Traitement du risque	CDN-PM3 : Identifier et gérer le risque		- Taux de réalisation des actions face aux opportunités • Taux d'efficacité des actions mises en œuvre face aux opportunités	100 % des mesures de traitement des risques est pris en compte	Absence de stratégie de communication Absence de mesure de la compréhension			

 Côte d'Ivoire - Normalisation	SYSTEME DE MANAGEMENT DE LA QUALITE	Code : CND-EQ3/PM1
		Version 3
DIRECTION GENERALE		Page 15 sur 37

CDN-PM4 : Opérer l'amélioration continue

Objectif opérationnel	N°	Activités	Responsabilité	Indicateurs	Cible (ce que l'on vise)	Prévision du risque	Résultats (ce que l'on obtient) (Voir logique de la C&R)	Ressources matérielles, immatérielles, humaines et financières	Performances
Objectif opérationnel 1 : engager les membres et les clients de l'association CODINORM à soutenir les produits marchands proposés pour leur propre performance que sont la certification, la formation et l'accès à PVAN	31.	- Documenter une approche commerciale - Mettre en œuvre l'approche commerciale - Evaluer l'approche commerciale tous les trimestres		1. Indicateurs liés à l'acquisition: ● Taux de conversion des leads: Il indique le pourcentage de leads qui se transforment en opportunités commerciales. ● Nombre de rendez-vous clients: Ce KPI mesure le nombre de rendez-vous pris avec des prospects. ● Taux de transformation des rendez-vous: Il indique le pourcentage de rendez-vous qui aboutissent à une vente. 2. Indicateurs liés à la transformation: ● Taux de conversion global: Il mesure le pourcentage de prospects convertis en clients par rapport au nombre total de prospects. ● Chiffre d'affaires: C'est un indicateur fondamental de la performance commerciale, qui montre le volume de ventes réalisé. ● Taux de transformation des appels: Il mesure le nombre de prospects qui ont été convertis en rendez-vous après un appel. 3. Indicateurs liés à la fidélisation: ● Valeur à vie du client (CLTV): Cet indicateur évalue le revenu total qu'un client rapporte à votre entreprise pendant toute la durée de sa relation avec vous. ● Score de satisfaction client (CSAT ou NPS): Ces indicateurs mesurent le niveau de satisfaction de vos clients et leur probabilité de recommander votre entreprise.	1 rapport mensuel effectué	Absence d'approche commerciale déterminée et non mis en œuvre Absence de suivi périodique de l'approche commerciale définie			
Identifier et planifier les actions d'amélioration continue (AC)	32.	- Analyse et évaluation de la situation existante pour identifier des domaines d'amélioration - Etablissement des objectifs d'amélioration - Recherche de solutions possibles pour atteindre ces objectifs - Evaluation de ces solutions et sélection - Création d'idées - Sélection projets - Analyse de l'impact de la modification - Décisions - Planification du projet d'amélioration - Déploiement du projet - Mesure et évaluation des résultats - Formalisation des changements		Taux de réalisation des actions d'Amélioration Continue	20 % des processus améliorés par année	Absence de corrélation entre les 3 facteurs : - les objectifs globaux de CODINORM, - les besoins des clients, et - les attentes du marché.			

 Côte d'Ivoire - Normalisation	SYSTEME DE MANAGEMENT DE LA QUALITE	Code : CND-EQ3/PM1
		Version 3
DIRECTION GENERALE		Page 16 sur 37

Objectif opérationnel	N°	Activités	Responsabilité	Indicateurs	Cible (ce que l'on vise)	Prévision du risque	Résultats (ce que l'on obtient) (Voir logique de la GAR)	Ressources matérielles, immatérielles, humaines et financières	Performances
Objectif opérationnel 1 : développer des projets structurants portés par des normes pertinentes Formaliser et développer les processus de réalisation de la normalisation Nb : Opportunité	33.	Projets structurants spécifiques/Soutien à l'exportation - Identifier les modules de formations ou le curricula, sur la base du cahier de charge ci-après relatif au profil d'un Responsable Export ci-après : est en charge de la stratégie de développement commercial à l'international. Il identifie et développe de nouveaux marchés, gère les relations avec les partenaires étrangers et met en œuvre les stratégies de vente pour augmenter la présence de l'entreprise à l'étranger. Son objectif est de maximiser le chiffre d'affaires sur les marchés internationaux, tout en garantissant une bonne maîtrise des risques liés à l'exportation (réglementations, change, logistique) - Concevoir avec les Parties Intéressées des modules de formations pour des personnes ressources en charge des exportations - Former les personnes ressources Tenir la base de données des experts		- Pertinence du curricula (critères d'acceptation) - Pertinence entre les modules conçus et le besoin attendu relatif au projet structurant	Curricula développés Modules conçus	Absence de concertation entre les experts en normalisation/certification et les experts/Consultants en exportation pour la définition des curricula Absence d'experts pour le développement des modules de formation			
Objectif opérationnel 1 : développer des projets structurants portés par des normes pertinentes Formaliser et développer les processus de réalisation de la normalisation Nb : Opportunité	34.	Les projets structurants généraux - Concevoir de nouveaux projets structurants et les transmettre au Ministère du Commerce et de l'Industrie - Faire le suivi des projets conçus auprès du Ministère du Commerce et de l'Industrie NB : voir tableau Programme d'Activités 2025 – Projets structurants dans le dossier 2-2 PROG Activités dans le PM1 et Tableau : liste des sujets de normalisation (Elaboration nationale)		- Nombre de projets structurants - Taux de projets structurants conçus et transmis (Ministère du Commerce et de l'Industrie / Ministère concerné)	4 nouveaux projets structurants par an	- Absence de définition de stratégie - Absence de détermination des risques programme/projets.			

 Côte d'Ivoire - Normalisation	SYSTEME DE MANAGEMENT DE LA QUALITE	Code : CND-EQ3/PM1
		Version 3
DIRECTION GENERALE		Page 17 sur 37

CDN-PS1 : Gérer les ressources humaines

Objectif opérationnel	N°	Activités	Responsabilité	Indicateurs	Cible (ce que l'on vise)	Prévision du risque	Résultats (ce que l'on obtient) (Voir logique de la G&R)	Ressources matérielles, immatérielles, humaines et financières	Performances
Développer les compétences du personnel pour améliorer leur performance individuelle et collective, et favoriser leur évolution professionnelle au sein de CODINORM	35.	Évaluer les besoins en formation, Elaborer des plans de formation, organiser et dispenser des formations, assurer le suivi de l'efficacité des formations, et accompagner les employés dans leur développement professionnel.		• Climat social : Indicateur du niveau de satisfaction et de motivation des employés. • Taux de satisfaction des employés : Mesure de la satisfaction des employés vis-à-vis de leur travail et de l'entreprise. • Efficacité de la formation : Indicateur de l'impact de la formation sur les compétences et la performance des employés.	Tous les chefs de services des activités opérationnelles sont compétents	Absence de définition de Métiers, d'Emploi et de Poste			
Développer les compétences tout au long de la carrière	36.	- Planifier les activités RH - Besoin de recruter - Recruter du personnel - Développer et impliquer le personnel - Maintenir le personnel en poste - Mesurer le rendement		Niveau de compétences acquises Taux de réalisation du plan de formation Taux de réussite en matière de recrutement (Qualité de recrutement) Taux de mise en œuvre du programme de tutorat / mentorat	100 % des formations planifiées Personnel impliqué, compétences gérées	Risques liés à l'effectif et aux compétences : Risques liés à l'organisation et au management			
Motiver et fidéliser	37.	- Planifier les activités RH - Besoin de recruter - Recruter du personnel - Développer et impliquer le personnel - Maintenir le personnel en poste - Mesurer le rendement		Taux de satisfaction du personnel sur les aspects sociaux et psychologiques	1 Personnel impliqué, compétences gérées	Risques légaux et de conformité			

 Côte d'Ivoire - Normalisation	SYSTEME DE MANAGEMENT DE LA QUALITE	Code : CND-EQ3/PM1
		Version 3
DIRECTION GENERALE		Page 18 sur 37

CDN-PS2 : Acheter matériels et prestations de services

Objectif opérationnel	N°	Activités	Responsabilité	Indicateurs	Cible (ce que l'on vise)	Prévision du risque	Résultats (ce que l'on obtient) (Voir logique de la G&R)	Ressources matérielles, immatérielles, humaines et financières	Performances
Objectif opérationnel 2: offrir des solutions technologiques adaptées pour les formations NB : différents types de formation en ligne : MOOC (Massive Open Online Course) : Cours en ligne ouverts à tous, souvent gratuits, permettant d'acquérir des compétences ou des connaissances. 1 COOC (Corporate Open Online Course) : Cours en ligne dispensés par des entreprises pour former leurs employés ou clients. 1 Formations en ligne privées : Cours personnalisés, souvent payants, adaptés aux besoins spécifiques des apprenants. 1 Webinaires : Séminaires en ligne interactifs permettant d'apprendre en direct avec des formateurs. 1 Formations à distance : Cours qui s'adaptent aux besoins des apprenants, souvent avec des supports variés. 1 Ces types de formation offrent une grande flexibilité et diversité d'apprentissage.	38.	- Déterminer des termes de référence pour l'achat de technologie pour permettre les 5 différents types de formation en ligne - Acquérir les technologies nécessaires - S'approprier les technologies par une formation		• Détermination des types de cours à proposer et le public cible. • Fonctionnalités, les prix, et les options de support offertes par chaque plateforme. • Logiciels faciles à utiliser et à prendre en main. • Monétisation : vendre vos formations en ligne. • Outils de marketing pour promouvoir les formations en ligne	Technologie jugée adaptée et pertinente	Absence de prise en compte de considération telles que les outils de création de contenu, et les logiciels de gestion de cours.			
Améliorer la qualité et la fiabilité (Mise en œuvre effective des contrats)	39.	- Analyse du besoin - Evaluation et sélection des fournisseurs - Enregistrement des fournisseurs - Demande d'offres - Réception et traitement offre - Sélection du fournisseur - Envoi bon de commande - Réception de la commande - Vérification conformité de la commande - Stockage/Distribution/Installation - Réévaluation fournisseur - Arbitrage des paiements à effectuer - Règlement Fournisseur		Taux de conformité des produits et services livrés (contrats exécutés conformes)	100 % Achats conformes	Mauvaise formulation des spécifications d'achats			

 Côte d'Ivoire - Normalisation	SYSTEME DE MANAGEMENT DE LA QUALITE	Code : CND-EQ3/PM1
		Version 3
DIRECTION GENERALE		Page 19 sur 37

CDN-PS3 : Entretenir les infrastructures et l'environnement de travail

Objectif opérationnel	N°	Activités	Responsabilité	Indicateurs	Cible (ce que l'on vise)	Prévision du risque	Résultats (ce que l'on obtient) (Voir logique de la G&R)	Ressources matérielles, immatérielles, humaines et financières	Performances
Maintenir les infrastructures dans un bon état	40.	- Besoin d'entretien et prestation de services lié aux infrastructures et environnement de travail - Demande de travaux - Transmission de la demande de travaux - Entretien et prestation de service conformément au contrat - Contrôle par le personnel et Information au pilote du processus CDN-PS2 - ACHETER MATERIEL ET PRESTATIONS DE SERVICES		• Taux d'infrastructures en mauvais état détectées et entretenues dans le délai • Taux d'infrastructures conformes après entretien	70% (Entretien de l'infrastructure et de l'environnement de travail, Rapport de contrôle)	Risques physiques Risques chimiques Risques psychosociaux (situations de stress, de harcèlement et de conflits qui peuvent affecter la santé mentale et physique des employés)			

 Côte d'Ivoire - Normalisation	SYSTEME DE MANAGEMENT DE LA QUALITE	Code : CND-EQ3/PM1
		Version 3
DIRECTION GENERALE		Page 20 sur 37

CDN-PS4 : Gérer le Système d'information

Objectif opérationnel	N°	Activités	Processus/direction	Responsabilité	Indicateurs	Cible (ce que l'on vise)	Prévision du risque	Résultats (ce que l'on obtient) (Voir logique de la GAB)	Ressources matérielles, immatérielles, humaines et financières	Performances
Objectif opérationnel 1 : créer des plateformes adaptées en soutien aux activités opérationnelles	41.	- Utiliser la plate-forme conçue pour les travaux de normalisation et l'étendre pour les autres activités opérationnelles (voir plate-forme programme SMART ISO/IEC et modèle Arabie-saoudite pour le Programme VOC)			Taux d'utilisation d'une plate-forme numérique pour réaliser nos activités opérationnelles	1 plateforme conçue pour les travaux de normalisation et autres activités opérationnelles	- Absence d'évaluation de l'usage de la plate-forme numérique - Absence de planification de l'acquisition			
Gérer les projets informatiques	42.	- Besoins de service relatif au système d'information - Analyser le besoin (besoin de conception et développement, d'assistance des utilisateurs ou de gestion du parc informatique ?) - Planifier la réalisation - Concevoir et développer des applications - Mise à jour du site Internet - Sauvegarder les informations - Assurer la maintenance du matériel -	CDN-PS4 : Gérer le Système d'information		Taux de projets réalisés dans le délai	100 % de projets réalisés	Mauvaise planification			
Assurer la disponibilité et le bon fonctionnement des ressources informatiques	43.	- Besoins de service relatif au système d'information - Analyser le besoin (besoin de conception et développement, d'assistance des utilisateurs ou de gestion du parc informatique ?) - Planifier la réalisation - Concevoir et développer des applications - Mise à jour du site Internet - Sauvegarder les informations - Assurer la maintenance du matériel -	CDN-PS4 : Gérer le Système d'information		Taux de conformité des ressources (équipés en versions actualisées du système d'exploitation et antivirus à jour, Abonnement Internet en cours de validité)	100 % de ressources conformes	Absence de stratégie de communication sur le dysfonctionnement			
Sauvegarder et sécuriser les données	44.	- Besoins de service relatif au système d'information - Analyser le besoin (besoin de conception et développement, d'assistance des utilisateurs ou de gestion du parc informatique ?) - Planifier la réalisation - Concevoir et développer des applications - Mise à jour du site Internet - Sauvegarder les informations - Assurer la maintenance du matériel -	CDN-PS4 : Gérer le Système d'information		Taux de sauvegardes effectuées	100 % des sauvegardes effectuées	Absence de sensibilisation du personnel à travailler directement dans le repertoire local de DropBox			

 Côte d'Ivoire - Normalisation	SYSTEME DE MANAGEMENT DE LA QUALITE	Code : CND-EQ3/PM1
		Version 3
DIRECTION GENERALE		Page 21 sur 37

CDN-PS5 : Gérer la communication

Objectif opérationnel	N°	Activités	Processus/direction	Responsabilité	Indicateurs	Cible (ce que l'on vise)	Prévision du risque	Résultats (ce que l'on obtient) (Voir logique de la C&M)	Ressources matérielles, immatérielles, humaines et financières	Performances
Faire connaître CODINORM	45.	-Détermination des sujets de communication avec les clients et autres parties intéressées y compris le personnel -Planification des actions de communication -Communication avec les clients et autres parties intéressées et le personnel -Recueil des retours d'information			- Taux d'organismes et ministères actifs sur les Réseaux Sociaux de CODINORM <i>NB : les Ministères, organismes sous tutelle des ministères, chambres consulaires (CGECI, FNISCI, MPME, CEPICI, SOGED, LANEMA, UGECI, Chambres des métiers, chambre d'agriculture...)</i> - Nombre de sites où CODINORM est référencé (provenance de l'audience) <i>NB : L'audience est le mot qui désigne l'ensemble des personnes potentiellement touchées par un message, un média, un support de communication ou une publicité.</i> - Taux de notoriété <i>NB : il s'agira de questionner les entreprises pour savoir si CODINORM est connue (viser les 3000 entreprises de la Chambre de Commerce de Côte d'Ivoire)</i> <i>NB : le trafic d'un site est exprimé en nombre de visiteurs uniques par mois.</i> Nombre d'opérations médias	- Les membres de CODINORM - Les ministères et institutions - Les organisations professionnelles et consulaires - Le personnel de CODINORM	Absence de définition d'une cible précise et ce qui la caractérise. Absence de création de messages personnalisés et pertinents qui résonnent avec ses besoins et intérêts, en adaptant le langage et les visuels. Absence de choix des bons canaux de communication là où la cible est active, Absence de mesures des résultats de votre campagne pour ajuster votre stratégie si nécessaire.			
Partager les valeurs de CODINORM NB : communiquer sur CDN-PQ IDENTITE DE CODINORM	46.	Communiquer sur les systèmes de management et l'identité de CODINORM	CDN-PS5 : Gérer la communication		Taux de réalisation de sensibilisation sur les valeurs de CODINORM	Personnel de CODINORM	Absence de stratégie de communication Absence de mesure de la compréhension			
Rendre CODINORM crédible	47.	Mener avec efficacité les activités contenues dans le plan stratégique	CDN-PS5 : Gérer la communication		Niveau de performance du Système de Management de la Qualité	Performance des processus du Système de Management (supérieur à 80 % : satisfaisant)	Absence de revue planifiées des processus			

 Côte d'Ivoire - Normalisation	SYSTEME DE MANAGEMENT DE LA QUALITE	Code : CND-EQ3/PM1
		Version 3
DIRECTION GENERALE		Page 22 sur 37

CDN-PS6 : Gérer les connaissances organisationnelles

Objectif opérationnel	N°	Activités	Responsabilité	Indicateurs	Cible (ce que l'on vise)	Prévision du risque	Résultats (ce que l'on obtient) (Voir logique de la GAR)	Ressources matérielles, immatérielles, humaines et financières	Performances
Capitaliser les expériences pertinentes	48.	- Définir les objectifs ou résultats attendus du sujet à capitaliser - Faire le bilan de l'existant - Identifier les contraintes et/ou difficultés - Résumer les leçons apprises - Déterminer les mesures de maîtrise/mode de capitalisation - Identifier Risques - Identifier les sources de la capitalisation - Noter le mode de recueil des données - Déterminer le support de capitalisation - Déterminer les ressources nécessaires pour la capitalisation - Définir les responsabilités - Définir le délai de réalisation - Déterminer le chemin d'accès à l'information capitalisée - Déterminer les bénéficiaires de la capitalisation		• Taux d'utilisation des expériences capitalisées	100 % d'expériences capitalisées	- Acquisition : Mauvaise qualité ou fiabilité des informations acquises. - Intégration : Difficulté à intégrer de nouvelles connaissances dans le savoir existant. - Partage et diffusion : Blocage de la circulation de l'information au sein de l'organisation. - Production et application : Perte de connaissances ou mauvaise utilisation lors de la production ou de l'application des connaissances.			
Culture de management des connaissances	49.	-		- taux de partage des connaissances, - niveau d'engagement et d'implication du personnel dans la gestion des connaissances, - Retour d'expérience du personnel formé sur l'utilité des ressources, - Amélioration de l'innovation et la prise de décision,	100 % 100 % 100 % 2 projets structurants élaborés chaque année Evaluation des coûts inférieurs à 10 millions	Risques liés aux comportements et à la culture (<i>Perte d'informations essentielle, Connaissances périmées</i>) Risques liés à la nature des connaissances et de leur partage (<i>Absence de culture du partage</i>) Risques organisationnels et financiers (<i>Pertes commerciales, Complexité de la mise en œuvre et Lenteur des processus</i>)			

 Côte d'Ivoire - Normalisation	SYSTEME DE MANAGEMENT DE LA QUALITE	Code : CND-EQ3/PM1
		Version 3
DIRECTION GENERALE		Page 23 sur 37

CDN-PS7 : Gérer les auditeurs et les consultants

Objectif opérationnel	N°	Activités	Processus/direction	Responsabilité	Indicateurs	Cible (ce que l'on vise)	Prévision du risque	Résultats (ce que l'on obtient) (Voir logique de la CND)	Ressources matérielles, immatérielles, humaines et financières	Performances
Disposer d'expertises dans les domaines de compétence de CODINORM	50.	- Besoin en compétence - Appel à candidature ou Recherche d'experts - Entretien / Ecoute Réception de CV - Evaluation - Enregistrement de l'expert - Gestion base de données d'experts - Evaluation continue des experts			• Nombre d'experts par domaine de compétence	1 Base de données actualisé périodiquement	Absence de définition d'approche méthodologique pour capturer les experts			
Disposer d'une base de données fiable	51.	- Besoin en compétence - Appel à candidature ou Recherche d'experts - Entretien / Ecoute Réception de CV - Evaluation - Enregistrement de l'expert - Gestion base de données d'experts - Evaluation continue des experts	CDN-PS7 : Gérer les auditeurs et les consultants		• Taux de fiches d'activités menées •	100 % des CV actualisés	Absence de définition d'approche méthodologique pour capturer les expériences des experts			

 Côte d'Ivoire - Normalisation	SYSTEME DE MANAGEMENT DE LA QUALITE	Code : CND-EQ3/PM1
		Version 3
DIRECTION GENERALE		Page 24 sur 37

CELEC-CI

Objectif opérationnel	N°	Activités	Responsabilité	Indicateurs	Cible (ce que l'on vise)	Prévision du risque	Résultats (ce que l'on obtient) (Voir logique de la C&M)	Ressources matérielles, immatérielles, humaines et financières	Performances
Objectif opérationnel 1 : Certification des produits électrotechniques selon les 4 programmes de l'IEC	52.	- Définir des stratégies de développement des programmes de certification de l'IEC - Mise en œuvre de la stratégie - IECEE : branche de l'IEC dédiée à la certification des Equipements Electriques et Electroniques. - IECEX : s'applique à tous les équipements électriques devant fonctionner en atmosphère potentiellement explosible. - IECQ : s'applique aux composants électroniques, à leur processus de fabrication et à leur surveillance qualité. - IECRE : Système CEI de certification aux normes relatives aux équipements destinés aux applications d'énergie renouvelable		Stratégies développées pour les programmes de certification IEC	Octroi de la marque NI à un opérateur économique pour le programme IECEE Parution au JO du décret fixant certaines mesures relatives à la promotion et au développement des Energies renouvelables : IECRE (Système CEI de certification aux normes relatives aux équipements destinés aux applications d'énergie renouvelable) 50 % des magasins de vente certifiés appareils ou équipement d'énergie renouvelables	Absence de stratégies développées pour les 4 programmes avec la définition des ressources			

 Côte d'Ivoire - Normalisation	SYSTEME DE MANAGEMENT DE LA QUALITE	Code : CND-EQ3/PM1
		Version 3
DIRECTION GENERALE		Page 25 sur 37

Processus de Certification

Objectif opérationnel	N°	Activités	Responsabilité	Indicateurs	Cible (ce que l'on vise)	Prévision du risque	Résultats (ce que l'on obtient) (Voir logique de la G&R)	Ressources matérielles, immatérielles, humaines et financières	Performances
Objectif opérationnel 8 : développer des programmes de certification (produits, services, systèmes et compétences) Nb : Opportunité	53.	- Développer et réviser les programmes de certification - Instruire les dossiers et certifier les produits - Tenir à jour la liste des produits certifiés - Tenir à jour la liste des compétences certifiées - Evaluer les laboratoires qui effectuent des essais dans le cadre de la marque NI		Nombre de Programme de certification établi Temps moyen de traitement de dossiers Liste des produits certifiés mis à jour Liste des compétences certifiées mis à jour Liste des laboratoires évalués	Stratégies développées pour chaque type de programme de certification NB : - NI Service Formation - Programme Automobile de Côte d'Ivoire (PACI) - Industrie 4.0	Absence de définition de stratégie pour chaque programme de certification (produits, services, systèmes et compétences)			
Objectif opérationnel 1 : engager certaines Parties Intéressées à des programmes de certification spécifique (Cacao Durable, Hévéa durable, ...) Nb : Opportunité	54.	- Développer et mettre en œuvre les programmes de certification : Karité durable, riz enrichi		Nombre de Programme de certification établi	Stratégies développées pour chaque type de programme de certification	Absence de définition de stratégie pour chaque programme de certification spécifique			
Objectif opérationnel 1 : engager certaines Parties Intéressées à des programmes de certification spécifique (Cacao Durable, Hévéa durable, ...) Nb : Opportunité	55.	- Développer et mettre en œuvre les programmes de certification : Karité durable, riz enrichi		Taux de réalisation du programme de certification	3 programmes de certification spécifique réalisé	Absence de détermination des risques projets. NB : il faut identifier, évaluer et prioriser les menaces potentielles qui pourraient affecter la réussite du projet.			

NB : A inclure

Clients de la certification (entreprises en convention)	Performances en termes de qualité de service	Site Web Courriers E-mails	Voir politique qualité/contrats/ exigences légales et réglementaires	-Publication d'informations sur le site Web de CODINORM -Mise à disposition d'un espace dédié aux plaintes et réclamations -Diffusion d'une newsletter hebdomadaire -Réalisation d'une enquête annuelle de satisfaction client	Rapport d'enquête satisfaction client -évaluation des formations	Satisfaisant	Enquête spécifique à initier en juin 2025. En effet la gestion des plaintes n'est pas suffisante pour évaluer le niveau de satisfaction des clients de la certification.
---	--	----------------------------------	--	---	---	--------------	--

 Côte d'Ivoire - Normalisation	SYSTEME DE MANAGEMENT DE LA QUALITE	Code : CND-EQ3/PM1
		Version 3
DIRECTION GENERALE		Page 26 sur 37

Processus du CINR

Objectif opérationnel	N°	Activités	Processus/direction	Responsabilité	Indicateurs	Cible (ce que l'on vise)	Prévision du risque	Résultats (ce que l'on obtient) (Voir logique de la GAB)	Ressources matérielles, immatérielles, humaines et financières	Performances
Assurer la viabilité et la qualité de l'information produite (normative et réglementaire) : plans qualité	56.	- Besoins du marché identifiés - Sélection des produits et/ou prestations du CINR à développer ou à améliorer - Identifier les objectifs et exigences relatives au produit et/ou à la prestation - Identifier les différentes étapes de la réalisation du produit et/ou de la prestation - Déterminer les activités de revue, de vérification et de validation appropriées à chaque étape de la conception et du développement - Etablir les documents (procédures) et déterminer les ressources spécifiques -	CINR-PR1 : Concevoir, développer et planifier les processus de réalisation de l'information normative et réglementaire		Taux de conformité : - Définition : Évalue la proportion de processus ou de livrables qui respectent les exigences légales, réglementaires et normatives. - Pertinence : Indique l'efficacité du processus à générer une information qui satisfait aux obligations externes.	1 Programme d'amélioration ; description des ressources ; documents associés au produit	Absence de définition des critères de conformité			
Satisfaire les demandes en information	57.	- Demande / Besoin en information - Identification de la source (PNI, ouvrages, Base de données) - Recherche du Document / Information Mise à disposition du document / information au client - Consultation du document	CINR-PR2 : Diffuser l'information		Taux de satisfaction des usagers	100 % d'usagers satisfaits	Indisponibilité de l'information relevant de nos missions			
Livrer les documents conforme aux attentes et besoins des clients Respecter les délais de livraison	58.	- Expression du Besoin - Planification des activités à mener - Document disponible au CINR ? - Offre au client - Règlement de la commande - Préparation de la livraison - Livraison au client -	CINR-PR3 : Vendre les documents		Taux de réclamation Taux de commandes exécutées dans le délai	0 % de réclamation 95 % de commandes exécutées dans le délai	Indisponibilité des documents			
Objectif opérationnel 3 : diffuser les normes	59.	- Promouvoir l'outil de veille normative et réglementaire (PVAN et PVR) - Gérer et animer les réseaux sociaux - Sensibiliser et former les Parties Intéressées sur les normes et leurs enjeux	CINR-PS1 : Gérer le fonds documentaire		Taux de réalisation des activités de diffusion des normes	Une stratégie commerciale définie 50% des cibles visées	Absence de stratégie commerciale pour la diffusion des normes Absence de programmation des activités avec des cibles définies			

 Côte d'Ivoire - Normalisation	SYSTEME DE MANAGEMENT DE LA QUALITE	Code : CND-EQ3/PM1
		Version 3
DIRECTION GENERALE		Page 27 sur 37

Processus Formation

Objectif opérationnel	N°	Activités	Processus/ direction	Responsabilité	Indicateurs	Cible (ce que l'on vise)	Prévision du risque	Résultats (ce que l'on obtient) (Voir logique de la GAB)	Resources matérielles, humaines et financières	Performances
Objectif opérationnel 1 : identifier les problématiques des filières et proposer des programmes de mise à niveau en se basant sur les travaux de normalisation et les rapports d'audit de certification	60.	Elaborer des programmes de mise à niveau de certaines filières identifiées ou répertoriées dans le décret n°2016-1152 du 28 décembre 2016 rendant certaines normes d'application obligatoire	FOR-PRI : Identifier les clients et leurs besoins		Nombre de programmes de mise à niveau de certaines filières	3 stratégies développées pour 3 filières + 3 tableaux de risque associés 3 programmes de mise à niveau développés	- Absence de définition de stratégie auprès des filières pour promouvoir les normes et leur application - Absence de détermination des risques programme/projets de mise à niveau.			
Identifier et vendre de nouvelles thématiques de formation	61.	- Plan stratégique, programme d'activité CODINORM, liste des membres de CODINORM, liste des clients réels et potentiels, clients certification - Planifier l'écoute clients - Recenser les besoins des clients et les exigences légales et réglementaires - Analyser les besoins des clients - Sélectionner et valider les besoins clients - Établir et diffuser les programmes et catalogue de formation - Mener les activités commerciales - Réceptionner les Bulletins d'inscription ou les bons de commande et établir la facture - Mesurer et analyser du processus	FOR-PRI : Identifier les clients et leurs besoins		Nombre de nouvelles thématiques de formation identifiées et vendues Nombre de thématiques orientées exigences de la marque NI	- Programmes de formation (catalogue), Bon de commande, Bulletin d'inscription	- Les objectifs d'audits ne portent pas en partie sur les besoins en formation nécessaires pour la compétitivité des entreprises - Mauvaise exploitation des rapports d'audits pour identifier les besoins en formation des clients			
Accroître la performance commerciale	62.	- Plan stratégique, programme d'activité CODINORM, liste des membres de CODINORM, liste des clients réels et potentiels, clients certification - Planifier l'écoute clients - Recenser les besoins des clients et les exigences légales et réglementaires - Analyser les besoins des clients - Sélectionner et valider les besoins clients - Établir et diffuser les programmes et catalogue de formation - Mener les activités commerciales	FOR-PRI : Identifier les clients et leurs besoins		Taux accroissement du Chiffre d'affaires Taux accroissement du nombre de participants Taux accroissement du nombre de formations	- Programmes de formation, Bon de commande, Bulletin d'inscription.	- Absence de définition de stratégie commerciale			

 Côte d'Ivoire - Normalisation	SYSTEME DE MANAGEMENT DE LA QUALITE	Code : CND-EQ3/PM1
		Version 3
DIRECTION GENERALE		Page 28 sur 37

Objectif opérationnel	N°	Activités	Processus/direction	Responsabilité	Indicateurs	Cible (ce que l'on vise)	Prévision du risque	Résultats (ce que l'on obtient) (Voir logique de la GAR)	Resources matérielles, immatérielles, humaines et financières	Performances
		- Réceptionner les Bulletins d'inscription ou les bons de commande et établir la facture - Mesurer et analyser du processus								
Actualiser la base de données clients	63.	- Plan stratégique, programme d'activité CODINORM, liste des membres de CODINORM, liste des clients réels et potentiels, clients certification - Planifier l'écoute clients - Recenser les besoins des clients et les exigences légales et réglementaires - Analyser les besoins des clients - Sélectionner et valider les besoins clients - Établir et diffuser les programmes et catalogue de formation - Mener les activités commerciales - Réceptionner les Bulletins d'inscription ou les bons de commande et établir la facture - Mesurer et analyser du processus	FOR-PR1 : Identifier les clients et leurs besoins		Nombre de revue de la base de données clients	1 revue par année	Absence de revue de processus selon le plan de revue			
Objectif opérationnel 1: concevoir des formations et des services de formation en ligne	64.	- Concevoir des modules de formations adaptés pour la formation en lignes (Formations en ligne privées, Webinaires, Formations à distance) - Identifier les différents types de formation en ligne pertinentes pour nos clients	FOR-PR2 : Concevoir et développer les modules de formation		- Taux de modules de formations adaptés pour la formation en lignes - Taux de complétion (<u>Completion Rate</u>): Pourcentage d'apprenants ayant terminé la formation. - Taux de participation (<u>Participation Rate</u>): Pourcentage d'apprenants actifs dans les sessions ou modules. - Temps de formation (<u>Training Time</u>): Temps moyen passé par les apprenants sur la formation. - Amélioration des compétences (<u>Skills Improvement</u>): Mesurée par des tests avant et après la formation. - Efficacité de la formation : Évaluation de l'impact de la formation sur les performances. - Qualité du contenu et des supports : Évaluation de la pertinence et de la clarté des supports.	1 type de formation (Formations en ligne privées, Webinaires, Formations à distance) développés chaque années apprenants 3 modules de formation en ligne conçus	Absence de suivi et de revue périodique du programme			
Objectif opérationnel 2: concevoir et documenter une approche pour l'accompagnement et le conseil en ligne	65.	Concevoir et documenter la démarche <u>d'accompagnement en ligne</u>	FOR-PR2 : Concevoir et développer les modules de formation		Critère de validation	1 démarche en ligne développée et approuvée par année	Absence d'une approche méthodologique pour l'accompagnement			
Conformité du dossier de conception	66.	- Expression de besoin de conception (nouveaux modules) - Conception Initiale - Conception Préliminaire - Conception Détaillé - Conception Avancée - Conception Finale	FOR-PR2 : Concevoir et développer les modules de formation		Taux de conformité des dossiers de conception aux exigences de la norme ISO 9001, chapitre 8.3 Conception et développement de produits et services	100 % Support de cours et fiche technique conforme	Absence d'experts dans l'équipe de conception			

 Côte d'Ivoire - Normalisation	SYSTEME DE MANAGEMENT DE LA QUALITE	Code : CND-EQ3/PM1
		Version 3
DIRECTION GENERALE		Page 29 sur 37

Objectif opérationnel	N°	Activités	Processus/direction	Responsabilité	Indicateurs	Cible (ce que l'on vise)	Prévision du risque	Résultats (ce que l'on obtient) (Voir logique de la GAR)	Ressources matérielles, immatérielles, humaines et financières	Performances
Conformité du support de formation	67.	- Expression de besoin de conception (nouveaux modules) - Conception Initiale - Conception Préliminaire - Conception Détaillé - Conception Avancée - Conception Finale	FOR-PR2 : Concevoir et développer les modules de formation		Taux de conformité aux critères définis dans le tableau de « principaux critères à évaluer d'une ressource pédagogique »	100 % des supports de formations sont conformes	Absence de revue des critères définis			
Mettre en œuvre le programme de formation dans le délai	68.	- Expression de besoin de conception (nouveaux modules) - Conception Initiale - Conception Préliminaire - Conception Détaillé - Conception Avancée - Conception Finale	FOR-PR3 : Planifier et exécuter les formations		Taux de mise en œuvre du programme de formation planifiées	100 % du programme de formation planifiées exécuté	Absence de pilotage du processus			
Satisfaire les participants	69.	- Expression de besoin de conception (nouveaux modules) - Conception Initiale - Conception Préliminaire - Conception Détaillé - Conception Avancée - Conception Finale	FOR-PR3 : Planifier et exécuter les formations		Taux de satisfaction des clients	80 % des participants satisfaits	Absence d'appréciation des trois critères suivants : - Compétence et expertise du formateur - Qualité du support de formation - Conditions d'organisation de la formation			
Objectif opérationnel 1 : maintenir et former des expertises optimales pour les programmes de mise à niveau et de certification, sur des thématiques soutenant la compétitivité (ISO 50001, ISO 37101, FSSC 22000, ...)	70.	- Examiner la fiche des experts identifiés - Identifier les axes sur lesquelles on doit solliciter des expertises ou former des personnes ressources - Rechercher des financements pour la formation - Planifier les modules de formation - Evaluer les compétences acquises - Tenir disponible la base de données des experts	FOR-PR4 : Gérer les experts		Nombre d'experts formés à des thématiques particulières (ISO 50001, FSSC 22000, normes Halal, ...)	- 2 experts formés par thématiques	- Absence de stratégie de recherche de financement pour la formation des experts nationaux sur les thématiques des filières			
Disposer d'expertises dans les domaines de compétence de CODINORM FORMATION	71.	- Besoin en compétence - Appel à candidature ou Recherche d'experts - Echanges / Ecoute - Réception de CV - Evaluation - Enregistrement de l'expert - Gestion base de données d'experts - Réévaluation des experts - Maintien dans la base de données	FOR-PR4 : Gérer les experts		Nombre d'experts par domaine de compétence	- Base de données des experts, Contrats	-			
Suivre et évaluer des experts (Disposer d'une base de données actualisée et fiable)	72.	- Besoin en compétence - Appel à candidature ou Recherche d'experts - Echanges / Ecoute - Réception de CV - Evaluation - Enregistrement de l'expert - Gestion base de données d'experts	FOR-PR4 : Gérer les experts		Taux d'experts ayant renforcé leur compétence (apprentissage) NB : Apprentissage : Permettre aux experts et aux équipes de capitaliser sur l'expérience acquise et de renforcer leurs compétences.	1 Base de données des experts actualisée et fiable (Contrats avec les experts)	Absence d'approche méthodologique pour le suivi et de stratégie d'affectation des ressources le maintien des compétences des experts			

 Côte d'Ivoire - Normalisation	SYSTEME DE MANAGEMENT DE LA QUALITE	Code : CND-EQ3/PM1
		Version 3
DIRECTION GENERALE		Page 30 sur 37

Objectif opérationnel	N°	Activités	Processus/direction	Responsabilité	Indicateurs	Cible (ce que l'on vise)	Prévision du risque	Résultats (ce que l'on obtient) (Voir logique de la GAR)	Ressources matérielles, immatérielles, humaines et financières	Performances
		- Réévaluation des experts - Maintien dans la base de données								

 Côte d'Ivoire - Normalisation	SYSTEME DE MANAGEMENT DE LA QUALITE	Code : CND-EQ3/PM1
		Version 3
DIRECTION GENERALE		Page 31 sur 37

NOR-PM5 : Promouvoir les normes

Objectif opérationnel	N°	Activités	Processus/direction	Responsabilité	Indicateurs	Cible (ce que l'on vise)	Prévision du risque	Résultats (ce que l'on obtient) (Vair logique de la GAB)	Ressources matérielles, immatérielles, humaines et financières	Performances
Objectif opérationnel 5 : Renforcer l'influence et la participation de la Côte d'Ivoire aux travaux internationaux de normalisation	73.	- Travaux ISO - Travaux ARSO - Travaux SMIIC - Travaux RNF - Travaux CEN - Travaux CEDEAO - Travaux ASTM - Travaux IEC	NOR-PM5 : Promouvoir les normes		Niveau d'usage des normes des organisations internationales dont CODINORM est membre : - PVAN, - Connaissances des sites web, - Participation aux réunions techniques et aux Assemblée Générales) - Réglementations techniques nationales	Un plan de promotion des normes des organisations internationales de normalisation dont CODINORM est établi Critères d'évaluation définie	Absence de plans de promotion des normes des organisations internationales de normalisation dont CODINORM est membre <i>NB : pour chaque organisation quel est le profil tiré par CODINORM</i> Absence d'évaluation de l'intérêt de chaque adhésion ***** NB : (critères d'évaluation : - Impact sur le groupe : Évaluer l'impact de l'adhésion sur le groupe, en termes de cohésion, de collaboration, de réalisation des objectifs, etc.) - Valeur perçue: Évaluer la valeur que les membres potentiels accordent à l'adhésion, en termes de bénéfices, de reconnaissance, de réseau, etc. - Pertinence de l'offre: Analyser si l'offre proposée par l'adhésion répond aux besoins et aux attentes des membres potentiels.)			
Objectif opérationnel 7 : Valoriser les travaux de normalisation par la vente de service d'élaboration de normes	74.	- Besoin de promouvoir les normes - Identifier les projets de promotion des normes - Réaliser les projets identifiés - Rapport d'évaluation (bilan)	NOR-PM5 : Promouvoir les normes		Nombre de normes élaborées et valorisées par les filières	Normes élaborées et valorisées par les filières	Absence de lobbying auprès des filières visées Absence d'analyse ou manque de formulation des clauses du cahier des charges			
Identifier les voies de valorisation pertinentes des normes	75.	- Besoin de promouvoir les normes - Identifier les projets de promotion des normes - Réaliser les projets identifiés - Rapport d'évaluation (bilan)	NOR-PM5 : Promouvoir les normes		- Nombre de famille de produits pour lesquelles les normes de spécifications sont rendues d'application obligatoires (voir Décret N°2016-1152 du 28 décembre 2016 Rendant certaines normes d'application obligatoire) - Nombre de secteurs (types) d'activités pour lesquels les normes de système de management sont rendues d'application obligatoire (voir projet de décret N°..... Du Rendant d'application obligatoire les normes relatives à certains systèmes de management Emplacement : C:\Users\HP\Dropbox (CODINORM)\00 BUREAU DU DIRECTEUR\00 DECRETS STRUCTURANTS\	40 % de familles de produits 5 % de Secteurs d'activités	Absence de lobbying auprès des ministères et filières concernés			

 Côte d'Ivoire - Normalisation	SYSTEME DE MANAGEMENT DE LA QUALITE	Code : CND-EQ3/PM1
		Version 3
DIRECTION GENERALE		Page 32 sur 37

Objectif opérationnel	N°	Activités	Processus/direction	Responsabilité	Indicateurs	Cible (ce que l'on vise)	Prévision du risque	Résultats (ce que l'on obtient) (Voir logique de la GAR)	Ressources matérielles, immatérielles, humaines et financières	Performances
					- Nombre de labels créés (fondés sur les normes) pour des filières particulières	1% de labels créés pour les filières particulières				
Réaliser les projets identifiés	76.	- Besoin de promouvoir les normes - Identifier les projets de promotion des normes - Réaliser les projets identifiés - Rapport d'évaluation (bilan)	NOR-PM5 : Promouvoir les normes		Taux de projets viables * projets viables : - Lorsqu'il est porté par les Parties Intéressées, - Lorsqu'il porte sur les problématiques de Développement Durable et - Lorsqu'il génère des ressources pérennes	1 projets par Année	Absence de lobbying auprès des ministères et filières concernés			

 Côte d'Ivoire - Normalisation	SYSTEME DE MANAGEMENT DE LA QUALITE	Code : CND-EQ3/PM1
		Version 3
DIRECTION GENERALE		Page 33 sur 37

Processus de normalisation

Objectif opérationnel 1 : développer des projets structurants portés par des normes pertinentes Formaliser et développer les processus de réalisation de la normalisation Nb : Opportunité	77.	- Missions ou activités de la normalisation (Décliner les missions en activités logiques) - Identifier les métiers, les produits et/ou prestations de la normalisation - Identifier les objectifs et exigences relatives à la normalisation - Etablir tous les documents et les ressources spécifiques - Audit documentaire - Analyse - Plan d'amélioration	NOR-PR1 : Concevoir et développer les processus de la Normalisation		Niveau d'application des documents rédigés	3 (grille de maturité des processus)	- risques liés aux structures de projet - risques décisionnels - risques hiérarchiques - risques liés à la définition des rôles et des responsabilités - risques liés à la communication et à l'échange d'informations			
Objectif opérationnel 2 : élaborer des sujets de normalisation spécifique issus de la SNN Nb : Opportunité	78.	Elaborer et mettre en œuvre le programme de sujets de normalisation (voir tableau des sujets de normalisation et programme de normalisation)	NOR-PR2 : Planifier les activités de normalisation		Programme de sujets de normalisation établi	1 Programme de sujets de normalisation établi	Non respect ou Absence de programmation annuelle de sujets de normalisation			
Objectif opérationnel 4 : Restructurer et redynamiser les comités techniques nationaux	79.	- Mettre à jour la liste des comités techniques - Mettre à jour des membres des comités ; - Actualisation des plans d'affaires - Élaboration de programme d'activités des comités - Faire fonctionner les comités techniques de normalisation	NOR-PR2 : Planifier les activités de normalisation NOR-PR3 : Elaborer les normes ivoiriennes		Nombre de comités opérationnels	1 rencontre au moins par comité technique Eléments de pilotage des commissions techniques de normalisation définis	Absence de périodicité de rencontres des comités techniques Absence de pilotage des commissions de normalisation <i>NB : Ensemble des actions et des outils mis en place pour orienter, contrôler, et optimiser l'activité de normalisation dans le but d'atteindre les objectifs fixés</i>			
Prendre en charge les filières	80.	- Elaboration de l'Annexe Technique SNN - Identification des APNI - Identification et mise à disposition des ressources (Humaines, matériels, financières) - Affectation des activités - Elaboration du plan d'affaire par comité technique - Planification des activités (réunion de normalisation, séminaires, projets, formation...)	NOR-PR2 : Planifier les activités de normalisation		- Taux de plans d'affaires rédigés - Taux de réalisation des activités planifiées (plan d'affaire) - Taux de projets à impact significatif mis en œuvre	Plan annuel de normalisation	Absence de communication avec les filières			
Elaborer un Programme d'activités conforme au plan d'affaire	81.	- Elaboration de l'Annexe Technique SNN - Identification des APNI	NOR-PR2 : Planifier les activités de normalisation		Programme d'activités	Plan annuel de normalisation	Absence de planification et d'affectation de ressources			

 Côte d'Ivoire - Normalisation	SYSTEME DE MANAGEMENT DE LA QUALITE	Code : CND-EQ3/PM1
		Version 3
DIRECTION GENERALE		Page 34 sur 37

		- Identification et mise à disposition des ressources (Humaines, matériels, financières) - Affectation des activités - Elaboration du plan d'affaire par comité technique - Planification des activités (réunion de normalisation, séminaires, projets, formation...)								
Objectif opérationnel 2 : élaborer des sujets de normalisation spécifique issus de la SNN Nb : Opportunité	82.		NOR-PR3 : Elaborer les normes ivoiriennes		Taux de réalisation du programme de sujets de normalisation établi	80 % du Programme de sujets de normalisation est établi et réalisé	Absence de planification suffisante de ressources			
Elaborer des APNI	83.	- Préparation APNI - Activation ou Création GT - Etudes et adoption en GT - Etudes et adoption en SC - Enquête Publique - Examen et adoption des observations (Enquête Publique, SC/CT) - Adoption en CT - Homologation Diffusion et Publication au JO - Examen systématique	NOR-PR3 : Elaborer les normes ivoiriennes		Taux d'APNI élaboré année N-1	Catalogue des APNI	Absence de lobbying auprès des filières pour la prise en charge			
- Conformité des normes (codification, clarté, orthographe, mise en forme, correspondance objet et contenu, exactitude des données)	84.	- Préparation APNI - Activation ou Création GT - Etudes et adoption en GT - Etudes et adoption en SC - Enquête Publique - Examen et adoption des observations (Enquête Publique, SC/CT) - Adoption en CT - Homologation Diffusion et Publication au JO - Examen systématique	NOR-PR3 : Elaborer les normes ivoiriennes		Nombre de contrôles réalisés à chaque étape Taux de conformité par norme élaborée (voir critère de conformité des normes)	Catalogue des NI	Absence de plan de contrôle et de reporting à chaque étape du processus			
Conformité de la conduite des travaux (respect des procédures) : - Convocation - Compte rendu de réunion - Enquête Publique Rapport de synthèse	85.	- Préparation APNI - Activation ou Création GT - Etudes et adoption en GT - Etudes et adoption en SC - Enquête Publique - Examen et adoption des observations (Enquête Publique, SC/CT) - Adoption en CT - Homologation Diffusion et Publication au JO - Examen systématique	NOR-PR3 : Elaborer les normes ivoiriennes		Taux de conformité	Catalogue des NI	Absence de planning Absence de ressources pour le soutien de l'activité			
Mise à disposition d'un fichier d'experts à jour pour la normalisation	86.	- Besoin de conduire les travaux de normalisation - Consultation de la base de données des experts de la normalisation - Identification d'experts - Sélection des experts - Enregistrement dans la base de données	NOR-PR4 : Gérer les experts de la normalisation		Taux de produits ou thématiques (relatif aux comités créés) couverts par les experts	100 % des produits ou thématiques couverts	Absence d'approche méthodologique pour la capture ou l'identification des compétences			

 Côte d'Ivoire - Normalisation	SYSTEME DE MANAGEMENT DE LA QUALITE	Code : CND-EQ3/PM1
		Version 3
DIRECTION GENERALE		Page 36 sur 37

Les normalisateurs pourront se concentrer sur la création de contenu de manière plus efficace en s'appuyant sur des outils numériques avancés permettant d'automatiser les processus tout au long du cycle d'élaboration des normes. Les utilisateurs finaux tireront pleinement parti de normes numériques proposant un contenu adapté à leurs besoins et constamment à jour. Les formats actuels, tels que les formats papier ou PDF, seront toujours disponibles, et étape par étape, les Normes internationales évolueront pour répondre également aux besoins numériques grandissants des parties prenantes et de la société.											
Objectif opérationnel 3 : Intégrer le travail numérique et hybride de manière durable et à long terme. NB : 3/ Collaboration digitale	89.	- Former et sensibiliser tous les acteurs de la normalisation - Mettre en œuvre les outils de gestion des travaux de normalisation - Mettre en œuvre du Projet Smart Intégration du système OSD	NOR-PR5 : Gérer les experts de la normalisation		• Taux d'adoption des outils : Cet indicateur mesure le pourcentage d'utilisateurs (membres des commissions de normalisation) qui utilisent activement les nouveaux outils numériques mis en place. • Nombre de formations suivies : Le nombre d'utilisateurs (membres des commissions de normalisation) ayant suivi des formations sur les nouveaux outils ou processus numériques permet d'évaluer l'investissement en compétences.	• Une évaluation du programme SMART est établi avec ses critères	• Absence de détermination du programme d'évaluation du projet SMART	•	•	•	
Objectif opérationnel 4 : Engager les Parties Intéressées pertinentes à la formation et qualification des experts/auditeurs techniques nationaux dans les domaines de l'infrastructure qualité (normalisation, certification, évaluation de conformité, métrologie et accréditation)	90.	Faire le lobbying nécessaire pour obtenir des sessions de formation et de qualification pour les experts/auditeurs techniques nationaux dans le domaine de l'infrastructure qualité	NOR-PR5 : Gérer les experts de la normalisation		Nombre de partenariats signés pour la formation les experts/auditeurs techniques nationaux dans le domaine de l'Infrastructure Qualité (normalisation, certification, évaluation de conformité, métrologie et accréditation)	Au moins 3 experts par domaine (normalisation, certification, métrologie, évaluation de conformité)	Absence de définition de curricula pour les domaines (normalisation, certification, métrologie, évaluation de conformité)	 Absence de financement des Parties Intéressées pertinentes			
Objectif opérationnel 2 : maintenir et former des expertises optimales pour l'utilisation de la plateforme OSD (Online Standards Development platform) pour la production des normes au niveau national	91.	- Former des experts pour l'utilisation de la plateforme OSD - Evaluer les experts selon l'utilisation de la plateforme	NOR-PR5 : Gérer les experts de la normalisation		• Taux d'experts utilisant la plateforme OSD. • Taux d'experts utilisant des outils de communication en ligne : Maîtrise des plateformes de visioconférence, de messagerie instantanée et de partage de documents. • Nombre de normes élaborées ou mises à jour : Nombre de normes créées ou mises à jour par les participants formés.	80 % des experts travaillent en ligne à la fin du programme pilote	Absence de suivi et de revue périodique du programme				

 DIRECTION GENERALE	SYSTEME DE MANAGEMENT DE LA QUALITE	Code : CND-EQ3/PM1
		Version 3
		Page 37 sur 37

Les **facteurs clés de succès/Prévention du risque** sont importants pour l'élaboration de notre stratégie interne et permettent de :

- Décider de manière plus fine les actions stratégiques à mener
- Mieux coordonner l'organisation opérationnelle de votre activité
- D'utiliser les FCS adaptables pour faire monter les compétences à tous les niveaux de l'activité
- De mieux cerner les axes de développement, permettant une meilleure rentabilité
- Mieux cibler les besoins d'investissement, pour limiter leur poids global

LES PROCESSUS DE CODINORM LES PROCESSUS DE CODINORM

LES PROCESSUS DE CODINORM LES PROCESSUS DE CODINORM

Processus de management

- 1- CDN-PM0 : Elaborer et Promouvoir la Stratégie Nationale de Normalisation (SNN)
- 1- CDN-PM1 : Définir et revoir la stratégie
- 2- CDN-PM2 : Diriger CODINORM et piloter la qualité
- 3- CDN-PM3 : Identifier et gérer le risque
- 4- CDN-PM4 : Opérer l'amélioration continue
- 5- NOR-PM5 : Promouvoir les normes

Processus de réalisation Formation

1. FOR-PR1 : Identifier les clients et leurs besoins
2. FOR-PR2 : Concevoir et développer les modules de formation
3. FOR-PR3 : Planifier et exécuter les formations
4. FOR-PR4 : Gérer les experts

Processus de réalisation CINR

- CINR-PR1 : Développer les produits à réaliser
- CINR-PR2 : DIFFUSER L'INFORMATION
- CINR-PR3 : VENDRE LES DOCUMENTS

Processus de réalisation Normalisation

NOR-PR1 : Concevoir et développer les processus de la Normalisation

décliner les étapes logiques de conception des plans qualité spécifique pour chaque activité requise. Ces plans qualité présentent les documents spécifiant quelles procédures et ressources associées doivent être appliquées par qui et quand, pour les activités relatives à la normalisation.

NOR-PR2 : Planifier les activités de normalisation

planifier les activités de normalisation par l'élaboration d'un chronogramme précis du déroulement des travaux dans les différents organes techniques de normalisation.

NOR-PR3 : Elaborer les normes ivoiriennes

décrit les étapes d'élaboration de la norme ivoirienne, depuis la préparation de l'Avant-Projet de Norme ivoirienne (APNI), jusqu'à la révision de la Norme Ivoirienne (NI).

NOR-PR4 : Gérer les experts de la normalisation

gérer une base de données des experts de la normalisation pour assurer la représentation de la Côte d'Ivoire dans les instances régionales et internationales de normalisation pour diverses questions techniques requérant la position de la Cote d'Ivoire

NOR-PR5 : Diffuser l'information et les documents normatifs

Processus de support

- 1- CDN-PS1 : Gérer les ressources humaines
- 2- CDN-PS2 : Acheter matériels et prestations de services
- 3- CDN-PS3 : Entretenir les infrastructures et l'environnement de travail
- 4- CDN-PS4 : Gérer le Système d'information
- 5- CDN-PS5 : Gérer la communication
- 6- CDN-PS6 : Gérer les connaissances organisationnelles

CINR-PS1 : Gérer le fonds documentaire

viser à assurer une bonne communication interne et externe et développer les relations avec les partenaires.

CDN-PS7 : Gérer les auditeurs et les consultants

assurer la disponibilité des experts (auditeurs et consultants), donner confiance et répondre aux besoins des clients de CODINORM.