

 Côte d'Ivoire - Normalisation	SYSTEME DE MANAGEMENT DE LA QUALITE	Code : CDN-FM26/PM2
		Version 2
DIRECTION GENERALE	Plan stratégique 2026-2030	Page 1 sur 42

Janvier 2026

Plan stratégique 2026-2030

LES ENJEUX
ENJEU 1 : Leadership et cohérence des actions pour l'élaboration, l'application des normes et la compétitivité des entreprises
ENJEU 2 : Performance organisationnelle
ENJEU 3 : Développement de la culture normative et de l'influence de CODINORM

Orientations Stratégiques
Orientation Stratégique 1/ ENJEU 1 : Mise en œuvre des mécanismes pour le développement et l'application effective des normes en intégrant les nouveaux enjeux nationaux auxquels pourraient être appliquées des solutions axées sur les normes
Orientation Stratégique 2/ ENJEU 2 : Amélioration la performance organisationnelle afin d'accroître l'offre de service et la performance globale du Système de Management
Orientation Stratégique 3 / ENJEU 3 : Intégration des normes comme outil stratégique de gouvernance des Parties prenantes en charge des politiques publiques

 Côte d'Ivoire - Normalisation	SYSTEME DE MANAGEMENT DE LA QUALITE	Code : CDN-FM26/PM2
		Version 2
DIRECTION GENERALE	Plan stratégique 2026-2030	Page 2 sur 42

SYSTEME DE MANAGEMENT DE LA QUALITE

Version 2

Plan stratégique 2026-2030

L'élaboration du plan s'appuie sur CDN-EQ2-PM1-Enoncé plan stratégique. Il est structuré comme l'indique le tableau ci-dessous.

 Côte d'Ivoire - Normalisation	SYSTEME DE MANAGEMENT DE LA QUALITE	Code : CDN-FM26/PM2
		Version 2
DIRECTION GENERALE	Plan stratégique 2026-2030	Page 3 sur 42

ENJEUX, ORIENTATIONS STRATEGIQUES, Axes Stratégiques, Objectifs ET Activités

[illegible]

Créativité

 Côte d'Ivoire - Normalisation	SYSTEME DE MANAGEMENT DE LA QUALITE	Code : CDN-FM26/PM2
		Version 2
DIRECTION GENERALE	Plan stratégique 2026-2030	Page 4 sur 42

ENJEU	Orientation Stratégique	Axe stratégique que	Valeur fondamentale	Comportements observables	Objectif stratégique	Cible stratégique que	Objectif opérationnel	N°	Activités	Processus/direction	Responsabilité	Indicateurs	Cible (ce que l'on vise)	Prévision du risque	Résultats (ce que l'on obtient) (Voir langage de la G&R)	Ressources matérielles, immatérielles, humaines et financières	Performances	
ENJEU 1 : Leadership et cohérence des actions pour l'élaboration, l'application des normes et la compétitivité des entreprises							NB : 2 / <u>IEC/ISO INTELLIGENT</u> NB : pour permettre à un utilisateur (humain ou machine) d'interagir avec les normes. Ces solutions numériques répondent aux besoins de toutes les parties prenantes, de l'industrie, des organismes de réglementations et des utilisateurs finaux à la société dans son ensemble : Les fabricants pourront intégrer les normes SMART à l'ensemble du cycle de vie des produits et services pour en accélérer le développement à moindre coût et s'assurer de leur conformité au regard des dernières réglementations applicables. Les organismes de réglementation feront partie intégrante de l'écosystème SMART afin de veiller à la cohérence d'une normalisation guidée par le marché et d'une réglementation orientée par les politiques. Les normalisateurs pourront se concentrer sur la création de contenu de manière plus efficace en s'appuyant sur des outils numériques avancés permettant d'automatiser les processus tout au long du cycle d'élaboration des normes. Les utilisateurs finaux tireront pleinement parti de normes numériques proposant un contenu adapté à leurs besoins et constamment à jour. Les formats actuels, tels que les formats papier ou PDF, seront toujours disponibles, et étape par étape, les Normes internationales évolueront pour répondre également					Le nombre d'utilisateurs ayant suivi des formations sur les nouveaux outils ou processus numériques permet d'évaluer l'investissement en compétences.						

 Côte d'Ivoire - Normalisation	SYSTEME DE MANAGEMENT DE LA QUALITE	Code : CDN-FM26/PM2
		Version 2
DIRECTION GENERALE	Plan stratégique 2026-2030	Page 5 sur 42

ENJEU	Orientation Stratégique	Axe stratégique	Valeur fondamentale	Comportements observables	Objectif stratégique	Cible stratégique	Objectif opérationnel	N°	Activités	Processus/direction	Responsabilité	Indicateurs	Cible (ce que l'on vise)	Prévision du risque	Résultats (ce que l'on obtient) (Valeurs issues de la G&R)	Ressources matérielles, immatérielles, humaines et financières	Performances
ENJEU 1 : Leaders hip et cohérence des actions pour l'élaboration, l'application des normes et la compétitivité des entreprises							aux besoins numériques grandissants des parties prenantes et de la société.										
			Créativité				Objectif opérationnel 3 : Intégrer le travail numérique et hybride de manière durable et à long terme. NB : 3/ <u>Collaboration digitale</u>	3.	- Former et sensibiliser tous les acteurs de la normalisation - Mettre en œuvre les outils de gestion des travaux de normalisation - Mettre en œuvre du Projet Smart Intégration du système OSD	NOR-PR5 : Gérer les experts de la normalisation		• Taux d'adoption des outils : Cet indicateur mesure le pourcentage d'utilisateurs (membres des commissions de normalisation) qui utilisent activement les nouveaux outils numériques mis en place. • Nombre de formations suivies : Le nombre d'utilisateurs (membres des commissions de normalisation) ayant suivi des formations sur les nouveaux outils ou processus numériques permet d'évaluer l'investissement en compétences.	• Une évaluation du programme SMART est établi avec ses critères	• Absence de détermination du programme d'évaluation du projet SMART	•	•	•
		Enjeu 1/Axe stratégique 1 : Soutien et expertise	Créativité		Enjeu 1/Objectif stratégique 1 : soutenir les expertises (compétences) à l'échelle nationale pour l'infrastructure qualité et la production des normes NB : experts en normalisation, experts en certification, experts techniques.	Cible 1 : accroître de 50% le nombre d'experts dans les domaines qualité concernent l'infrastructure qualité et la production des normes	Objectif opérationnel 4 : Engager les Parties Intéressées pertinentes à la formation et qualification des experts/auditeurs techniques nationaux dans les domaines de l'infrastructure qualité (normalisation, certification, évaluation de conformité, métrologie et accréditation)	4.	Faire le lobbying nécessaire pour obtenir des sessions de formation et de qualification pour les experts/auditeurs techniques nationaux dans le domaine de l'infrastructure qualité	NOR-PR5 : Gérer les experts de la normalisation		Nombre de partenariats signés pour la formation les experts/auditeurs techniques nationaux dans le domaine de l'Infrastructure Qualité (normalisation, certification, évaluation de conformité, métrologie et accréditation)	Au moins 3 experts par domaine (normalisation, certification, métrologie, évaluation de conformité)	- Absence de définition de curricula pour les domaines (normalisation, certification, métrologie, évaluation de conformité) - Absence de financement des Parties Intéressées pertinentes			

 Côte d'Ivoire - Normalisation	SYSTEME DE MANAGEMENT DE LA QUALITE	Code : CDN-FM26/PM2
		Version 2
DIRECTION GENERALE	Plan stratégique 2026-2030	Page 6 sur 42

ENJEU	Orientation Stratégique	Axe stratégique	Valeur fondamentale	Comportements observables	Objectif stratégique	Cible stratégique	Objectif opérationnel	N°	Activités	Processus/direction	Responsabilité	Indicateurs	Cible (ce que l'on vise)	Prévision du risque	Résultats (ce que l'on obtient) (Voir légende de la G&R)	Ressources matérielles, immatérielles, humaines et financières	Performances
ENJEU 1 : Leaders hip et cohérence des actions pour l'élaboration, l'application des normes et la compétitivité des entreprises					experts en métrologie,												
			Créativité				Faire connaître CODINORM	5.	-Détermination des sujets de communication avec les clients et autres parties intéressées y compris le personnel -Planification des actions de communication -Communication avec les clients et autres parties intéressées et le personnel -Recueil des retours d'information	CDN-PS5 : Gérer la communication		- Taux d'organismes et ministères actifs sur les Réseaux Sociaux de CODINORM <i>NB : les Ministères, organismes sous tutelle des ministères, chambres consulaires (CGECI, FNISCI, MPME, CEPICI, SOGEDI, LANEMA, UGECI, Chambres des métiers, chambre d'agriculture...)</i> - Nombre de sites où CODINORM est référencé (provenance de l'audience) <i>NB : L'audience est le mot qui désigne l'ensemble des personnes potentiellement touchées par un message, un média, un support de communication ou une publicité.</i> - Taux de notoriété <i>NB : il s'agira de questionner les entreprises pour savoir si CODINORM est connue (viser les 3000 entreprises de la Chambre de Commerce de Côte d'Ivoire)</i> NB : le trafic d'un site est exprimé en nombre de visiteurs uniques par mois. Nombre d'opérations médias	- Les membres de CODINORM - Les ministères et institutions - Les organisations professionnelles et consulaires - Le personnel de CODINORM	Absence de définition d'une cible précise et ce qui la caractérise. Absence de création de messages personnalisés et pertinents qui résonnent avec ses besoins et intérêts, en adaptant le langage et les visuels. Absence de choix des bons canaux de communication là où la cible est active, Absence de mesures des résultats de votre campagne pour ajuster votre stratégie si nécessaire.			
			Bienveillance (respect, confiance, bien-être)				Partager les valeurs de CODINORM NB : communiquer sur CDN-PQ	6.	Communiquer sur les systèmes de management et l'identité de CODINORM	CDN-PS5 : Gérer la communication		Taux de réalisation de sensibilisation sur les valeurs de CODINORM	Personnel de CODINORM	Absence de stratégie de communication			

 Côte d'Ivoire - Normalisation	SYSTEME DE MANAGEMENT DE LA QUALITE	Code : CDN-FM26/PM2
		Version 2
DIRECTION GENERALE	Plan stratégique 2026-2030	Page 7 sur 42

ENJEU	Orientation Stratégique	Axe stratégique	Valeur fondamentale	Comportements observables	Objectif stratégique	Cible stratégique	Objectif opérationnel	N°	Activités	Processus/direction	Responsabilité	Indicateurs	Cible (ce que l'on vise)	Prévision du risque	Résultats (ce que l'on obtient) (Voir logique de la G&R)	Ressources matérielles, immatérielles, humaines et financières	Performances
ENJEU 1 : Leaders hip et cohérence des actions pour l'élaboration, l'application des normes et la compétitivité des entreprises							IDENTITE DE CODINORM							Absence de mesure de la compréhension			
			Bienveillance (respect, confiance, bien-être)				Rendre CODINORM crédible	7.	Mener avec efficacité les activités contenues dans le plan stratégique	CDN-PS5 : Gérer la communication		Niveau de performance du Système de Management de la Qualité	Performance des processus du Système de Management (supérieur à 80 % : satisfaisant)	Absence de revue planifiées des processus			
			Créativité (Adaptabilité, Réactivité)				Objectif opérationnel 5 : engager les entités universitaires à la formation qualifiante sur des problématiques Qualité/Sécurité/Environnement et Développement Durable	8.	Promouvoir le programme formation qualifiante avec l'IGT (Qualité/Sécurité/Environnement et Développement Durable)	CDN-PM1 : Définir et revoir la stratégie		Taux de participation : Ce taux, calculé en divisant le nombre de participants par le nombre de places disponibles, permet d'évaluer l'attractivité du programme Taux de satisfaction : Un indicateur clé pour mesurer le niveau de satisfaction des participants envers la formation, le formateur et l'organisation. • Compétences acquises: Évaluer si les participants ont acquis les compétences prévues dans le programme. Taux d'insertion professionnelle : Le pourcentage de participants qui trouvent un emploi après la formation.	1 session de formation organisée	Mauvaise ou manque de communication et de promotion sur le programme formation qualifiante avec l'IGT			
			Créativité (Adaptabilité, Réactivité)				Veiller à la pertinence du plan stratégique	9.	- Informations issues de l'environnement interne et externe de CODINORM - Déterminer la vision - Analyser le contexte (interne/externe) - Déterminer les enjeux - Définir les orientations stratégiques - Identifier les axes d'intervention - Déterminer les objectifs visés - Préciser les actions à mener pour atteindre les objectifs	CDN-PM1 : Définir et revoir la stratégie		Conformité aux paramètres suivants : - Plan national de développement - Plans d'affaire des CT - Sujets de l'ISO et de l'IEC d'intérêt national - Programme des opportunités - Cadre réglementaire visant la qualité des biens et services (code des investissements, code des marchés publics, code de la consommation, code de déontologie de la publicité etc.) - Déclinaison des objectifs stratégiques dans les processus - Analyse SWOT et enjeux	- Les membres de CODINORM - Les ministères et institutions - Les organisations professionnelles et consulaires - Le personnel de CODINORM	Absence d'une approche flexible et participative, d'une gestion rigoureuse des parties prenantes, des communications claires et la création de plans de contingence (contingence : ce qui peut arriver ou non)			

 Côte d'Ivoire - Normalisation	SYSTEME DE MANAGEMENT DE LA QUALITE	Code : CDN-FM26/PM2
		Version 2
DIRECTION GENERALE	Plan stratégique 2026-2030	Page 8 sur 42

ENJEU	Orientation Stratégique	Axe stratégique	Valeur fondamentale	Comportements observables	Objectif stratégique	Cible stratégique	Objectif opérationnel	N°	Activités	Processus/direction	Responsabilité	Indicateurs	Cible (ce que l'on vise)	Prévision du risque	Résultats (ce que l'on obtient) (Voir logique de la G&R)	Ressources matérielles, immatérielles, humaines et financières	Performances
ENJEU 1 : Leaders hip et cohérence des actions pour l'élaboration, l'application des normes et la compétitivité des entreprises									- Plan stratégique consolidé par les axes de la SNN (CDN-PM0) - Surveillance des informations - Maintien Plan stratégique consolidé								
			Créativité (Adaptabilité, Réactivité)				Mettre en œuvre le plan stratégique	10.	- Communiquer le plan - Allocation des Ressources - Définition des Actions et Responsabilités - Suivi et Évaluation (Définir des indicateurs clés de performance et Mettre en place un système de tableaux de bord)	CDN-PM1 : Définir et revoir la stratégie		-Taux de réalisation des activités du plan stratégique Taux d'atteinte des objectifs stratégiques	Ensemble des objectifs à long terme	Absence de priorisation des activités Mauvaise allocation des ressources Absence de mesure des progrès			
		Enjeu 1/Axe stratégique 2 : développement et l'application effective des normes	Créativité (Adaptabilité, Réactivité)		Enjeu 1/Objectif stratégique 1 : développer les normes et promouvoir leur application		Objectif opérationnel 1 : élaborer une SNN en s'adossant principalement sur le PND Nb : opportunité	11.	Actualiser la SNN pour qu'elle demeure pertinente	CDN-PM0 : Elaborer et Promouvoir la Stratégie Nationale de Normalisation (SNN)		SNN actualisé	1 SNN révisé	Non maîtrise de l'approche méthodologique de l'ISO /CODINORM pour l'élaboration de la SNN			
			Créativité (Adaptabilité, Réactivité)				S'assurer de la pertinence de la SNN	12.	Aligner la SNN au contexte externe Faisabilité avec les ressources disponibles, Etablir un avantage concurrentiel durable, et la cohérence avec les objectifs globaux <i>L'évaluation implique de définir des objectifs mesurables, de suivre des indicateurs clés de performance (KPI), d'analyser les données SWOT et PESTEL, et d'impliquer les</i>	CDN-PM0 : Elaborer et Promouvoir la Stratégie Nationale de Normalisation (SNN)		Conformité aux différents paramètres ci-après : - Informations issues de l'environnement interne et externe de l'organisme (PND, trade map), - Données non économiques qui ont une priorité sociale, environnementale ou autre pour le pays, Demandes formulées par les filières, demandes formulées par les comités techniques, demandes formulées par les administrations, ...	1 SNN révisé	Absence d'une approche flexible et participative, d'une gestion rigoureuse des parties prenantes, des communications claires et la création de plans de contingence (contingence : ce qui peut arriver ou non)			

 Côte d'Ivoire - Normalisation	SYSTEME DE MANAGEMENT DE LA QUALITE	Code : CDN-FM26/PM2
		Version 2
DIRECTION GENERALE	Plan stratégique 2026-2030	Page 9 sur 42

ENJEU	Orientation Stratégique	Axe stratégique	Valeur fondamentale	Comportements observables	Objectif stratégique	Cible stratégique	Objectif opérationnel	N°	Activités	Processus/direction	Responsabilité	Indicateurs	Cible (ce que l'on vise)	Prévision du risque	Résultats (ce que l'on obtient) (Voir l'annexe de la G&R)	Ressources matérielles, immatérielles, humaines et financières	Performances
ENJEU 1 : Leaders hip et cohérence des actions pour l'élaboration, l'application des normes et la compétitivité des entreprises									parties prenantes pour s'assurer que la stratégie répond aux besoins réels et offre des perspectives de succès à long terme								
			Créativité (Adaptabilité, Réactivité)				Promouvoir la SNN	13.	- Analyse des secteurs prioritaires de l'économie nationale - Analyse des domaines prioritaires dans le pays - Examen des plans de développement nationaux pour identifier les nouveaux secteurs émergents dont l'importance devrait croître au cours des prochaines années - Combinaison des priorités économiques, non économiques et des priorités des nouveaux secteurs émergents pour obtenir un seul niveau de priorité - Collecte des observations des parties prenantes - Comparaison des observations des parties prenantes avec les résultats de l'étape 4 (évaluation des domaines prioritaires) et calcul d'une note finale pour les secteurs, domaines ou sujets identifiés - Adaptation des ressources humaines et financières requises à celles actuellement disponibles, au sein du plan en fonction des besoins ou tentative d'obtention de ressources supplémentaires - Consultation finale du plan préliminaire, approbation et publication officielle - Diffusion aux parties intéressées de : Annexes techniques de la SNN, Programme national de normalisation, Stratégie Nationale de Normalisation	CDN-PM0 : Elaborer et Promouvoir la Stratégie Nationale de Normalisation (SNN)		- Nombre de parties prenantes sensibilisées - Taux de contribution financière du secteur privé à la SNN - Taux de normes internationales annuelles adoptées dans la SNN - Taux de contribution financière de l'Etat à la SNN	1 SNN promu	Absence de lobbying auprès des Parties prenantes pertinentes			
		Enjeu 1/Axe stratégique 2 : développement et l'application effective des normes	Créativité (Adaptabilité, Réactivité)		Enjeu 1/Objectif stratégique 1 : développer les normes et promouvoir leur application		Objectif opérationnel 2 : élaborer des sujets de normalisation spécifique issus de la SNN Nb : Opportunité	14.	Elaborer et mettre en œuvre le programme de sujets de normalisation (voir tableau des sujets de normalisation et programme de normalisation)	NOR-PR2 : Planifier les activités de normalisation		Programme de sujets de normalisation établi	1 Programme de sujets de normalisation établi	Non respect ou Absence de programmation annuelle de sujets de normalisation			
										NOR-PR3 : Elaborer les normes ivoiriennes		Taux de réalisation du programme de sujets de normalisation établi	80 % du Programme de sujets de normalisation est établi et réalisé	Absence de planification suffisante de ressources			
		Enjeu 1/Axe stratégique 2 : développement et l'application effective des normes	Créativité (Adaptabilité, Réactivité)		Enjeu 1/Objectif stratégique 1 : développer les normes et promouvoir leur application		Objectif opérationnel 3 : diffuser les normes	15.	- Promouvoir l'outil de veille normative et réglementaire (PVAN et PVR) - Gérer et animer les réseaux sociaux - Sensibiliser et former les Parties Intéressées sur les normes et leurs enjeux	CINR-PS1 : Gérer le fonds documentaire		Taux de réalisation des activités de diffusion des normes	Une stratégie commerciale définie 50% des cibles visées	Absence de stratégie commerciale pour la diffusion des normes Absence de programmation des activités avec des cibles définies			

 Côte d'Ivoire - Normalisation	SYSTEME DE MANAGEMENT DE LA QUALITE	Code : CDN-FM26/PM2
		Version 2
DIRECTION GENERALE	Plan stratégique 2026-2030	Page 10 sur 42

ENJEU	Orientation Stratégique	Axe stratégique	Valeur fondamentale	Comportements observables	Objectif stratégique	Cible stratégique	Objectif opérationnel	N°	Activités	Processus/direction	Responsabilité	Indicateurs	Cible (ce que l'on vise)	Prévision du risque	Résultats (ce que l'on obtient) (Voir laque de la G&R)	Ressources matérielles, immatérielles, humaines et financières	Performances
ENJEU 1 : Leaders hip et cohérence des actions pour l'élaboration, l'application des normes et la compétitivité des entreprises		Enjeu 1/Axe stratégique 2 : développement et l'application effective des normes	Créativité (Adaptabilité, Réactivité)		Enjeu 1/Objectif stratégique 1 : développer les normes et promouvoir leur application		Objectif opérationnel 4 : Restructurer et redynamiser les comités techniques nationaux	16.	- Mettre à jour la liste des comités techniques - Mettre à jour des membres des comités ; - Actualisation des plans d'affaires - Elaboration de programme d'activités des comités - Faire fonctionner les comités techniques de normalisation	NOR-PR2 : Planifier les activités de normalisation NOR-PR3 : Elaborer les normes ivoiriennes		Nombre de comités opérationnels	1 rencontre au moins par comité technique Eléments de pilotage des commissions techniques de normalisation définis	Absence de périodicité de rencontres des comités techniques Absence de pilotage des commissions de normalisation <i>NB : Ensemble des actions et des outils mis en place pour orienter, contrôler, et optimiser l'activité de normalisation dans le but d'atteindre les objectifs fixés</i>			
			Créativité (Adaptabilité, Réactivité)				Elaborer des APNI	17.	- Préparation APNI - Activation ou Création GT - Etudes et adoption en GT - Etudes et adoption en SC - Enquête Publique - Examen et adoption des observations (Enquête Publique, SC/CT) - Adoption en CT - Homologation Diffusion et Publication au JO - Examen systématique	NOR-PR3 : Elaborer les normes ivoiriennes		Taux d'APNI élaboré année N-1	Catalogue des APNI	Absence de lobbying auprès des filières pour la prise en charge			
		-	Créativité (Adaptabilité, Réactivité)	-	-	-	- Conformité des normes (codification, clarté, orthographe, mise en forme, correspondance objet et contenu, exactitude des données)	18.	- Préparation APNI - Activation ou Création GT - Etudes et adoption en GT - Etudes et adoption en SC - Enquête Publique - Examen et adoption des observations (Enquête Publique, SC/CT) - Adoption en CT - Homologation Diffusion et Publication au JO	NOR-PR3 : Elaborer les normes ivoiriennes		Nombre de contrôles réalisés à chaque étape Taux de conformité par norme élaborée (voir critère de conformité des normes)	Catalogue des NI	Absence de plan de contrôle et de reporting à chaque étape du processus			

 Côte d'Ivoire - Normalisation	SYSTEME DE MANAGEMENT DE LA QUALITE	Code : CDN-FM26/PM2
		Version 2
DIRECTION GENERALE	Plan stratégique 2026-2030	Page 11 sur 42

ENJEU	Orientation Stratégique	Axe stratégique	Valeur fondamentale	Comportements observables	Objectif stratégique	Cible stratégique	Objectif opérationnel	N°	Activités	Processus/direction	Responsabilité	Indicateurs	Cible (ce que l'on vise)	Prévision du risque	Résultats (ce que l'on obtient) (Voir logique de la G&R)	Ressources matérielles, immatérielles, humaines et financières	Performances
ENJEU 1 : Leadership et cohérence des actions pour l'élaboration, l'application des normes et la compétitivité des entreprises									- Examen systématique								
			Loyauté.				Conformité de la conduite des travaux (respect des procédures) : - Convocation - Compte rendu de réunion - Enquête Publique Rapport de synthèse	19.	- Préparation APNI - Activation ou Création GT - Etudes et adoption en GT - Etudes et adoption en SC - Enquête Publique - Examen et adoption des observations (Enquête Publique, SC/CT) - Adoption en CT - Homologation Diffusion et Publication au JO - Examen systématique	NOR-PR3 : Elaborer les normes ivoiriennes		Taux de conformité	Catalogue des NI	Absence de planning Absence de ressources pour le soutien de l'activité			
			Créativité (Adaptabilité, Réactivité)				Prendre en charge les filières	20.	- Elaboration de l'Annexe Technique SNN - Identification des APNI - Identification et mise à disposition des ressources (Humaines, matériels, financières) - Affectation des activités - Elaboration du plan d'affaire par comité technique - Planification des activités (réunion de normalisation, séminaires, projets, formation...)	NOR-PR2 : Planifier les activités de normalisation		- Taux de plans d'affaires rédigés - Taux de réalisation des activités planifiées (plan d'affaire) - Taux de projets à impact significatif mis en œuvre	Plan annuel de normalisation	Absence de communication avec les filières			
			Créativité (Adaptabilité, Réactivité),				Elaborer un Programme d'activités conforme au plan d'affaire	21.	- Elaboration de l'Annexe Technique SNN - Identification des APNI - Identification et mise à disposition des ressources - (Humaines, matériels, financières)	NOR-PR2 : Planifier les activités de normalisation		Programme d'activités	Plan annuel de normalisation	Absence de planification et d'affectation de ressources			

 Côte d'Ivoire - Normalisation	SYSTEME DE MANAGEMENT DE LA QUALITE	Code : CDN-FM26/PM2
		Version 2
DIRECTION GENERALE	Plan stratégique 2026-2030	Page 12 sur 42

ENJEU	Orientation Stratégique	Axe stratégique	Valeur fondamentale	Comportements observables	Objectif stratégique	Cible stratégique	Objectif opérationnel	N°	Activités	Processus/direction	Responsabilité	Indicateurs	Cible (ce que l'on vise)	Prévision du risque	Résultats (ce que l'on obtient) (Voir légende de la G&R)	Ressources matérielles, immatérielles, humaines et financières	Performances
ENJEU 1 : Leaders hip et cohérence des actions pour l'élaboration, l'application des normes et la compétitivité des entreprises									- Affectation des activités - Elaboration du plan d'affaire par comité technique - Planification des activités (réunion de normalisation, séminaires, projets, formation...)								
		Enjeu 1/Axe stratégique 2 : développement et l'application effective des normes	Créativité (Adaptabilité, Réactivité),		Enjeu 1/Objectif stratégique 1 : développer les normes et promouvoir leur application		Objectif opérationnel 5 : Renforcer l'influence et la participation de la Côte d'Ivoire aux travaux internationaux de normalisation	22.	- Travaux ISO - Travaux ARSO - Travaux SMIC - Travaux RNF - Travaux CEN - Travaux CEDEAO - Travaux ASTM - Travaux IEC	NOR-PM5 : Promouvoir les normes		Niveau d'usage des normes des organisations internationales dont CODINORM est membre : - PVAN, - Connaissances des sites web, - Participation aux réunions techniques et aux Assemblée Générales) - Réglementations techniques nationales	Un plan de promotion des normes des organisations internationales de normalisation dont CODINORM est établi Critères d'évaluation définie	Absence de plans de promotion des normes des organisations internationales de normalisation dont CODINORM est membre <i>NB : pour chaque organisation quel est le profil tiré par CODINORM</i> Absence d'évaluation de l'intérêt de chaque adhésion **** NB : (critères d'évaluation : - Impact sur le groupe : Évaluer l'impact de l'adhésion sur le groupe, en termes de cohésion, de collaboration, de réalisation des objectifs, etc.) - Valeur perçue: Évaluer la valeur que les membres potentiels accordent à l'adhésion, en termes de bénéfices, de reconnaissance, de réseau, etc. - Pertinence de l'offre: Analyser si l'offre proposée par l'adhésion répond aux besoins et aux attentes des			

 Côte d'Ivoire - Normalisation	SYSTEME DE MANAGEMENT DE LA QUALITE	Code : CDN-FM26/PM2
		Version 2
DIRECTION GENERALE	Plan stratégique 2026-2030	Page 13 sur 42

ENJEU	Orientation Stratégique	Axe stratégique	Valeur fondamentale	Comportements observables	Objectif stratégique	Cible stratégique	Objectif opérationnel	N°	Activités	Processus/direction	Responsabilité	Indicateurs	Cible (ce que l'on vise)	Prévision du risque	Résultats (ce que l'on obtient) (Voir légende de la G&R)	Ressources matérielles, immatérielles, humaines et financières	Performances
ENJEU 1 : Leaders hip et cohérence des actions pour l'élaboration, l'application des normes et la compétitivité des entreprises														membres potentiels.)			
		Enjeu 1/Axe stratégique que 2 : développement et l'application effective des normes	Créativité (Adaptabilité, Réactivité)		Enjeu 1/Objectif stratégique 1 : développer les normes et promouvoir leur application		Objectif opérationnel 6 : Développer les réseaux de normalisation	23.	- Développer des accords de reconnaissance mutuelle - Signer des conventions de collaboration et de partages de données avec les organismes de normalisation	CDN-PM2 : Diriger CODINORM et piloter la qualité		Nombre d'accords de reconnaissance mutuelle développés Nombre de conventions de collaboration et de partages de données avec les organismes de normalisation signé	2 conventions de collaboration et de partages de données avec les organismes de normalisation signé chaque année	Absence de lobbying auprès des organisations visées			
		Enjeu 1/Axe stratégique que 2 : développement et l'application effective des normes	Créativité (Adaptabilité, Réactivité)		Enjeu 1/Objectif stratégique 1 : développer les normes et promouvoir leur application		Objectif opérationnel 7 : Valoriser les travaux de normalisation par la vente de service d'élaboration de normes	24.	- Besoin de promouvoir les normes - Identifier les projets de promotion des normes - Réaliser les projets identifiés - Rapport d'évaluation (bilan)	NOR-PM5 : Promouvoir les normes		Nombre de normes élaborées et valorisées par les filières	Normes élaborées et valorisées par les filières	Absence de lobbying auprès des filières visées Absence d'analyse ou manque de formulation des clauses du cahier des charges			
			Créativité (Adaptabilité, Réactivité)				Identifier les voies de valorisation pertinentes des normes	25.	- Besoin de promouvoir les normes - Identifier les projets de promotion des normes - Réaliser les projets identifiés - Rapport d'évaluation (bilan)	NOR-PM5 : Promouvoir les normes		- Nombre de famille de produits pour lesquelles les normes de spécifications sont rendues d'application obligatoires (voir Décret N°2016-1152 du 28 décembre 2016 Rendant certaines normes d'application obligatoire) - Nombre de secteurs (types) d'activités pour lesquels les normes de système de management sont rendues d'application obligatoire (voir projet de décret N°..... Du Rendant d'application obligatoire les normes relatives à certains systèmes de management	40 % de familles de produits 5 % de Secteurs d'activités 1% de labels créés pour les filières particulières	Absence de lobbying auprès des ministères et filières concernés			

 Côte d'Ivoire - Normalisation	SYSTEME DE MANAGEMENT DE LA QUALITE	Code : CDN-FM26/PM2
		Version 2
DIRECTION GENERALE	Plan stratégique 2026-2030	Page 14 sur 42

ENJEU	Orientation Stratégique	Axe stratégique	Valeur fondamentale	Comportements observables	Objectif stratégique	Cible stratégique	Objectif opérationnel	N°	Activités	Processus/direction	Responsabilité	Indicateurs	Cible (ce que l'on vise)	Prévision du risque	Résultats (ce que l'on obtient) (Voir laque de la G&R)	Ressources matérielles, immatérielles, humaines et financières	Performances
ENJEU 1 : Leadership et cohérence des actions pour l'élaboration, l'application des normes et la compétitivité des entreprises												Emplacement : C:\Users\HP\Dropbox (CODINORM)\00 BUREAU DU DIRECTEUR\0 DECRETS STRUCTURANTS) - Nombre de labels créés (fondés sur les normes) pour des filières particulières					
			Créativité (Adaptabilité, Réactivité)				Réaliser les projets identifiés	26.	- Besoin de promouvoir les normes - Identifier les projets de promotion des normes - Réaliser les projets identifiés - Rapport d'évaluation (bilan)	NOR-PM5 : Promouvoir les normes		Taux de projets viables * <i>projets viables :</i> - <i>Lorsqu'il est porté par les Parties Intéressées,</i> - <i>Lorsqu'il porte sur les problématiques de Développement Durable et</i> - <i>Lorsqu'il génère des ressources pérennes</i>	1 projets par Année	Absence de lobbying auprès des ministères et filières concernés			
		Enjeu 1/Axe stratégique que 2 : développement et l'application effective des normes	Créativité (Adaptabilité, Réactivité)		Enjeu 1/Objetif stratégique 1 : développer les normes et promouvoir leur application		Objectif opérationnel 8 : développer des programmes de certification (produits, services, systèmes et compétences) <u>Nb : Opportunité</u>	27.	- Développer et réviser les programmes de certification - Instruire les dossiers et certifier les produits - Tenir à jour la liste des produits certifiés - Tenir à jour la liste des compétences certifiées	Certification		Nombre de Programme de certification établi Temps moyen de traitement de dossiers Liste des produits certifiés mis à jour Liste des compétences certifiées mis à jour	Stratégies développées pour chaque type de programme de certification NB : - NI Service Formation - Programme Automobile de Côte d'Ivoire (PACI) - Industrie 4.0	Absence de définition de stratégie pour chaque programme de certification (produits, services, systèmes et compétences)			
		Enjeu 1/Axe stratégique que 3 : Partenariat	Créativité (Adaptabilité, Réactivité)		Enjeu 1/Objetif stratégique 1 : Tisser des partenariats pour le développement et l'application effective des normes	Cible 1 : 5	Objectif opérationnel 1 : engager certaines Parties Intéressées à des programmes de certification spécifique (Cacao Durable, Hévéa durable, ...) <u>Nb : Opportunité</u>	28.	- Développer et mettre en œuvre les programmes de certification : Karité durable, riz enrichi	Certification		Nombre de Programme de certification établi	Stratégies développées pour chaque type de programme de certification	Absence de définition de stratégie pour chaque programme de certification spécifique			
		Enjeu 1/Axe stratégique que 3 : Partenariat	Confiance		Enjeu 1/Objetif stratégique 1 : Tisser des partenariats	Cible 1 : 5						Taux de réalisation du programme de certification	3 programmes de certification spécifique réalisés	Absence de détermination des risques projets. <i>NB : il faut identifier, évaluer et prioriser les menaces potentielles qui pourraient affecter la réussite du projet.</i>			

 Côte d'Ivoire - Normalisation	SYSTEME DE MANAGEMENT DE LA QUALITE	Code : CDN-FM26/PM2
		Version 2
DIRECTION GENERALE	Plan stratégique 2026-2030	Page 15 sur 42

ENJEU	Orientation Stratégique	Axe stratégique	Valeur fondamentale	Comportements observables	Objectif stratégique	Cible stratégique	Objectif opérationnel	N°	Activités	Processus/direction	Responsabilité	Indicateurs	Cible (ce que l'on vise)	Prévision du risque	Résultats (ce que l'on obtient) (Voir légende de la G&R)	Ressources matérielles, immatérielles, humaines et financières	Performances
ENJEU 1 : Leaders hip et cohérence des actions pour l'élaboration, l'application des normes et la compétitivité des entreprises					pour le développement et l'application effective des normes												
		Enjeu 1/Axe stratégique 3 : Partenariat	Confiance		Enjeu 1/Objectif stratégique 1 : Tisser des partenariats pour le développement et l'application effective des normes	Cible 1 : 5	Objectif opérationnel 7 : Engager les Parties Intéressées pertinentes responsables du Contrôle de l'application des normes <u>Nb : Opportunité</u>	29.	- Saisir les opportunités avec les donneurs d'ordre et les organismes en charge du contrôle (PETROCI, ARTI, ARTCI, ARCOP (ex ANRMP), GUCE, ...) - Mettre en œuvre le programme VOC - Mettre en œuvre le décret relatif au contrôle de l'application des normes dans les marchés publics - Engager le Ministère du transport aux programmes de certification des véhicules	CDN-PM2 : Diriger CODINORM et piloter la qualité		Nombre d'opportunités créées : Mesure le nombre de prospects qualifiés transformés en opportunités commerciales Taux de conversion (prospects en clients) : Pourcentage de prospects qui deviennent clients. Décret publié pour les marchés publics Décret mis en œuvre dans les marchés publics Décret publié pour les programmes de certification des véhicules Décret mis en œuvre dans les programmes de certification des véhicules	- Stratégies développées pour chaque type de programme de certification spécifique 3 programmes de certification spécifique réalisé	- Absence de définition de stratégie pour faire aboutir à des opportunités - Absence de détermination des risques programme/p rojets. NB : il faut identifier, évaluer et prioriser les menaces potentielles qui pourraient affecter la réussite du projet.	-	-	-
		Enjeu 1/Axe stratégique 4 : Engagement des Parties prenantes	Partenariat		Enjeu 1/Objectif stratégique 1 : créer un plan d'engagement des parties prenantes pour le développement et l'application effective des normes	Cible 1 : 20 textes réglementaires	Objectif opérationnel 1 : obtenir de certaines Parties prenantes pertinentes (institutions, ...) des engagements à promouvoir des normes et leur application (marchés publics, véhicule routier, Industrie 4.0) <i>NB : résultats attendus : normes et décrets structurants</i> <u>Nb : Opportunité</u>	30.	- Elaborer et mettre en œuvre des plans d'engagements des Parties prenantes (Identifiez les parties prenantes, Placez les parties prenantes dans la grille influence/intérêt, Créez un plan de communication, et Utilisez les commentaires des intervenants pour modifier le plan) - Elaborer des projets de textes réglementaires pour proposition aux Parties Intéressées	CDN-PM2 : Diriger CODINORM et piloter la qualité		Nombre d'engagements obtenus	3 engagements obtenus auprès des Parties prenantes	- Absence de définition de stratégie auprès des institutions pour promouvoir les normes et leur application - Absence de détermination des risques programme/p rojets.			

 Côte d'Ivoire - Normalisation	SYSTEME DE MANAGEMENT DE LA QUALITE	Code : CDN-FM26/PM2
		Version 2
DIRECTION GENERALE	Plan stratégique 2026-2030	Page 16 sur 42

ENJEU	Orientation Stratégique	Axe stratégique que	Valeur fondamentale	Comportements observables	Objectif stratégique	Cible stratégique que	Objectif opérationnel	N°	Activités	Processus/direction	Responsabilité	Indicateurs	Cible (ce que l'on vise)	Prévision du risque	Résultats (ce que l'on obtient) (Voir légende de la G&R)	Ressources matérielles, humaines et financières	Performances
ENJEU 1 : Leadership et cohérence des actions pour l'élaboration, l'application des normes et la compétitivité des entreprises		Enjeu 1/Axe stratégique que 5 : Pertinence du cadre réglementaire	Créativité (Adaptabilité, Réactivité) Partenariat		Enjeu 1/Objectif stratégique 1 : disposer de textes réglementaires qui couvrent l'ensemble des problématiques portées par le PND qui soutiennent le développement social et environnemental basés sur les normes	Cible 1 : 100 % des problématiques portées par le PND	Objectif opérationnel 1 : élaborer des textes réglementaires (lois & décrets) couvrant les problématiques portées par le PND en se fondant sur les normes.	31.	- Exploiter le PND et Identifier les textes réglementaires devant appuyer des filières - Exploiter toutes les lois et identifier les axes pour lesquelles des décrets peuvent être pris pour promouvoir les normes	CDN-PM2 : Diriger CODINORM et piloter la qualité		- Nombre de textes réglementaires identifiés du PND devant appuyer les filières - Nombre de décrets pris en application des lois identifiés pour promouvoir les normes	Une approche définie Des responsabilités attribuées	Absence de Définition d'une approche méthodologique pour l'exploitation des lois, ordonnance comme données d'entrée pour l'identification de ces textes réglementaires Absence de définitions de responsabilités pour analyser les textes réglementaires.			
		Enjeu 1/Axe stratégique que 6 : adhésion aux organisations internationales	Créativité (Adaptabilité, Réactivité) Partenariat		Enjeu 1/Objectif stratégique 1 : coopérer avec les organisations internationales	Cible 1 : 9 organisations internationales	Objectif opérationnel 1 : maintenir les adhésions et assurer les cotisations auprès des institutions dont CODINORM est membre	32.	- Recueillir les factures des organisations internationales - Adresser des correspondances au Ministère des affaires étrangères (DAF) - Réceptionner le bordereau de prise en charge par le ministère des Affaires Etrangères - Suivre le paiement auprès de la PGE (Payeur Général pour l'Etranger), Ministère du Budget.	CDN-PM2 : Diriger CODINORM et piloter la qualité		Paiement des cotisations	8 cotisations payées chaque année	Absence de lobbying auprès du Ministère des affaires étrangères (DAF), du PGE (Payeur Général pour l'Etranger), et du Ministère du Budget (exercer une influence sur les pouvoirs publics afin de défendre des intérêts particuliers ou de promouvoir des politiques favorables)			
			Créativité (Adaptabilité, Réactivité)				Mesurer le taux de satisfaction des clients de CODINORM	33.	- Besoins et attentes des parties intéressées - Déterminer des responsabilités et autorités - Planifier le SMQ - Mettre à disposition les ressources - Mettre en œuvre les dispositions du SMQ	CDN-PM2 : Diriger CODINORM et piloter la qualité		Niveau de satisfaction des clients	Plan d'action et ressources allouées à l'amélioration du SMQ, des processus et du produit, Comptes rendus des revues de direction.	Absence de définition précises de cibles Absence de communication et d'activités périodiques avec les cibles identifiées			

 Côte d'Ivoire - Normalisation	SYSTEME DE MANAGEMENT DE LA QUALITE	Code : CDN-FM26/PM2
		Version 2
DIRECTION GENERALE	Plan stratégique 2026-2030	Page 17 sur 42

ENJEU	Orientation Stratégique	Axe stratégique	Valeur fondamentale	Comportements observables	Objectif stratégique	Cible stratégique	Objectif opérationnel	N°	Activités	Processus/direction	Responsabilité	Indicateurs	Cible (ce que l'on vise)	Prévision du risque	Résultats (ce que l'on obtient) (Voir légende de la G&R)	Ressources matérielles, immatérielles, humaines et financières	Performances
									(dispositions planifiées) - Traiter les non-conformités - Evaluer la performance du SMQ - Réaliser la revue de direction - Communiquer en interne sur les résultats et les objectifs								
ENJEU 1 : Leadership et cohérence des actions pour l'élaboration, l'application des normes et la compétitivité des entreprises	Orientation Stratégique 1 : Mise en œuvre des mécanismes pour le développement et l'application effective des normes en s'appuyant sur le cadre réglementaire : loi et décrets sur la normalisation et la promotion de la qualité		Créativité (Adaptabilité, Réactivité), Loyauté Partenariat				Objectif opérationnel 1 : Certification des produits électrotechniques selon les 4 programmes de l'IEC	34.	- Définir des stratégies de développement des programmes de certification de l'IEC - Mise en œuvre de la stratégie - IECEE : branche de l'IEC dédiée à la certification des Equipements Electriques et Electroniques. - IECEX : s'applique à tous les équipements électriques devant fonctionner en atmosphère potentiellement explosible. - IECQ : s'applique aux composants électroniques, à leur processus de fabrication et à leur surveillance qualité. - IECRE : Système CEI de certification aux normes relatives aux équipements destinés aux applications d'énergie renouvelable	CELEC-CI		Stratégies développées pour les programmes de certification IEC	Octroi de la marque NI à un opérateur économique pour le programme IECEE Parution au JO du décret fixant certaines mesures relatives à la promotion et au développement des Energies renouvelables : IECE (Système CEI de certification aux normes relatives aux équipements destinés aux applications d'énergie renouvelable) 50 % des magasins de vente certifiés appareils ou équipement d'énergie renouvelables	Absence de stratégies développées pour les 4 programmes avec la définition des ressources			
	Orientation Stratégique 1 : Accroître et améliorer l'offre de service de CODINORM	Enjeu 2/Axe stratégique 1 : prise en charge des filières	Créativité (Adaptabilité, Réactivité), Partenariat		Enjeu 2/Objectif stratégique 1 : développer des outils d'analyse et prendre en	Cible 1 : 27 familles de produits (décret portant normes	Objectif opérationnel 1 : identifier les problématiques des filières et proposer des programmes de mise à niveau en se basant sur les travaux de normalisation et	35.	Elaborer des programmes de mise à niveau de certaines filières identifiées ou répertoriées dans le décret n°2016-1152 du 28 décembre 2016 rendant certaines normes d'application obligatoire	FOR-PR1 : Identifier les clients et leurs besoins		Nombre de programmes de mise à niveau de certaines filières 3 stratégies développées pour 3 filières + 3 tableaux de risque associés 3 programmes de mise à niveau développés	- Absence de définition de stratégie auprès des filières pour promouvoir les normes et leur application - Absence de détermination				

 Côte d'Ivoire - Normalisation	SYSTEME DE MANAGEMENT DE LA QUALITE	Code : CDN-FM26/PM2
		Version 2
DIRECTION GENERALE	Plan stratégique 2026-2030	Page 18 sur 42

ENJEU	Orientation Stratégique	Axe stratégique	Valeur fondamentale	Comportements observables	Objectif stratégique	Cible stratégique	Objectif opérationnel	N°	Activités	Processus/direction	Responsabilité	Indicateurs	Cible (ce que l'on vise)	Prévision du risque	Résultats (ce que l'on obtient) (Voir la G&R)	Ressources matérielles, immatérielles, humaines et financières	Performances
ENJEU 1 : Leadership et cohérence des actions pour l'élaboration, l'application des normes et la compétitivité des entreprises					charge des filières (mise à niveau)	rendues d'application obligatoire	les rapports d'audit de certification							des risques programme/projets de mise à niveau.			
			Créativité (Adaptabilité, Réactivité),				Identifier et vendre de nouvelles thématiques de formation	36.	- Plan stratégique, programme d'activité CODINORM, liste des membres de CODINORM, liste des clients réels et potentiels, clients certification - Planifier l'écoute clients - Recenser les besoins des clients et les exigences légales et réglementaires - Analyser les besoins des clients - Sélectionner et valider les besoins clients - Établir et diffuser les programmes et catalogue de formation - Mener les activités commerciales - Réceptionner les Bulletins d'inscription ou les bons de commande et établir la facture - Mesurer et analyser du processus	FOR-PR1 : Identifier les clients et leurs besoins		Nombre de nouvelles thématiques de formation identifiées et vendues Nombre de thématiques orientées exigences de la marque NI	- Programmes de formation (catalogue), Bon de commande, Bulletin d'inscription	- Les objectifs d'audits ne portent pas en partie sur les besoins en formation nécessaires pour la compétitivité des entreprises - Mauvaise exploitation des rapports d'audits pour identifier les besoins en formation des clients			
			Créativité (Adaptabilité, Réactivité), Confiance Partenariat				Accroître la performance commerciale	37.	- Plan stratégique, programme d'activité CODINORM, liste des membres de CODINORM, liste des clients réels et potentiels, clients certification - Planifier l'écoute clients - Recenser les besoins des clients et les	FOR-PR1 : Identifier les clients et leurs besoins		Taux accroissement du Chiffre d'affaires Taux accroissement du nombre de participants Taux accroissement du nombre de formations	- Programmes de formation, Bon de commande, Bulletin d'inscription.	- Absence de définition de stratégie commerciale			

 Côte d'Ivoire - Normalisation	SYSTEME DE MANAGEMENT DE LA QUALITE	Code : CDN-FM26/PM2
		Version 2
DIRECTION GENERALE	Plan stratégique 2026-2030	Page 19 sur 42

ENJEU	Orientation Stratégique	Axe stratégique	Valeur fondamentale	Comportements observables	Objectif stratégique	Cible stratégique	Objectif opérationnel	N°	Activités	Processus/direction	Responsabilité	Indicateurs	Cible (ce que l'on vise)	Prévision du risque	Résultats (ce que l'on obtient) (Voir langage de la G&R)	Ressources matérielles, humaines et financières	Performances
ENJEU 1 : Leaders hip et cohérence des actions pour l'élaboration, l'application des normes et la compétitivité des entreprises									exigences légales et réglementaires - Analyser les besoins des clients - Sélectionner et valider les besoins clients - Établir et diffuser les programmes et catalogue de formation - Mener les activités commerciales - Réceptionner les Bulletins d'inscription ou les bons de commande et établir la facture - Mesurer et analyser du processus								
			Créativité (Adaptabilité, Réactivité)				Actualiser la base de données clients	38.	- Plan stratégique, programme d'activité CODINORM, liste des membres de CODINORM, liste des clients réels et potentiels, clients certification - Planifier l'écoute clients - Recenser les besoins des clients et les exigences légales et réglementaires - Analyser les besoins des clients - Sélectionner et valider les besoins clients - Établir et diffuser les programmes et catalogue de formation - Mener les activités commerciales - Réceptionner les Bulletins d'inscription ou les bons de commande et établir la facture	FOR-PR1 : Identifier les clients et leurs besoins		Nombre de revue de la base de données clients	1 revue par année	- Absence de revue de processus selon le plan de revue			

 Côte d'Ivoire - Normalisation	SYSTEME DE MANAGEMENT DE LA QUALITE	Code : CDN-FM26/PM2
		Version 2
DIRECTION GENERALE	Plan stratégique 2026-2030	Page 20 sur 42

ENJEU	Orientation Stratégique	Axe stratégique	Valeur fondamentale	Comportements observables	Objectif stratégique	Cible stratégique	Objectif opérationnel	N°	Activités	Processus/direction	Responsabilité	Indicateurs	Cible (ce que l'on vise)	Prévision du risque	Résultats (ce que l'on obtient) (Voir logique de la G&R)	Ressources matérielles, immatérielles, humaines et financières	Performances
ENJEU 1 : Leaders hip et cohérence des actions pour l'élaboration, l'application des normes et la compétitivité des entreprises		Enjeu 2/Axe stratégique 2 : expertises et innovation	Créativité (Adaptabilité, Réactivité), Confiance Partenariat		Enjeu 2/Objectif stratégique 1 : développer des expertises et connaissance en soutien à la compétitivité des entreprises	Cible 1 : 64 normes de management pour lesquelles des expertises nationales doivent être disponibles  Liste des Normes Management ISO_exi	Objectif opérationnel 1 : maintenir et former des expertises optimales pour les programmes de mise à niveau et de certification, sur des thématiques soutenant la compétitivité (ISO 50001, ISO 37101, FSSC 22000, ...)	39.	- Mesurer et analyser du processus - Examiner la fiche des experts identifiés - Identifier les axes sur lesquelles on doit solliciter des expertises ou former des personnes ressources - Rechercher des financements pour la formation - Planifier les modules de formation - Evaluer les compétences acquises - Tenir disponible la base de données des experts	FOR-PR4 : Gérer les experts		Nombre d'experts formés à des thématiques particulières (ISO 50001, FSSC 22000, normes Halal, ...)	- 2 experts formés par thématiques	- Absence de stratégie de recherche de financement pour la formation des experts nationaux sur les thématiques des filières			
			Créativité (Adaptabilité, Réactivité), Confiance Partenariat				Disposer d'expertises dans les domaines de compétence de CODINORM FORMATION	40.	- Besoin en compétence - Appel à candidature ou Recherche d'experts - Echanges / Ecoute - Réception de CV - Evaluation - Enregistrement de l'expert - Gestion base de données d'experts - Réévaluation des experts - Maintien dans la base de données	FOR-PR4 : Gérer les experts		Nombre d'experts par domaine de compétence	- Base de données des experts, Contrats				
			Créativité (Adaptabilité, Réactivité), Confiance Partenariat				Suivre et évaluer des experts (Disposer d'une base de données actualisée et fiable)	41.	- Besoin en compétence - Appel à candidature ou Recherche d'experts - Echanges / Ecoute - Réception de CV - Evaluation - Enregistrement de l'expert	FOR-PR4 : Gérer les experts		Taux d'experts ayant renforcé leur compétence (apprentissage) NB : Apprentissage : Permettre aux experts et aux équipes de capitaliser sur l'expérience acquise et de renforcer leurs compétences.	1 Base de données des experts actualisée et fiable (Contrats avec les experts)	Absence d'approche méthodologique pour le suivi et de stratégie d'affectation des ressources le maintien des compétences des experts			

 Côte d'Ivoire - Normalisation	SYSTEME DE MANAGEMENT DE LA QUALITE	Code : CDN-FM26/PM2
		Version 2
DIRECTION GENERALE	Plan stratégique 2026-2030	Page 21 sur 42

ENJEU	Orientation Stratégique	Axe stratégique	Valeur fondamentale	Comportements observables	Objectif stratégique	Cible stratégique	Objectif opérationnel	N°	Activités	Processus/direction	Responsabilité	Indicateurs	Cible (ce que l'on vise)	Prévision du risque	Résultats (ce que l'on obtient) (Voir logique de la G&R)	Ressources matérielles, immatérielles, humaines et financières	Performances
ENJEU 1 : Leaders hip et cohérence des actions pour l'élaboration, l'application des normes et la compétitivité des entreprises									- Gestion base de données d'experts - Réévaluation des experts - Maintien dans la base de données								
		Enjeu 2/Axe stratégique 2 : expertis e et innovation	Créativité (Adaptabilité, Réactivité), Confiance Partenariat		Enjeu 2/Objectif stratégique 1 : développer des expertises et connaissance en soutien à la compétitivité des entreprises	Cible 1 : tous les experts dans les sujets de normalisation et tous les experts techniques	Objectif opérationnel 2 : maintenir et former des expertises optimales pour l'utilisation de la plateforme OSD (Online Standards Development platform) pour la production des normes au niveau national	42.	- Former des experts pour l'utilisation de la plateforme OSD - Evaluer les experts selon l'utilisation de la plateforme	NOR-PR5 : Gérer les experts de la normalisation		• Taux d'experts utilisant la plateforme OSD. • Taux d'experts utilisant des outils de communication en ligne : Maîtrise des plateformes de visioconférence, de messagerie instantanée et de partage de documents. • Nombre de normes élaborées ou mises à jour : Nombre de normes créées ou mises à jour par les participants formés.	80 % des experts travaillent en ligne à la fin du programme pilote	Absence de suivi et de revue périodique du programme			
			Créativité (Adaptabilité, Réactivité), Confiance				Mise à disposition d'un fichier d'experts à jour pour la normalisation	43.	- Besoin de conduire les travaux de normalisation - Consultation de la base de données des experts de la normalisation - Identification d'experts - Sélection des experts - Enregistrement dans la base de données - Formation à la normalisation et activités connexes - Mise à jour de la base de données - Base des experts mise à jour	NOR-PR4 : Gérer les experts de la normalisation		Taux de produits ou thématiques (relatif aux comités créés) couverts par les experts	100 % des produits ou thématiques couverts	Absence d'approche méthodologique pour la capture ou l'identification des compétences			
		Enjeu 2/Axe stratégique 2 : technologie et expertis e	Créativité (Adaptabilité, Réactivité), Confiance Partenariat		Enjeu 2/Objectif stratégique 1 : Améliorer la qualité et l'accessibilité de l'apprentissage et mise à niveau en ligne	Cible 1 : 1 Plate-forme	Objectif opérationnel 2: offrir des solutions technologiques adaptées pour les formations NB : différents types de formation en ligne : MOOC (Massive Open Online Course) : Cours en ligne ouverts à tous, souvent gratuits,	44.	- Déterminer des termes de référence pour l'achat de technologie pour permettre les 5 différents types de formation en ligne - Acquérir les technologies nécessaires - S'approprier les technologies par une formation	CDN-PS2 : Acheter matériels et prestations de services		• Détermination des types de cours à proposer et le public cible. • Fonctionnalités, les prix, et les options de support offertes par chaque plateforme. • Logiciels faciles à utiliser et à prendre en main. • Monétisation : vendre vos formations en ligne. • Outils de marketing pour promouvoir les formations en ligne	Technologie jugée adaptée et pertinente	Absence de prise en compte de considération telles que les outils de création de contenu, et les logiciels de gestion de cours.			

 Côte d'Ivoire - Normalisation	SYSTEME DE MANAGEMENT DE LA QUALITE	Code : CDN-FM26/PM2
		Version 2
DIRECTION GENERALE	Plan stratégique 2026-2030	Page 22 sur 42

ENJEU	Orientation Stratégique	Axe stratégique	Valeur fondamentale	Comportements observables	Objectif stratégique	Cible stratégique	Objectif opérationnel	N°	Activités	Processus/direction	Responsabilité	Indicateurs	Cible (ce que l'on vise)	Prévision du risque	Résultats (ce que l'on obtient) (Voir l'annexe de la G&R)	Ressources matérielles, immatérielles, humaines et financières	Performances
ENJEU 1 : Leadership et cohérence des actions pour l'élaboration, l'application des normes et la compétitivité des entreprises							permettant d'acquérir des compétences ou des connaissances. 1 COOC (Corporate Open Online Course) : Cours en ligne dispensés par des entreprises pour former leurs employés ou clients. 1 Formations en ligne privées : Cours personnalisés, souvent payants, adaptés aux besoins spécifiques des apprenants. 1 Webinaires : Séminaires en ligne interactifs permettant d'apprendre en direct avec des formateurs. 1 Formations à distance : Cours qui s'adaptent aux besoins des apprenants, souvent avec des supports variés. 1 Ces types de formation offrent une grande flexibilité et diversité d'apprentissage.										
			Créativité (Adaptabilité, Réactivité), Confiance Partenariat				Améliorer la qualité et la fiabilité (Mise en œuvre effective des contrats)	45.	- Analyse du besoin - Evaluation et sélection des fournisseurs - Enregistrement des fournisseurs - Demande d'offres - Réception et traitement offre - Sélection du fournisseur - Envoi bon de commande - Réception de la commande - Vérification conformité de la commande - Stockage/Distribution/Installation - Réévaluation fournisseur - Arbitrage des paiements à effectuer - Règlement Fournisseur	CDN-PS2 : Acheter matériels et prestations de services		Taux de conformité des produits et services livrés (contrats exécutés conformes)	100 % Achats conformes	Mauvaise formulation des spécifications d'achats			
		Enjeu 2/Axe stratégique 2 : technologie et	Créativité (Adaptabilité, Réactivité), Confiance Partenariat		Enjeu 2/Objectif stratégique 1 : Améliorer la qualité et l'accessibilité	Cible 1 : tous les modules de formation	Objectif opérationnel 1: concevoir des formations et des services de formation en ligne	46.	- Concevoir des modules de formations adaptés pour la formation en lignes	FOR-PR2 : Concevoir et développer les modules de formation		• Taux de modules de formations adaptés pour la formation en lignes • Taux de complétion (<u>Completion Rate</u>): Pourcentage	1 type de formation (Formations en ligne privées, Webinaires, Formations à distance) développés chaque années apprenants	Absence de suivi et de revue périodique du programme			

 Côte d'Ivoire - Normalisation	SYSTEME DE MANAGEMENT DE LA QUALITE	Code : CDN-FM26/PM2
		Version 2
DIRECTION GENERALE	Plan stratégique 2026-2030	Page 23 sur 42

ENJEU	Orientation Stratégique	Axe stratégique	Valeur fondamentale	Comportements observables	Objectif stratégique	Cible stratégique	Objectif opérationnel	N°	Activités	Processus/direction	Responsabilité	Indicateurs	Cible (ce que l'on vise)	Prévision du risque	Résultats (ce que l'on obtient) (Voir l'annexe de la G&R)	Ressources matérielles, humaines et financières	Performances
ENJEU 1 : Leadership et cohérence des actions pour l'élaboration, l'application des normes et la compétitivité des entreprises		expertise			de l'apprentissage et mise à niveau en ligne	ns adaptés			(Formations en ligne privées, Webinaires, Formations à distance) - Identifier les différents types de formation en ligne pertinentes pour nos clients			- d'apprenants ayant terminé la formation. Taux de participation (Participation Rate): Pourcentage d'apprenants actifs dans les sessions ou modules. Temps de formation (Training Time): Temps moyen passé par les apprenants sur la formation. Amélioration des compétences (Skills Improvement): Mesurée par des tests avant et après la formation. - Efficacité de la formation : Évaluation de l'impact de la formation sur les performances. - Qualité du contenu et des supports : Évaluation de la pertinence et de la clarté des supports.	3 modules de formation en ligne conçus				
		Enjeu 2/Axe stratégique 2 : technologie et expertise	Créativité (Adaptabilité, Réactivité), Confiance Partenariat		Enjeu 2/Objectif stratégique 1 : développer l'ingénierie de l'accompagnement en ligne	Cible 1 : 1 Ingénieur développée	Objectif opérationnel 2: concevoir et documenter une approche pour l'accompagnement et le conseil en ligne	47.	Concevoir et documenter la démarche <u>d'accompagnement en ligne</u>	FOR-PR2 : Concevoir et développer les modules de formation		Critère de validation	1 démarche en ligne développée et approuvée par année	Absence d'une approche méthodologique pour l'accompagnement			
			Créativité (Adaptabilité, Réactivité)				Conformité du dossier de conception	48.	- Expression de besoin de conception (nouveaux modules) - Conception Initiale - Conception Préliminaire - Conception Détaillé - Conception Avancée - Conception Finale	FOR-PR2 : Concevoir et développer les modules de formation		Taux de conformité des dossiers de conception aux exigences de la norme ISO 9001, chapitre 8.3 Conception et développement de produits et services	100 % Support de cours et fiche technique conforme	Absence d'experts dans l'équipe de conception			
			Créativité (Adaptabilité, Réactivité)				Conformité du support de formation	49.	- Expression de besoin de conception (nouveaux modules) - Conception Initiale	FOR-PR2 : Concevoir et développer les modules de formation		Taux de conformité aux critères définis dans le tableau de « principaux critères à évaluer d'une ressource pédagogique »	100 % des supports de formations sont conformes	Absence de revue des critères définis			

 Côte d'Ivoire - Normalisation	SYSTEME DE MANAGEMENT DE LA QUALITE	Code : CDN-FM26/PM2
		Version 2
DIRECTION GENERALE	Plan stratégique 2026-2030	Page 24 sur 42

ENJEU	Orientation Stratégique	Axe stratégique	Valeur fondamentale	Comportements observables	Objectif stratégique	Cible stratégique	Objectif opérationnel	N°	Activités	Processus/direction	Responsabilité	Indicateurs	Cible (ce que l'on vise)	Prévision du risque	Résultats (ce que l'on obtient) (Voir légende de la G&R)	Ressources matérielles, immatérielles, humaines et financières	Performances
ENJEU 1 : Leaders hip et cohérence des actions pour l'élaboration, l'application des normes et la compétitivité des entreprises									- Conception Préliminaire - Conception Détaillé - Conception Avancée - Conception Finale								
			Créativité (Adaptabilité, Réactivité), Confiance Loyauté Partenariat				Mettre en œuvre le programme de formation dans le délai	50.	- Expression de besoin de conception (nouveaux modules) - Conception Initiale - Conception Préliminaire - Conception Détaillé - Conception Avancée - Conception Finale	FOR-PR3 : Planifier et exécuter les formations		Taux de mise en œuvre du programme de formation planifiées	100 % du programme de formation planifiées exécuté	Absence de pilotage du processus			
			Créativité (Adaptabilité, Réactivité), Confiance Loyauté Partenariat				Satisfaire les participants	51.	- Expression de besoin de conception (nouveaux modules) - Conception Initiale - Conception Préliminaire - Conception Détaillé - Conception Avancée - Conception Finale	FOR-PR3 : Planifier et exécuter les formations		Taux de satisfaction des clients	80 % des participants satisfaits	Absence d'appréciation des trois critères suivants : - Compétence et expertise du formateur - Qualité du support de formation - Conditions d'organisation de la formation			
		Enjeu 2/Axe stratégique 4 : approche commerciale	Créativité (Adaptabilité, Réactivité), Confiance Partenariat		Enjeu 2/Objectif stratégique 1 : Développer une approche commerciale permettant aux membres et clients de CODINORM de soutenir les produits marchands	Cible 1 : 1 approche commerciale	Objectif opérationnel 1 : engager les membres et les clients de l'association CODINORM à soutenir les produits marchands proposés pour leur propre performance que sont la certification, la formation et l'accès à PVAN	52.	- Documenter une approche commerciale - Mettre en œuvre l'approche commerciale - Evaluer l'approche commerciale tous les trimestres	CDN-PM4 : Opérer l'amélioration continue		1. Indicateurs liés à l'acquisition: ● Taux de conversion des leads: Il indique le pourcentage de leads qui se transforment en opportunités commerciales. ● Nombre de rendez-vous clients: Ce KPI mesure le nombre de rendez-vous pris avec des prospects. ● Taux de transformation des rendez-vous: Il indique le pourcentage de rendez-vous qui aboutissent à une vente.	1 rapport mensuel effectué	Absence d'approche commerciale déterminée et non mis en œuvre Absence de suivi périodique de l'approche commerciale définie			

 Côte d'Ivoire - Normalisation	SYSTEME DE MANAGEMENT DE LA QUALITE	Code : CDN-FM26/PM2
		Version 2
DIRECTION GENERALE	Plan stratégique 2026-2030	Page 25 sur 42

ENJEU	Orientation Stratégique	Axe stratégique	Valeur fondamentale	Comportements observables	Objectif stratégique	Cible stratégique	Objectif opérationnel	N°	Activités	Processus/direction	Responsabilité	Indicateurs	Cible (ce que l'on vise)	Prévision du risque	Résultats (ce que l'on obtient) (Voir la G&R)	Ressources matérielles, immatérielles, humaines et financières	Performances
ENJEU 1 : Leadership et cohérence des actions pour l'élaboration, l'application des normes et la compétitivité des entreprises												2. Indicateurs liés à la transformation: ● Taux de conversion global: Il mesure le pourcentage de prospects convertis en clients par rapport au nombre total de prospects. ● Chiffre d'affaires: C'est un indicateur fondamental de la performance commerciale, qui montre le volume de ventes réalisé. ● Taux de transformation des appels: Il mesure le nombre de prospects qui ont été convertis en rendez-vous après un appel. 3. Indicateurs liés à la fidélisation: ● Valeur à vie du client (CLTV): Cet indicateur évalue le revenu total qu'un client rapporte à votre entreprise pendant toute la durée de sa relation avec vous. ● Score de satisfaction client (CSAT ou NPS): Ces indicateurs mesurent le niveau de satisfaction de vos clients et leur probabilité de recommander votre entreprise.					
			Créativité (Adaptabilité, Réactivité), Bienveillance (respect, confiance, bien-être), Confiance				Identifier et planifier les actions d'amélioration continue (AC)	53.	- Analyse et évaluation de la situation existante pour identifier des domaines d'amélioration - Etablissement des objectifs d'amélioration - Recherche de solutions possibles pour atteindre ces objectifs - Evaluation de ces solutions et sélection - Création d'idées	CDN-PM4 : Opérer l'amélioration continue		Taux de réalisation des actions d'Amélioration Continue	20 % des processus améliorés par année	Absence de corrélation entre les 3 facteurs : - les objectifs globaux de CODINORM, - les besoins des clients, et - les attentes du marché.			

 Côte d'Ivoire - Normalisation	SYSTEME DE MANAGEMENT DE LA QUALITE	Code : CDN-FM26/PM2
		Version 2
DIRECTION GENERALE	Plan stratégique 2026-2030	Page 26 sur 42

ENJEU	Orientation Stratégique	Axe stratégique	Valeur fondamentale	Comportements observables	Objectif stratégique	Cible stratégique	Objectif opérationnel	N°	Activités	Processus/direction	Responsabilité	Indicateurs	Cible (ce que l'on vise)	Prévision du risque	Résultats (ce que l'on obtient) (Voir légende de la G&R)	Ressources matérielles, immatérielles, humaines et financières	Performances
ENJEU 1 : Leaders hip et cohérence des actions pour l'élaboration, l'application des normes et la compétitivité des entreprises									- Sélection projets - Analyse de l'impact de la modification - Décisions - Planification du projet d'amélioration - Déploiement du projet - Mesure et évaluation des résultats - Formalisation des changements								
			Créativité (Adaptabilité, Réactivité), Confiance				Assurer la viabilité et la qualité de l'information produite (normative et réglementaire) : plans qualité	54.	- Besoins du marché identifiés - Sélection des produits et/ou prestations du CINR à développer ou à améliorer - Identifier les objectifs et exigences relatives au produit et/ou à la prestation - Identifier les différentes étapes de la réalisation du produit et/ou de la prestation - Déterminer les activités de revue, de vérification et de validation appropriées à chaque étape de la conception et du développement - Etablir les documents (procédures) et déterminer les ressources spécifiques	CINR-PR1 : Concevoir, développer et planifier les processus de réalisation de l'information normative et réglementaire		Taux de conformité : - Définition : Évalue la proportion de processus ou de livrables qui respectent les exigences légales, réglementaires et normatives. - Pertinence : Indique l'efficacité du processus à générer une information qui satisfait aux obligations externes.	1 Programme d'amélioration ; description des ressources ; documents associés au produit	Absence de définition des critères de conformité			
			Créativité (Adaptabilité, Réactivité), Bienveillance (respect, confiance, bien-être), Confiance				Satisfaire les demandes en information	55.	- Demande / Besoin en information - Identification de la source (PNI, ouvrages, Base de données) - Recherche du Document / Information Mise	CINR-PR2 : Diffuser l'information		Taux de satisfaction des usagers	100 % d'utilisateurs satisfaits	Indisponibilité de l'information relevant de nos missions			

 Côte d'Ivoire - Normalisation	SYSTEME DE MANAGEMENT DE LA QUALITE	Code : CDN-FM26/PM2
		Version 2
DIRECTION GENERALE	Plan stratégique 2026-2030	Page 27 sur 42

ENJEU	Orientation Stratégique	Axe stratégique	Valeur fondamentale	Comportements observables	Objectif stratégique	Cible stratégique	Objectif opérationnel	N°	Activités	Processus/direction	Responsabilité	Indicateurs	Cible (ce que l'on vise)	Prévision du risque	Résultats (ce que l'on obtient) (Voir l'annexe de la G&R)	Ressources matérielles, immatérielles, humaines et financières	Performances
ENJEU 1 : Leadership et cohérence des actions pour l'élaboration, l'application des normes et la compétitivité des entreprises									à disposition du document / information au client - Consultation du document								
			Créativité (Adaptabilité, Réactivité), Bienveillance (respect, confiance, bien-être), Confiance				Livrer les documents conforme aux attentes et besoins des clients Respecter les délais de livraison	56.	- Expression du Besoin - Planification des activités à mener - Document disponible au CINR ? - Offre au client - Règlement de la commande - Préparation de la livraison - Livraison au client -	CINR-PR3 : Vendre les documents		Taux de réclamation Taux de commandes exécutées dans le délai	0 % de réclamation 95 % de commandes exécutées dans le délai	Indisponibilité des documents			
			Créativité (Adaptabilité, Réactivité), Loyauté, Partenariat				Convertir nos prospects en clients NB : CODINORM prend en compte aussi bien les prospects que l'accueil des clients sur site en présentiel.	57.	- Besoins et attentes des parties intéressées - Déterminer des responsabilités et autorités - Planifier le SMQ - Mettre à disposition les ressources - Mettre en œuvre les dispositions du SMQ (dispositions planifiées) - Traiter les non-conformités - Evaluer la performance du SMQ - Réaliser la revue de direction - Communiquer en interne sur les résultats et les objectifs	CDN-PM2 : Diriger CODINORM et piloter la qualité		Taux de nos prospects (entreprise membres, entreprises en convention, clients de la formation, entreprises ayant souscrit à PVAN) ayant souscrit à des formations - Taux d'entreprise membres de CODINORM qui souscrivent à des formations - Taux d'entreprise membres de CODINORM qui ont signé des conventions de service de formations - Taux d'entreprise en convention de certification qui souscrivent à des formations - Taux d'entreprise en convention de certification qui souscrit à PVAN - Taux d'entreprise membres de CODINORM qui souscrivent à PVAN +/-	60 % des prospects ayant souscrit à des formations	Mauvaise stratégie de prospection			

 Côte d'Ivoire - Normalisation	SYSTEME DE MANAGEMENT DE LA QUALITE	Code : CDN-FM26/PM2
		Version 2
DIRECTION GENERALE	Plan stratégique 2026-2030	Page 28 sur 42

ENJEU 2 : Performance organisationnelle

ENJEU	Orientati on Stratégiq ue	Axe stratégiq ue	Valeur fondamentale	Comport ements observab les	Objectif stratégiq ue	Cible stratégiq ue	Objectif opérationnel	N°	Activités	Processus/ direction	Resp onsa bilité	Indicateurs	Cible (ce que l'on vise)	Prévision du risque	Résultats (ce que l'on obtient) (Voir l'annexe de la GAB)	Ressources matérielles, humaines et financières	Perfor mances
ENJEU 2 : Performance organisation nelle	Orientation Stratégique 1 : Améliorer la performance organisation nelle	Enjeu 3/Axe stratégique 1 : Démateri alisation des activités	Créativité (Adaptabilité, Réactivité), Partenariat		Enjeu 3/Objectif stratégique 1 : Démateri aliser les activités opérationnelles	Cible 1 : 1	Objectif opérationnel 1 : créer des plateformes adaptées en soutien aux activités opérationnelles	58.	- Utiliser la plate-forme conçue pour les travaux de normalisation et l'étendre pour les autres activités opérationnelles (voir plate-forme programme SMART ISO/IEC et modèle Arabie-saoudite pour le Programme VOC)	CDN-PS4 : Gérer le Système d'information		Taux d'utilisation d'une plate-forme numérique pour réaliser nos activités opérationnelles	1 plateforme conçue pour les travaux de normalisation et autres activités opérationnelles	Absence d'évaluation de l'usage de la plate-forme numérique Absence de planification de l'acquisition			
			Créativité (Adaptabilité, Réactivité), Confiance				Gérer les projets informatiques	59.	- Besoins de service relatif au système d'information - Analyser le besoin (besoin de conception et développement, d'assistance des utilisateurs ou de gestion du parc informatique ?) - Planifier la réalisation - Concevoir et développer des applications - Mise à jour du site Internet - Sauvegarder les informations - Assurer la maintenance du matériel -	CDN-PS4 : Gérer le Système d'information		Taux de projets réalisés dans le délai	100 % de projets réalisés	Mauvaise planification			
			Créativité (Adaptabilité, Réactivité), Confiance				Assurer la disponibilité et le bon fonctionnement des ressources informatiques	60.	- Besoins de service relatif au système d'information - Analyser le besoin (besoin de conception et développement, d'assistance des utilisateurs ou de gestion du parc informatique ?) - Planifier la réalisation - Concevoir et développer des applications - Mise à jour du site Internet - Sauvegarder les informations - Assurer la maintenance du matériel -	CDN-PS4 : Gérer le Système d'information		Taux de conformité des ressources (équipés en versions actualisées du système d'exploitation et antivirus à jour, Abonnement Internet en cours de validité)	100 % de ressources conformes	Absence de stratégie de communication sur le dysfonctionnement			

 Côte d'Ivoire - Normalisation	SYSTEME DE MANAGEMENT DE LA QUALITE	Code : CDN-FM26/PM2
		Version 2
DIRECTION GENERALE	Plan stratégique 2026-2030	Page 29 sur 42

ENJEU	Orientati on Stratégiqu e	Axe stratégiqu e	Valeur fondamentale	Comport ements observab les	Objectif stratégiqu e	Cible stratégiqu e	Objectif opérationnel	N°	Activités	Processus/ direction	Resp onsa bilité	Indicateurs	Cible (ce que l'on vise)	Prévision du risque	Résultats (ce que l'un chitect) (Voir logique de la G&R)	Resources matérielles, immatérielles humaines et financières	Perfor mances
ENJEU 2 : Performance organisation nelle			Créativité (Adaptabilité, Réactivité), Partenariat				Sauvegarder et sécuriser les données	61.	- Besoins de service relatif au système d'information - Analyser le besoin (besoin de conception et développement, d'assistance des utilisateurs ou de gestion du parc informatique ?) - Planifier la réalisation - Concevoir et développer des applications - Mise à jour du site Internet - Sauvegarder les informations - Assurer la maintenance du matériel -	CDN-PS4 : Gérer le Système d'information		Taux de sauvegardes effectuées	100 % des sauvegardes effectuées	Absence de sensibilisation du personnel à travailler directement dans le repertoire local de DropBox			
		Enjeu 3/Axe stratégique 2 : Expertise et reconnaissance	Créativité (Adaptabilité, Réactivité), Confiance Loyauté		Enjeu 3/Objectif stratégique 1 : assurer la conformité de l'ensemble des activités opérationnelles à une série de normes pertinentes	Cible 1 : 6 activités opérationnelles	Objectif opérationnel 1 : certifier ou accréditer les services au travers de normes pertinentes	62.	- Maintenir l'accréditation ISO 17065 pour la certification des produits (par ACCREDIA) - Etendre l'accréditation à la marque ECOMARK - Etendre l'accréditation à la marque ARSOMARK - Maintenir la certification ISO 9001 pour le programme de formation (par MSEC&B) (Voir plan d'action suite à audit de suivi) - Piloter le Système de Management de la Qualité de CODINORM (NB : Tableau de bord prospectif pour mesurer les performances de CODINORM) - Etendre la certification ISO 9001 aux processus opérationnels de la normalisation et ceux du CINR - Construire le SMSI (Système de Management de la Sécurité de l'Information) selon ISO 27001 et le faire certifier	CDN-PM2 : Diriger CODINORM et piloter la qualité		• Maintien de l'accréditation ISO 17065 pour la certification des produits (par ACCREDIA) • Extension de l'accréditation à la marque ECOMARK • Extension de l'accréditation à la marque ARSOMARK • Maintien de la certification ISO 9001 pour le programme de formation (par MSEC&B) (Voir plan d'action suite à audit de suivi) • Extension de certification ISO 9001 pour l'activité de normalisation • Performance du Système de Management de la Qualité de CODINORM (NB : Tableau de bord prospectif pour mesurer les performances de CODINORM) • Extension de la certification ISO 9001 aux processus opérationnels du CINR • Construction du SMSI (Système de Management de la	Rapport de suivi mensuel	Absence de planification et de suivi de mise en œuvre de l'ensemble du système			

 Côte d'Ivoire - Normalisation	SYSTEME DE MANAGEMENT DE LA QUALITE	Code : CDN-FM26/PM2
		Version 2
DIRECTION GENERALE	Plan stratégique 2026-2030	Page 30 sur 42

ENJEU	Orientati on Stratégiq ue	Axe stratégiq ue	Valeur fondamentale	Comport ements observab les	Objectif stratégiq ue	Cible stratégiq ue	Objectif opérationnel	N°	Activités	Processus/ direction	Resp onsa bilité	Indicateurs	Cible (ce que l'on vise)	Prévision du risque	Résultats (ce que l'on obtient) (Voir Indicateur de la G&A)	Ressources matérielles, humaines et financières	Perfor mances
ENJEU 2 : Performance organisation nelle												Sécurité de l'Information) selon ISO 27001 et le faire certifier - Construction du Système des Ressources Humaines selon ISO/DIS 30201 Human resources management systems — Requirements - Construction du Système de continuité des activités selon ISO 22301 Sécurité et résilience — Systèmes de management de la continuité d'activité — Exigences					
			Créativité (Adaptabilité, Réactivité), Bienveillance (respect, confiance, bien- être), Confiance				Mesurer la performance du système - Finance - Clients - Processus internes (processus clés) - Apprentissage organisationne l (analyse de la politique RH, le SI, l'infrastructure , la technologie et/ou la culture d'entreprise)	63.	- Besoins et attentes des parties intéressées - Déterminer des responsabilités et autorités - Planifier le SMQ - Mettre à disposition les ressources - Mettre en œuvre les dispositions du SMQ (dispositions planifiées) - Traiter les non-conformités - Evaluer la performance du SMQ - Réaliser la revue de direction - Communiquer en interne sur les résultats et les objectifs	CDN-PM2 : Diriger CODINORM et piloter la qualité		Taux de réalisation des activités planifiées dans le programme d'activités - Finance - Clients - Processus internes (processus clés) - Apprentissage organisationnel Taux d'efficacité des activités réalisés :	80 % des activités planifiées 70 % des activités réalisées ayant atteint leurs objectifs	Absence d'exécution des revues de processus planifiées du système			
	Orientation Stratégique 1 : Améliorer la performance organisation nelle		Créativité (Adaptabilité, Réactivité), Bienveillance (respect, confiance, bien- être), Confiance				Développer les compétences du personnel pour améliorer leur performance individuelle et collective, et favoriser leur évolution professionnelle au sein de CODINORM	64.	Évaluer les besoins en formation, Elaborer des plans de formation, organiser et dispenser des formations, assurer le suivi de l'efficacité des formations, et accompagner les employés dans leur développement professionnel.	CDN-PS1 : Gérer les ressources humaines		Climat social : Indicateur du niveau de satisfaction et de motivation des employés. Taux de satisfaction des employés : Mesure de la satisfaction des employés vis-à-vis de leur travail et de l'entreprise.	Tous les chefs de services des activités opérationnelles sont compétents	Absence de définition de Métiers, d'Emploi et de Poste			

 Côte d'Ivoire - Normalisation	SYSTEME DE MANAGEMENT DE LA QUALITE	Code : CDN-FM26/PM2
		Version 2
DIRECTION GENERALE	Plan stratégique 2026-2030	Page 31 sur 42

ENJEU	Orientati on Stratégique	Axe stratégique	Valeur fondamentale	Comport ements observables	Objectif stratégique	Cible stratégique	Objectif opérationnel	N°	Activités	Processus/ direction	Responsabilité	Indicateurs	Cible (ce que l'on vise)	Prévision du risque	Résultats (ce que l'on obtient) (Voir logique de la GAB)	Ressources matérielles, humaines et financières	Performances
ENJEU 2 : Performance organisationnelle												Efficacité de la formation : Indicateur de l'impact de la formation sur les compétences et la performance des employés.					
			Créativité (Adaptabilité, Réactivité),				Développer les compétences tout au long de la carrière	65.	- Planifier les activités RH - Besoin de recruter - Recruter du personnel - Développer et impliquer le personnel - Maintenir le personnel en poste - Mesurer le rendement	CDN-PS1 : Gérer les ressources humaines		Niveau de compétences acquises Taux de réalisation du plan de formation Taux de réussite en matière de recrutement (Qualité de recrutement) Taux de mise en œuvre du programme de tutorat / mentorat	100 % des formations planifiées Personnel impliqué, compétences gérées	Risques liés à l'effectif et aux compétences : Risques liés à l'organisation et au management			
			Bienveillance (respect, confiance, bien-être), Confiance Loyauté				Motiver et fidéliser	66.	- Planifier les activités RH - Besoin de recruter - Recruter du personnel - Développer et impliquer le personnel - Maintenir le personnel en poste - Mesurer le rendement	CDN-PS1 : Gérer les ressources humaines		Taux de satisfaction du personnel sur les aspects sociaux et psychologiques	1 Personnel impliqué, compétences gérées	Risques légaux et de conformité			
	Orientation Stratégique 1 : Améliorer la performance organisationnelle		Créativité (Adaptabilité Réactivité) : <i>Sens de l'organisation et rigueur</i>				Maintenir les infrastructures dans un bon état	67.	- Besoin d'entretien et prestation de services lié aux infrastructures et environnement de travail - Demande de travaux - Transmission de la demande de travaux - Entretien et prestation de service conformément au contrat - Contrôle par le personnel et Information au pilote du processus CDN-PS2 ACHETER MATERIEL ET PRESTATIONS DE SERVICES	CDN-PS3 : Entretien des infrastructures et l'environnement de travail		- Taux d'infrastructures en mauvais état détectées et entretenues dans le délai - Taux d'infrastructures conformes après entretien	70% (Entretien de l'infrastructure et de l'environnement de travail, Rapport de contrôle)	Risques physiques Risques chimiques Risques psychosociaux (situations de stress, de harcèlement et de conflits qui peuvent affecter la santé mentale et physique des employés)			
	Orientation Stratégique 1 : Améliorer la performance organisationnelle		Créativité (Adaptabilité, Réactivité)				Capitaliser les expériences pertinentes	68.	- Définir les objectifs ou résultats attendus du sujet à capitaliser - Faire le bilan de l'existant - Identifier les contraintes et/ou difficultés - Résumer les leçons apprises - Déterminer les mesures de maîtrise/mode de capitalisation - Identifier Risques	CDN-PS6 : Gérer les connaissances organisationnelles		Taux d'utilisation des expériences capitalisées	100 % d'expériences capitalisées	- Acquisition : Mauvaise qualité ou fiabilité des informations acquises. - Intégration : Difficulté à intégrer de nouvelles connaissances			

 Côte d'Ivoire - Normalisation	SYSTEME DE MANAGEMENT DE LA QUALITE	Code : CDN-FM26/PM2
		Version 2
DIRECTION GENERALE	Plan stratégique 2026-2030	Page 32 sur 42

ENJEU	Orientati on Stratégiq ue	Axe stratégiq ue	Valeur fondamentale	Comport ements observab les	Objectif stratégiq ue	Cible stratégiq ue	Objectif opérationnel	N°	Activités	Processus/ direction	Resp onsa bilité	Indicateurs	Cible (ce que l'on vise)	Prévision du risque	Résultats (ce que l'on obtient) (Voir logique de la GAB)	Ressources matérielles, humaines et financières	Perfor mances
ENJEU 2 : Performance organisation nelle									- Identifier les sources de la capitalisation - Noter le mode de recueil des données - Déterminer le support de capitalisation - Déterminer les ressources nécessaires pour la capitalisation - Définir les responsabilités - Définir le délai de réalisation - Déterminer le chemin d'accès à l'information capitalisée - Déterminer les bénéficiaires de la capitalisation -					- Partage et diffusion : Blocage de la circulation de l'information au sein de l'organisation. - Production et application : Perte de connaissances ou mauvaise utilisation lors de la production ou de l'application des connaissances.			
			Créativité (Adaptabilité, Réactivité)				Culture de management des connaissances	69.	-	CDN-PS6 : Gérer les connaissances organisationnelles		- taux de partage des connaissances, - niveau d'engagement et d'implication du personnel dans la gestion des connaissances, - retour d'expérience du personnel formé sur l'utilité des ressources, - amélioration de l'innovation et la prise de décision, - réduction/Evaluation des coûts/gains et des erreurs grâce à une meilleure exploitation du savoir collectif	100 % 100 % 100 % 2 projets structurants élaborés chaque année Evaluation des coûts inférieurs à 10 millions	Risques liés aux comportements et à la culture (<i>Perte d'informations essentielle, Connaissances périmées</i>) Risques liés à la nature des connaissances et de leur partage (<i>Absence de culture du partage</i>) Risques organisationnels et financiers (<i>Pertes commerciales, Complexité de la mise en œuvre et Lenteur des processus</i>)			
	Orientati on Stratégique 1 : Améliorer la performance organisation nelle		Créativité (Adaptabilité, Réactivité), Confiance Partenariat				Disposer d'expertises dans les domaines de compétence de CODINORM	70.	- Besoin en compétence - Appel à candidature ou Recherche d'experts - Entretien / Ecoute Réception de CV - Evaluation - Enregistrement de l'expert - Gestion base de données d'experts - Evaluation continue des experts	CDN-PS7 : Gérer les auditeurs et les consultants		• Nombre d'experts par domaine de compétence	1 Base de données actualisé périodiquement	Absence de définition d'approche méthodologique pour capturer les experts			

 Côte d'Ivoire - Normalisation	SYSTEME DE MANAGEMENT DE LA QUALITE	Code : CDN-FM26/PM2
		Version 2
DIRECTION GENERALE	Plan stratégique 2026-2030	Page 33 sur 42

ENJEU	Orientati on Stratégiqu ue	Axe stratégiqu ue	Valeur fondamentale	Comport ements observab les	Objectif stratégiqu ue	Cible stratégiqu ue	Objectif opérationnel	N°	Activités	Processus/ direction	Resp onsa bilité	Indicateurs	Cible (ce que l'on vise)	Prévision du risque	Résultats (ce que l'on obtient) (Voir logique de la GAB)	Resources matérielles, humaines et financières	Perfor mances
ENJEU 2 : Performance organisation nelle			Créativité (Adaptabilité, Réactivité) Confiance Loyauté Partenariat				Disposer d'une base de données fiable	71.	- Besoin en compétence - Appel à candidature ou Recherche d'experts - Entretien / Ecoute Réception de CV - Evaluation - Enregistrement de l'expert - Gestion base de données d'experts - Evaluation continue des experts	CDN-PS7 : Gérer les auditeurs et les consultants		• Taux de fiches d'activités menées •	100 % des CV actualisés	Absence de définition d'approche méthodologique pour capturer les expériences des experts			
			Créativité (Adaptabilité, Réactivité)				Identifier et mettre en œuvre les actions de maitrise des risques initiaux	72.	- Etablissement du contexte - Identification du risque - Analyse du risque - Evaluation du risque - Etablissement de la cartographie des risques - Traitement du risque	CDN-PM3 : Identifier et gérer le risque		- Taux de réalisation des mesures de traitement des risques critiques • Taux d'efficacité des mesures de traitement de risques mises en œuvre	100 % des mesures de traitement des risques est pris en compte	Absence de plan de suivi Données insuffisantes ou biaisées			
			Créativité (Adaptabilité, Réactivité) Confiance				Identifier et programmer les actions pour concrétiser les opportunités	73.	- Etablissement du contexte - Identification du risque - Analyse du risque - Evaluation du risque - Etablissement de la cartographie des risques - Traitement du risque	CDN-PM3 : Identifier et gérer le risque		- Taux de réalisation des actions face aux opportunités • Taux d'efficacité des actions mises en œuvre face aux opportunités	100 % des mesures de traitement des risques est pris en compte	Absence de stratégie de communication Absence de mesure de la compréhension			
	Orientation Stratégique 1 : Acquérir le patrimoine immobilier de CODINORM	Enjeu 5/Axe stratégique 1 : Soutien de l'ETAT	Partenariat		Enjeu 5/Objectif stratégique 1 : Obtenir le soutien de l'Etat dans le programme des investissements publics (PIP)	Cible 1 : 1	Objectif Opérationnel 1 : faire inscrire le projet d'infrastructure de CODINORM au Programme des Investissements Publics (PIP) <u>Nb : Opportunité</u>	74.	- Faire une correspondance au ministère des affaires étrangères de la Côte d'Ivoire adressée à son homologue de la Chine - Suivre la demande adressée au ministère de la construction pour l'attribution du terrain de 1 hectare à la baie des milliardaires - Obtenir tous les documents administratifs d'attribution du terrain	CDN-PM2 : Diriger CODINORM et piloter la qualité		Présence de CODINORM au PIP Octroi du terrain par le ministère de la construction	1 ACD pour CODINORM Inscription au projet d'infrastructure de CODINORM	Absence de lobbying auprès du ministère de la construction et du P.I.P et d'autre bailleurs de fonds			
	Enjeu 5/Axe stratégique 2 : Soutien des bailleurs de fonds		Partenariat		Enjeu 5/Objectif stratégique 1 : Obtenir le soutien de	Cible 1 : 1	Objectif Opérationnel 1 : solliciter l'appui du ministère des Affaires pour rechercher un partenariat avec un pays tiers. <u>Nb : Opportunité</u>	75.	- Engager le ministère des affaires étrangères pour la recherche de partenariat notamment avec l'ambassade de Chine	CDN-PM2 : Diriger CODINORM et piloter la qualité		- Engagement du ministère des Affaires	1 engagement	Absence de lobbying auprès du ministère des affaires étrangères			

 Côte d'Ivoire - Normalisation	SYSTEME DE MANAGEMENT DE LA QUALITE	Code : CDN-FM26/PM2
		Version 2
DIRECTION GENERALE	Plan stratégique 2026-2030	Page 34 sur 42

ENJEU	Orientati on Stratégiq ue	Axe stratégiq ue	Valeur fondamentale	Comport ements observab les	Objectif stratégiq ue	Cible stratégiq ue	Objectif opérationnel	N°	Activités	Processus/ direction	Resp onsa bilité	Indicateurs	Cible (ce que l'on vise)	Prévision du risque	Résultats (ce que l'on obtient) (Voir logique de la GAB)	Resources matérielles, humaines et financières	Perfor mances
ENJEU 2 : Performance organisation nelle					bailleurs de fonds pour la constructi on, l'équipe ment d'un Centre intégrée pour le développ ement de la normalisa tion												
		Enjeu 5/Axe stratégiq ue 2 : Soutien des bailleurs de fonds	Partenariat		Enjeu 5/Objecti f stratégiq ue 2 : Obtenir des locaux des bailleurs	Cible 1 : 1	Objectif Opérationnel 1 : solliciter l'appui des bailleurs <u>Nb : Opportunité</u>	76.	- Identifier les niches de financement concernant les activités de CODINORM - Identifier les bailleurs de fonds potentiels et leur soumettre le projet d'infrastructure de CODINORM - Faire la revue du projet d'Infrastructure de COINORM et le soumettre au financement du PIP	CDN-PM2 : Diriger CODINORM et piloter la qualité		- Taux d'engagement des bailleurs de fond sollicités -	2 engagements	Absence de lobbying auprès du ministère des affaires étrangères			

 Côte d'Ivoire - Normalisation	SYSTEME DE MANAGEMENT DE LA QUALITE	Code : CDN-FM26/PM2
		Version 2
DIRECTION GENERALE	Plan stratégique 2026-2030	Page 35 sur 42

ENJEU 3 : Développement de la culture normative et de l'influence de CODINORM

Nos valeurs : Créativité (Adaptabilité, Réactivité), Bienveillance (respect, confiance, bien-être), et Confiance Loyauté.

ENJEU	Orientatio n Stratégiqu e	Axe stratégique	Valeur fondament ale	Comport ements observab les	Objectif stratégiqu ue	Cible stratégiqu ue	Objectif opérationnel	N°	Activités	Processu s/ direction	Resp onsa bilité	Indicateur s	Cible (ce que l'on vise)	Prévision du risque	Résultats (ce que l'on obtient) (Voir l'indicateur de la GAK)	Ressources matérielles, immatérielles humaines et financières	Performances
ENJEU 3 : Développement de la culture normative et de l'influence de CODINORM	Orientation Stratégique 1 : Cerner et étudier les nouveaux enjeux nationaux auxquels pourraient être appliquées des solutions axées sur les normes	Enjeu 4/Axe stratégique : Partenariat	Créativité (Adaptabilité, Réactivité), Partenariat		Enjeu 4/Objectif stratégique 1 : développer des solutions axées sur les normes portant sur des nouveaux enjeux internatio naux/nati onaux (Dévelop pement durable, réchauffe ment	Cible 1 : 100 % enjeux	Objectif opérationnel 1 : développer des projets structurants portés par des normes pertinentes Formaliser et développer les processus de réalisation de la normalisation <u>Nb : Opportunité</u>	77.	- Missions ou activités de la normalisation (Décliner les missions en activités logiques) - Identifier les métiers, les produits et/ou prestations de la normalisation - Identifier les objectifs et exigences relatives à la normalisation - Etablir tous les documents et les ressources spécifiques - Audit documentaire - Analyse - Plan d'amélioration	NOR-PR1 : Concevoir et développer les processus de la Normalisation		Niveau d'application des documents rédigés	3 (grille de maturité des processus)	- risques liés aux structures de projet - risques décisionnels - risques liés à la définition des rôles et des responsabilités - risques liés à la communication et à l'échange d'informations			

 Côte d'Ivoire - Normalisation	SYSTEME DE MANAGEMENT DE LA QUALITE	Code : CDN-FM26/PM2
		Version 2
DIRECTION GENERALE	Plan stratégique 2026-2030	Page 36 sur 42

ENJEU	Orientatio n Stratégiqu e	Axe stratégique	Valeur fondament ale	Comport ements observab les	Objectif stratégiqu e	Cible stratégiqu e	Objectif opérationnel	N°	Activités	Processu s/ direction	Resp onsa bilité	Indicateur s	Cible (ce que l'on vise)	Prévision du risque	Résultats (ce que l'on s'attend (Voir logique de la GAN)	Ressources matérielles, immatérielles, humaines et financières	Perfor mances
ENJEU 3 : Développemen t de la culture normative et de l'influence de CODINORM					climatique e, ...)												
			Créativité (Adaptabilité, Réactivité), Confiance Partenariat					78.	Projets structurants spécifiques/Soutien à l'exportation - Identifier les modules de formations ou le curricula, sur la base du calrier de charge ci-après relatif au profil d'un Responsable Export ci- après : est en charge de la stratégie de développement commercial à l'international. Il identifie et développe de nouveaux marchés, gère les relations avec les partenaires étrangers et met en œuvre les stratégies de vente pour augmenter la présence de l'entreprise à l'étranger. Son objectif est de maximiser le chiffre d'affaires sur les marchés internationaux, tout en garantissant une bonne maîtrise des risques liés à l'exportation (réglementations, change, logistique) - Concevoir avec les Parties Intéressées des modules de formations pour des personnes ressources en charge des exportations - Former les personnes ressources Tenir la base de données des experts	CDN-PM4 : Opérer l'amélioratio n continue		- Pertinence du curricula (critères d'acceptation) - Pertinence entre les modules conçus et le besoin attendu relatif au projet structurant	Curricula développés Modules conçus	Absence de concertation entre les experts en normalisation/certifica tion et les experts/Consultants en exportation pour la définition des curricula Absence d'experts pour le développement des modules de formation			
			Créativité (Adaptabilité, Réactivité), Confiance Partenariat					79.	Les projets structurants généraux - Concevoir de nouveaux projets structurants et les transmettre au Ministère du Commerce et de l'Industrie - Faire le suivi des projets conçus auprès du Ministère du Commerce et de l'Industrie	CDN-PM4 : Opérer l'amélioratio n continue		- Nombre de projets structurants - Taux de projets structurants conçus et transmis (Ministère du Commerce et de l'Industrie / Ministère concerné)	4 nouveaux projets structurants par an	- Absence de définition de stratégie - Absence de détermination des risques programme/projets.			

 Côte d'Ivoire - Normalisation	SYSTEME DE MANAGEMENT DE LA QUALITE	Code : CDN-FM26/PM2
		Version 2
DIRECTION GENERALE	Plan stratégique 2026-2030	Page 37 sur 42

ENJEU	Orientatio n Stratégiqu e	Axe stratégique	Valeur fondament ale	Comport ements observab les	Objectif stratégiqu ue	Cible stratégiqu ue	Objectif opérationnel	N°	Activités	Processu s/ direction	Resp onsa bilité	Indicateur s	Cible (ce que l'on vise)	Prévision du risque	Résultats (ce que l'on s'attend (Voir logique de la GAN)	Resources matérielles, humaines et financières	Perfor mances
ENJEU 3 : Développemen t de la culture normative et de l'influence de CODINORM									NB : voir tableau Programme d'Activités 2025 – Projets structurants dans le dossier 2-2 PROG Activités dans le PM1 et Tableau : liste des sujets de normalisation (Elaboration nationale)								
	Orientation Stratégique 2 : Normalisation et recherche	Enjeu 4/Axe stratégique : Partenariat et collaboration	Créativité (Adaptabilité, Réactivité), Confiance Partenariat		Enjeu 4/Objectif stratégique 1 : valoriser les résultats de la recherche	Cible 1 : 3 partenari ats	Objectif Opérationnel 1 : Etablir une relation durable avec les UFR afin d'exploiter les thèses comme données d'entrée des sujets de normalisation	80.	- Etablir une convention cadre de collaboration avec des UFR identifiées NB : obtenir de chaque thèse par l'impétrant ou les responsables d'encadrement de thèses, une récriture sous forme de normes	CDN-PM2 : Diriger CODINOR M et piloter la qualité		Nombre de convention cadre établi	1 stratégie de collaboration définie 1 rapport d'évaluation	Absence de définition de stratégie de collaboration (voir liste des organismes/financeurs/d étenteurs) Absence d'évaluation de la stratégie de collaboration			
	Orientation Stratégique 3 : Intégration des normes comme outil stratégique de gouvernance des Parties prenantes en charge des politiques publiques	Enjeu 4/Axe stratégique : Implication/P artenariat/Col laboration	Partenariat		Enjeu 4/Objectif stratégique 1 : leadership assumée (influe nce) des institutions pour la promotio n des normes	Cible 1 : 100 % des institutio ns pertinent es	Objectif Opérationnel 1 : Impliquer les institutions dans la gouvernance de CODINORM	81.	- Intégrer certaines institutions comme membres des comités consultatifs du bureau du Conseil d'Administration (voir nouveau statuts et Règlement intérieur) - Former et sensibiliser ces institutions - Engager ces institutions à la promotion de l'infrastructure qualité en général et de la normalisation et de la certification en particulier	CDN-PM2 : Diriger CODINOR M et piloter la qualité		Nombre d'institutions présentes dans les organes de gouvernance Nombre de formation et séminaires organisés Nombre de plans et projets établis avec les institutions	Présence des institutions dans les instances consultatives des commissions de normalisatio n	Absence de lobbying auprès des institutions visées			
		Enjeu 4/Axe stratégique : Implication/P artenariat/Col laboration	Créativité (Adaptabilité, Réactivité), Confiance Partenariat		Enjeu 4/Objectif stratégique 1 : leadership	Cible 1 : 100 % des institutio ns	Objectif Opérationnel 2 : faire intégrer les problématiques des normes et de la certification dans tous les projets nationaux.	82.	- Identifier les porteurs de projets (les ministères) - Etablir des relations de travail sur les projets avec les ministères	CDN-PM2 : Diriger CODINOR M et piloter la qualité		Taux de projets nationaux ayant intégrés la problématique des normes	100 % des projets intègrent les normes	Absence de stratégie d'approche et de lobbying pour rendre visible les problématiques des normes dans les projets			

 Côte d'Ivoire - Normalisation	SYSTEME DE MANAGEMENT DE LA QUALITE	Code : CDN-FM26/PM2
		Version 2
DIRECTION GENERALE	Plan stratégique 2026-2030	Page 38 sur 42

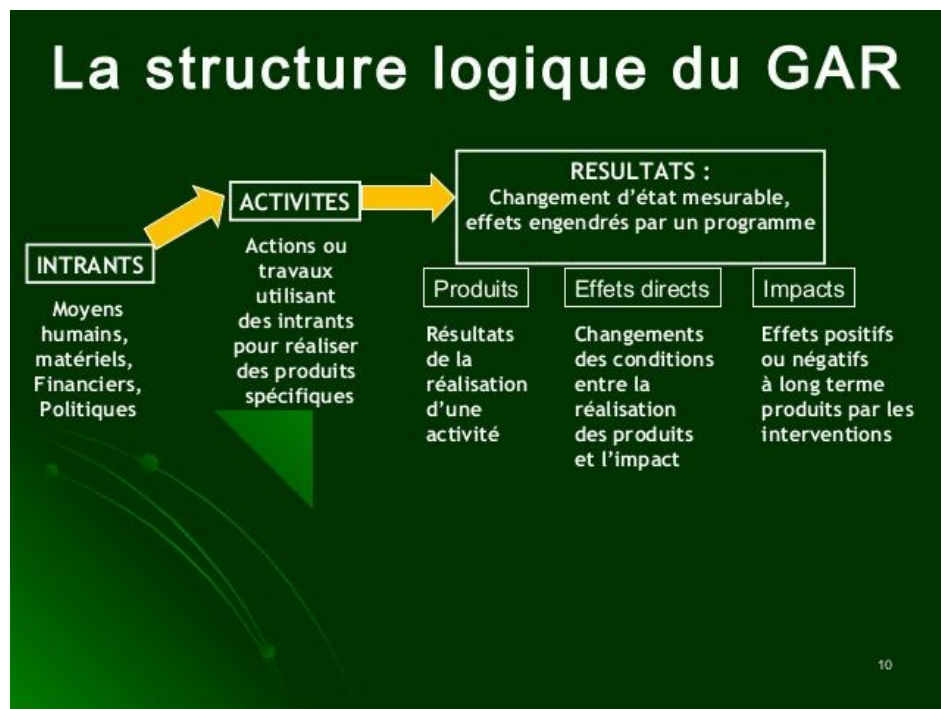
ENJEU	Orientatio n Stratégiqu e	Axe stratégique	Valeur fondament ale	Comport ements observab les	Objectif stratégiqu e	Cible stratégiqu e	Objectif opérationnel	N°	Activités	Processu s/ direction	Resp onsa bilité	Indicateur s	Cible (ce que l'on vise)	Prévision du risque	Résultats (ce que l'on s'attend (Voir logique de la GAN)	Resources matérielles, humaines et financières	Perfor mances
ENJEU 3 : Développemen t de la culture normative et de l'influence de CODINORM					p assumée (influe nce) des institutio ns pour la promotio n des normes	pertinent es											
	Orientation : Nouvelle articulation du Programme VOC pour que CODINORM assure le leadership		Créativité (Adaptabilité, Réactivité), Confiance Partenariat				Objectif Opérationnel 2 : Positionner CODINORM comme l'unique interlocuteur des 4 opérateurs pour les activités techniques du Programme VOC	83.	- Maintenir les relations avec la DGCE, gestionnaires du Programme VOC	CDN-PM2 : Diriger CODINOR M et piloter la qualité		Nouveau décret du Programme VOC	1 décret du Programme VOC adopté	Absence de stratégie d'approche et de lobbying auprès de la DGCE, du GUCE et BNETD pour positionner CODINORM comme leader			
			Créativité (Adaptabilité, Réactivité), Confiance Partenariat				Nb : Opportunité					Evolution des programmes gérés directement par CODINORM	1 programme visé	Absence de stratégie d'approche et de lobbying auprès de la DGCE, du GUCE et BNETD pour positionner CODINORM comme leader			
	Développement des ressources propres de CODINORM		Créativité (Adaptabilité, Réactivité), Confiance Partenariat				Objectif Opérationnel 2 : Développer des expertises nationales en appui à la certification, normalisation et formations	84.	- Appel à candidature - Elaboration d'un programme de mise à niveau - Création d'une base de données des experts techniques - Recherche de financement pour le renforcement des compétences des experts techniques	CDN-PM2 : Diriger CODINOR M et piloter la qualité		Evolution du nombre d'experts par famille de produits et services / normes de management	Au moins 3 experts par domaines d'activités / normes de management	Absence de définition d'approche méthodologique pour capturer les experts			
			Créativité (Adaptabilité, Réactivité), Confiance Partenaria t				Objectif Opérationnel 2 : Accroître le chiffre d'affaires	85.	- Mettre en évidence la contribution de chaque activité opérationnelle au chiffre d'affaires - Développer un outil de visualisation de la contribution de chaque activité au Chiffre d'affaires	CDN-PM2 : Diriger CODINOR M et piloter la qualité		Proportion de chaque activité opérationnelle par rapport au chiffre d'affaires global (diagramme en camembert)	+ 30 % du chiffre d'affaires année n	Absence de fixation d'objectifs financiers à chaque direction opérationnelle Absence de définition d'approche stratégique ou de leviers sur lesquels il faut agir			
									Voir tableau de bord prospectif								

 Côte d'Ivoire - Normalisation	SYSTEME DE MANAGEMENT DE LA QUALITE	Code : CDN-FM26/PM2
		Version 2
DIRECTION GENERALE	Plan stratégique 2026-2030	Page 39 sur 42

ENJEU	Orientatio n Stratégiqu e	Axe stratégique	Valeur fondament ale	Comport ements observab les	Objectif stratégiqu e	Cible stratégiqu e	Objectif opérationnel	N°	Activités	Processu s/ direction	Resp onsa bilité	Indicateur s	Cible (ce que l'on vise)	Prévision du risque	Résultats (ce que l'on s'attend (Voir logique de la GAN)	Resources matérielles, humaines et financières	Perfor mances
ENJEU 3 : Développemen t de la culture normative et de l'influence de CODINORM			Créativité (Adaptabilité, Réactivité), Loyauté				Impliquer le personnel dans l'efficacité du SMQ	86.	- Besoins et attentes des parties intéressées - Déterminer des responsabilités et autorités - Planifier le SMQ - Mettre à disposition les ressources - Mettre en œuvre les dispositions du SMQ (dispositions planifiées) - Traiter les non-conformités - Evaluer la performance du SMQ - Réaliser la revue de direction - Communiquer en interne sur les résultats et les objectifs	CDN-PM2 : Diriger CODINOR M et piloter la qualité		Taux de données du SMQ communiqué dans le délai	100 % du personnel impliqué	Démotivation et désengagement Application défaillante des processus Culture de la qualité inexistante Résistance au changement			
			Créativité (Adaptabilité, Réactivité), Bienveillance (respect, confiance, bien-être), Confiance Loyauté				Evolution du Chiffre d'affaires	87.	- Besoins et attentes des parties intéressées - Déterminer des responsabilités et autorités - Planifier le SMQ - Mettre à disposition les ressources - Mettre en œuvre les dispositions du SMQ (dispositions planifiées) - Traiter les non-conformités - Evaluer la performance du SMQ - Réaliser la revue de direction - Communiquer en interne sur les résultats et les objectifs	CDN-PM2 : Diriger CODINOR M et piloter la qualité		Taux d'évolution du chiffre d'affaires	30 % chaqu e année	Risques opérationnels et techniques (<i>Un manque de compétence du personnel ou des outils de gestion inadaptés peuvent empêcher une entreprise de bien réagir aux variations de son marché, impactant potentiellement son Conseil d'Administration</i>)			
			Créativité (Adaptabilité, Réactivité), Bienveillance (respect,				Exécuter dans les délais, toutes les actions d'amélioration	88.	- Besoins et attentes des parties intéressées - Déterminer des responsabilités et autorités	CDN-PM2 : Diriger CODINOR M et piloter la qualité		Taux d'actions d'améliora tion	Plan d'action d'améliorati on élaboré	Résistance au changement Risques organisationnels			

ENJEU	Orientatio n Stratégiqu e	Axe stratégique	Valeur fondament ale	Comport ements observab les	Objectif stratégiq ue	Cible stratégiq ue	Objectif opérationnel	N°	Activités	Processu s/ direction	Resp onsa bilité	Indicateur s	Cible (ce que l'on vise)	Prévision du risque	Résultats (ce que l'on s'attend) (Voir logique de la GAK)	Ressources matérielles, humaines et financières	Perfor mances
ENJEU 3 : Développemen t de la culture normative et de l'influence de CODINORM			confiance, bien- être). Confiance Loyauté				envisagées (NC et actions correctives) pour les processus et le SMQ		- Planifier le SMQ - Mettre à disposition les ressources - Mettre en œuvre les dispositions du SMQ (dispositions planifiées) - Traiter les non-conformités - Evaluer la performance du SMQ - Réaliser la revue de direction - Communiquer en interne sur les résultats et les objectifs			exécutées dans le délai					

 Côte d'Ivoire - Normalisation	SYSTEME DE MANAGEMENT DE LA QUALITE	Code : CDN-FM26/PM2
		Version 2
DIRECTION GENERALE	Plan stratégique 2026-2030	Page 41 sur 42



Les **facteurs clés de succès/Prévention du risque** sont importants pour l'élaboration de notre stratégie interne et permettent de :

- Décider de manière plus fine les actions stratégiques à mener
- Mieux coordonner l'organisation opérationnelle de votre activité
- D'utiliser les FCS adaptables pour faire monter les compétences à tous les niveaux de l'activité
- De mieux cerner les axes de développement, permettant une meilleure rentabilité
- Mieux cibler les besoins d'investissement, pour limiter leur poids global

 Côte d'Ivoire - Normalisation	SYSTEME DE MANAGEMENT DE LA QUALITE	Code : CDN-FM26/PM2
		Version 2
DIRECTION GENERALE	Plan stratégique 2026-2030	Page 42 sur 42

LES PROCESSUS DE CODINORM LES PROCESSUS DE CODINORM

LES PROCESSUS DE CODINORM LES PROCESSUS DE CODINORM

Processus de management

- 1- CDN-PM0 : Elaborer et Promouvoir la Stratégie Nationale de Normalisation (SNN)
- 1- CDN-PM1 : Définir et revoir la stratégie
- 2- CDN-PM2 : Diriger CODINORM et piloter la qualité
- 3- CDN-PM3 : Identifier et gérer le risque
- 4- CDN-PM4 : Opérer l'amélioration continue
- 5- NOR-PM5 : Promouvoir les normes

Processus de réalisation Formation

1. FOR-PR1 : Identifier les clients et leurs besoins
2. FOR-PR2 : Concevoir et développer les modules de formation
3. FOR-PR3 : Planifier et exécuter les formations
4. FOR-PR4 : Gérer les experts

Processus de réalisation CINR

- CINR-PR1 : Développer les produits à réaliser
CINR-PR2 : DIFFUSER L'INFORMATION
CINR-PR3 : VENDRE LES DOCUMENTS

Processus de réalisation Normalisation

NOR-PR1 : Concevoir et développer les processus de la Normalisation

décliner les étapes logiques de conception des plans qualité spécifique pour chaque activité requise. Ces plans qualité présentent les documents spécifiant quelles procédures et ressources associées doivent être appliquées par qui et quand, pour les activités relatives à la normalisation.

NOR-PR2 : Planifier les activités de normalisation

planifier les activités de normalisation par l'élaboration d'un chronogramme précis du déroulement des travaux dans les différents organes techniques de normalisation.

NOR-PR3 : Elaborer les normes ivoiriennes

décrit les étapes d'élaboration de la norme ivoirienne, depuis la préparation de l'Avant-Projet de Norme ivoirienne (APNI), jusqu'à la révision de la Norme Ivoirienne (NI).

NOR-PR4 : Gérer les experts de la normalisation

gérer une base de données des experts de la normalisation pour assurer la représentation de la Côte d'ivoire dans les instances régionales et internationales de normalisation pour diverses questions techniques requérant la position de la Cote d'Ivoire

NOR-PR5 : Diffuser l'information et les documents normatifs

Processus de support

- 1- CDN-PS1 : Gérer les ressources humaines
- 2- CDN-PS2 : Acheter matériels et prestations de services
- 3- CDN-PS3 : Entretien des infrastructures et l'environnement de travail
- 4- CDN-PS4 : Gérer le Système d'information
- 5- CDN-PS5 : Gérer la communication
- 6- CDN-PS6 : Gérer les connaissances organisationnelles

CINR-PS1 : Gérer le fonds documentaire

viser à assurer une bonne communication interne et externe et développer les relations avec les partenaires.

CDN-PS7 : Gérer les auditeurs et les consultants

assurer la disponibilité des experts (auditeurs et consultants), donner confiance et répondre aux besoins des clients de CODINORM.