



Côte d'Ivoire - Normalisation

01 B. P. : 1872 Abidjan 01

Tél. : 22 52 17 91

Fax : 22 41 52 97

info@codinorm.ci

BILAN DES ACTIVITES 2020

Novembre 2020

SOMMAIRE

| | |
|---|-----------|
| MISSIONS DE CODINORM..... | 3 |
| VISION ET STRATEGIE DE CODINORM..... | 3 |
| BILAN DES ACTIVITES 2020..... | 4 |
| A. Plan stratégique 2020-2022..... | 4 |
| B. Normalisation..... | 4 |
| C. Certification..... | 13 |
| D Promotion de la gestion de la qualité..... | 22 |
| E. Centre d’Information sur les normes et la Réglementation..... | 26 |
| F. Qualité interne..... | 28 |
| G. Représentation de la Côte d’Ivoire dans les instances régionales et internationales de normalisation..... | 29 |
| H. Faits marquants..... | 29 |

MISSIONS DE CODINORM

CODINORM est chargée des activités techniques suivantes :

- Recenser les besoins en normes nouvelles et programmer les travaux de normalisation ;
- Coordonner l'élaboration des normes nationales ;
- Assurer leur publication et diffusion ;
- Participer aux mécanismes nationaux permettant à la Côte d'Ivoire de se conformer à l'Accord de l'Organisation Mondiale du Commerce sur les Obstacles Techniques au Commerce ;
- Participer aux activités des organisations sous régionales, régionales et internationales de normalisation ;
- Gérer la marque nationale de conformité aux normes et en déterminer les modalités d'attribution ;
- Emettre des avis sur la reconnaissance mutuelle des marques étrangères de conformité aux normes.

VISION ET STRATEGIE DE CODINORM

Au regard de ses missions, CODINORM s'est dotée d'une vision et d'un plan stratégique pour la conduite de ses activités.

- **Vision**

- CODINORM est déterminée à être un partenaire utile et incontournable des filières et organisations professionnelles nationales pour leur innovation, développement et leur compétitivité par l'approche normative en associant l'ensemble des parties prenantes et intéressées.

- **Plan stratégique**

CODINORM dispose d'un plan stratégique de 2020 à 2022 qui présente les enjeux pour ses missions, les grands travaux rattachés à ces enjeux, les angles d'attaques suivis des cibles et des indicateurs de mesures.

Ils répondent en outre à la façon dont la normalisation contribue au Plan National de Développement élaboré par l'Etat de Côte d'Ivoire.

BILAN DES ACTIVITES 2020

A. Plan stratégique 2020-2022

Les cinq documents ci-après de stratégie ont été élaborés et validés par le Conseil :

- Le tableau synoptique du plan stratégique 2020-2022,
- La Stratégie Ivoirienne de Normalisation (SNN),
- Le Bilan d'activités 2019,
- Le Plan d'actions issu du plan stratégique 2020-2022,
- Le programme d'activités 2020.

B. Normalisation

B.1 Types des projets de normalisation conduits par CODINORM

On distingue 5 différents types de projets nationaux. Il faut noter que même si un projet consiste à participer à l'élaboration d'une norme internationale, l'initiative de prendre part à un tel projet est un effort national et nécessite la mobilisation des ressources nationales de l'ONN (en plus de celles des experts de l'industrie et des autres parties prenantes).

Type 1 : *Adoption d'une norme internationale (ou régionale)* [en abrégé : **Ad**]

Ce type s'applique dans le cas où il existe une norme internationale (ou régionale) qui a été identifiée comme appropriée pour répondre aux besoins nationaux. Dans ce cas, il convient de privilégier l'adoption de cette norme à l'identique et sans modification de contenu ou de structure.

Type 2 : *Évaluation d'une norme internationale (ou régionale) en vue de son adoption* [en abrégé : **Ev**]

Ce type s'applique si une norme internationale (ou régionale) a été identifiée comme étant vraisemblablement la plus pertinente, mais que des précisions restent encore à obtenir.

Type 3 : *Participation active à un projet nouveau ou en cours d'élaboration d'une norme internationale (ou régionale)* [en abrégé : **Pa**]

Ce type s'applique si une norme internationale (ou régionale) dont le niveau de priorité est très élevé au niveau national, est en cours d'élaboration. Il est recommandé à l'ONN de prendre une part active dans l'élaboration de cette norme.

Type 4 : *Surveillance (ou observation) d'un projet en cours d'élaboration d'une norme internationale (ou régionale)* [en abrégé : **Su**]

Ce type s'applique si une norme internationale (ou régionale) ayant une certaine priorité au niveau national (mais pas très élevée), est en cours d'élaboration. Dans ce cas, l'ONN n'est pas tenu de participer activement au projet.

Type 5 : *Élaboration d'une norme nationale* [en abrégé : **En**]

Ce type s'applique s'il n'existe aucune norme internationale (ou régionale) et que le niveau de priorité d'une telle norme est important au niveau national. Une autre possibilité pour l'ONN consiste à

proposer un nouveau projet (nouvelle étude) à un comité technique approprié au niveau international ou régional.

B.2 Activités menées

Les activités conduites pour l'élaboration des normes sont les suivantes :

- Analyse préliminaire
- Préparation et gestion des réunions des comités techniques
- Préparation du rapport de réunions du comité technique
- Vérification et distribution de projets
- Communication avec les parties prenantes
- Gestion du projet
- Organisation du vote sur un projet national
- Collation, analyse et circulation des commentaires
- Résolution des commentaires, mise à jour du projet de norme
- Rédaction/Finalisation de la norme nationale

B.3 Ressources/organisation

Pour conduire les 5 types de projets de normalisation, une équipe projet est mise en place et composée de :

- **Responsable technique** : employé de CODINORM ayant des compétences techniques et autres dans le domaine d'étude et qui joue aussi souvent le rôle de secrétaire d'un comité national.
- **Secrétariat** : employé de CODINORM exécutant principalement des tâches administratives et assurant des services d'assistance aux comités.
- **Éditeur/traducteur** : employé de CODINORM ayant des compétences dans la rédaction ou l'édition de normes et éventuellement les connaissances linguistiques requises pour la traduction d'une norme adoptée

Les ressources générales utilisées sont diversifiées et comprennent :

- Plus de 45 comités techniques de normalisation aussi bien pour les secteurs primaires, secondaires et tertiaires,
- Plus de 600 experts bénévoles issus des organismes de recherche et des laboratoires du secteur privé et ONG,
- Un système de management qualité documenté conforme à ISO 9001 (2015),
- Une Stratégie Nationale de Normalisation (SNN) élaborée,
- Un Programme National de Normalisation (PNN) élaboré,
- Un accès aux bases de données des principaux organismes internationaux et régionaux de normalisation (l'Organisation internationale de normalisation - ISO, la Commission électrotechnique de Normalisation – IEC, Le Comité Européen de normalisation – CEN, l'Organisation Africaine de Normalisation-ARSO) soit l'accès à plus 60000 normes.

B.4 Résultats 2020

Animation des comités constitués

Des sujets nouveaux et prioritaires ont été identifiés cette année et font actuellement l'objet de travaux au sein des commissions de normalisation voir tableau ci-après :

Tableau 1 : Nouveaux sujets prioritaires traités

| | Comités Techniques | Sujets traités | Observations |
|----|-------------------------------------|---|--|
| 1. | CT 1 : Produits agricoles | <ul style="list-style-type: none"> -Elaboration et révision de normes nationales sur le Maïs, la Cola et la Noix brute de cajou dans le cadre de la mise en place de la Bourse des Matières Premières Agricoles (BMPA) par le Gouvernement de Côte d'Ivoire -Etudes préliminaires et des avant-projets de normes sur la chaîne de valeur manioc et produits dérivés dans le cadre de la Stratégie Nationale d'Exportation et la certification du marché de gros de Bouaké. -Convention avec le Secrétariat Exécutif du Conseil National pour la Nutrition, l'Alimentation et le Développement de la Petite Enfance (SE-SE CONNAPE) pour la normalisation des grains de riz enrichis et du riz enrichi. | <p>5 Normes du CT 1 et 4 Normes du CT3 soumises au Comité Ivoirien de Normalisation pour homologation. Voir chapitre B.6 du présent document</p> |
| 2. | CT 3 : Produits Alimentaires | <ul style="list-style-type: none"> -Elaboration de normes en cours sur le manioc et produits dérivés dans le cadre de la Stratégie Nationale d'Exportation (projet exécuté par l'ONUDI) -Convention avec la CEGCI pour la révision de la norme sur les boissons aux fruits Elaboration des normes sur : <ul style="list-style-type: none"> -Pâtes alimentaires -Concentré de tomate Huiles végétales -Bonbons -Sucres | |
| 3. | CT 4 : Chimie | <p>Elaboration de normes en cours sur :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Mousse hydro-alcoolique -solutions hydro-alcooliques -Lingette hydro-alcoolique -Assouplissant pour linge | <p>Phase d'Avant Projet de norme achevée</p> <p>2 Normes soumises au Comité Ivoirien de</p> |

| | Comités Techniques | Sujets traités | Observations |
|-----|---|--|---------------------------------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> -Bactéricides -Nettoyant pour vitre -Liquide vaisselle -Savon en poudre pour machine à laver -Poudre à récurer -Fond de teint -Vernis à ongle | Normalisation pour homologation |
| 4. | CT 17 : Textile | Elaboration de norme nationale sur les Masques barrières | Norme adoptée en urgence |
| 5. | CT 29 : Sécurité Industrielle | <ul style="list-style-type: none"> -Etude et adoption des normes sur la sécurité industrielle -Projet de décret en étude par le Comité Technique sur la prévention des risques d'accidents industriels | |
| 6. | CMN ISO/TC 283 : Management de la santé et de la sécurité au travail | <ul style="list-style-type: none"> -Création du Comité Miroir National pour la participation à la normalisation internationale. Le Comité est présidé par le Ministère en charge de l'Emploi et de la Protection Sociale -Elaboration en cours du Décret portant Document Unique sur la Santé et Sécurité au Travail et d'un guide d'application | |
| 7. | CMN ISO/TC 268 : Villes et communautés territoriales durables | Création du Comité Miroir National pour la participation à la normalisation internationale. Le Comité est présidé par le Ministère de la Ville | |
| 8. | ISO /TC 82 /SC7 : Fermeture et gestion de la restauration des mines | Création du Comité Miroir National pour la participation à la normalisation internationale. Le Comité est présidé par le Ministère Chargé des Mines | |
| 9. | CMN ISO/TC 207 : Management environnemental | Réactivation du Comité Miroir National pour la participation à la normalisation internationale. Le Comité est présidé par le Ministère Chargé de l'environnement | |
| 10. | CMN ISO/TC 232 : Education et services de formation | Création du Comité Miroir National pour la participation à la normalisation internationale. Le Comité est présidé par le Secrétaire d'Etat auprès du Ministre de l'Education Nationale, de l'Enseignement Technique et de la Formation Professionnelle, chargé de l'Enseignement Technique et de la Formation Professionnelle | |

| | Comités Techniques | Sujets traités | Observations |
|----|---|--|---------------------------------------|
| 11 | JTC 1 : Technologie de l'Information | Normes en preparation sur <i>Etablissement de formation en technologie de l'information- Exigences et recommandation</i> | Phase d'Avant Projet de norme achevée |

B.5 Participation à la normalisation régionale et internationale

CODINORM a participé au cours de l'année 2020 à l'élaboration des normes au sein des comités internationaux de l'ISO et de l'IEC. L'essentiel des travaux internationaux se sont déroulés sur les plateformes électroniques de l'ISO et de l'IEC. Les formations, ateliers et réunions internationaux en ligne auxquels CODINORM a participé sont répertoriés dans le tableau ci-après :

Tableau 2 : Participation à la normalisation régionale et internationale

| N° | Titre/Objet | Date | Actions menées et/ou à menées à l'issu de la mission |
|------------------------------|---|------------------------|--|
| Au plan international | | | |
| 1. | 7 ^{ème} Assemblée Générale de l'AFSEC | 19 au 20 Novembre 2020 | Participation au programme des jeunes professionnels Poursuivre la participation au comité d'Evaluation de la Conformité suite au maintien de CODINORM dans le CAC de 2021 à 2026. Mener des actions relatives à la désignation de la Côte d'Ivoire comme représentant de l'AFSEC pour l'Afrique de l'Ouest. |
| 2. | 84 ^{ème} Réunion Générale de l'IEC | 9 au 20 Novembre 2020 | Participation plus active aux TCs de l'IEC Poursuivre la participation au programme des jeunes professionnels de l'IEC |
| 3. | Assemblée Générale en ligne de l'Institut de normalisation et de métrologie pour les pays islamiques (INMPI/SMIIC) | 03 Novembre 2020 | Payement des cotisations de membre par l'Etat de Côte d'Ivoire |
| 4. | Assemblée Générale en ligne du RNF | 30 Octobre 2020 | Renouvellement des membres du Conseil d'Administration du RNF |
| 5. | Séminaire en ligne sur Les meilleures pratiques du nouveau modèle de normes IEC | 20 Octobre 2020 | Participation active aux travaux des comités techniques de l'IEC |
| 6. | NC Sec web-forums : Finances & Draft 2021 budget | 06 Octobre 2020 | Adoption du budget 2021 |
| 7. | Séminaire en ligne de l'Institut de la Francophonie pour le Développement Durable (IFDD) sur l'étiquetage des appareils | 24 Septembre 2020 | Partage d'expériences Promotion de l'étiquetage des appareils électroménagers et code |

| N° | Titre/Objet | Date | Actions menées et/ou à menées à l'issu de la mission |
|-----|---|-------------------|---|
| | électroménagers et code d'efficacité énergétique des bâtiments neufs dans l'UEMOA | | d'efficacité énergétique des bâtiments neufs dans l'UEMOA |
| 8. | Assemblée générale virtuelle de IISO | 24 Septembre 2020 | Voter les membres du conseil dans l'espace dédié aux membres |
| 9. | Réunion en ligne avec l'Institut de normalisation et de métrologie pour les pays islamiques (INMPI/SMIIC) | 14 Septembre 2020 | Participation à la semaine des comités Techniques du 21 Septembre au 15 octobre 2020 Participation à l'Assemblée Générale du 03 novembre 2020 Payement des cotisations de membre |
| 10. | Mapping platform for IEC commette | 8 Septembre 2020 | Comprendre la plate-forme de collaboration de l'IEC |
| 11. | Webinar IEC : Evaluation de la conformité (version Française pour les affiliés) | 20 Août 2020 | Comprendre et dérouler les systèmes d'évaluation de l'IEC |
| 12. | IEC Webinar on Membership and conformity assessment | 18 Août 2020 | Comprendre et dérouler les systèmes d'évaluation de l'IEC |
| 13. | YP Programme : Réunion en ligne | 8 juillet 2020 | Initier le programme des jeunes professionnels en Côte d'Ivoire |
| 14. | Webinar IEC : Energy Efficiency | 23 Juin 2020 | Promouvoir l'Efficacité énergétique |
| 15. | Rencontre CELEC-CI / GIZ-PROFERE | 8 Juin 2020 | Envisager une convention de collaboration entre CODINORM et la GIZ pour la formation des PME dans le domaine des énergies renouvelables et de l'efficacité énergétique |
| 16. | Programme Jeune Professionnel - perspectives des Comités Nationaux d'Australie et d'Afrique du Sud | 3 Juin 2020 | Initier et développer le programme des jeunes professionnels de l'IEC en Côte d'Ivoire |
| 17. | 5 ^{ème} réunion du réseau des membres de l'ISO en Afrique-Stratégie Nationale de Normalisation (SNN) axée sur l'impact | 28 Mai 2020 | - La SNN de la Côte d'Ivoire est acceptée par l'ISO - Mettre en œuvre les bonnes pratiques de normalisation de l'ISO - Participer à l'enquête de l'ISO sur le plan d'action 2021-2025 du DEVCO |
| 18. | Discussions entre l'ISO et CODINORM | 26 Mai 2020 | - Utilisation du système de réunion en ligne de l'ISO pour les réunions nationales - Soumettre des projets dans le cadre du nouveau plan d'action 2021-2025 du DEVCO - Contacter le service IT de l'ISO pour appuyer le système d'information de CODINORM |
| 19. | Réunion IEC sur les outils TI pour les membres | 13 Mai 2020 | Utiliser les outils TI de l'IEC pour la participation à la normalisation |

| N° | Titre/Objet | Date | Actions menées et/ou à menées à l'issu de la mission |
|---------------------------------------|--|--|---|
| | | | internationale (Processus de normalisation, inscriptions et gestion des rôles des experts, plateforme de collaboration, etc.) |
| 20. | Réunion RNF sur la nécessité de la création d'un comité ISO sur la biodiversité | 4 Mai 2020 | <ul style="list-style-type: none"> - Voter positivement pour la création d'un comité ISO sur la biodiversité - Participer aux travaux de normalisation du comité ISO sur la biodiversité |
| 21. | Réunion IEC sur le programme des jeunes professionnels | 30 Avril 2020 | Faire fonctionner le programme des jeunes professionnels en Côte d'Ivoire |
| 22. | Programme National des Jeunes Professionnels– Côte d'Ivoire | 20 Avril 2020 | Initier le programme des jeunes professionnels de l'IEC en Côte d'Ivoire |
| 23. | Formation ISO sur les bonnes pratiques de Normalisation | 29 Avril 2020 | <ul style="list-style-type: none"> - Prendre connaissance du nouveau Guide ISO sur les bonnes pratiques de normalisation - Implémenter les bonnes pratiques de normalisation ISO dans le SMQ de CODINORM |
| 24. | Réunion RNF en vue de la présentation des travaux de l'ISO/TC 323 sur l'économie circulaire | 4 Mai 2020 | <ul style="list-style-type: none"> - Désigner des experts pour bénéficier d'un parrainage - Participer aux travaux de normalisation du comité ISO |
| 25. | Atelier d'information et de sensibilisation sur les normes de l'Assainissement autonome | 17-18 Février 2020 | <ul style="list-style-type: none"> - Préparer un plan d'action au profit du Ministère chargé de l'assainissement pour la mise en œuvre des normes - Promouvoir les normes auprès des parties prenantes nationales |
| 26. | 3 ^{ème} Réunion Plénière de l'ISO/PC 318 et 4 ^{ème} Réunion du Groupe de Travail sur les systèmes de traitement d'assainissement à l'échelle de la Collectivité orienté ressources | 2– 7 février 2020 au Bangkok (THAILANDE) | <ul style="list-style-type: none"> - Participer à la normalisation internationale - Communiquer avec les parties prenantes nationales en vue de la promotion des normes élaborées dans l'ISO/PC 318 |
| 27. | Atelier CELEC-CI et le CN des Pays bas à Abidjan | 28-29 Janvier 2020 | Appui technique des pays bas au CELEC-CI |
| 28. | Réunion RNF sur la participation à l'ISO/TC 82 SC 7 Restauration des mines | 21 Janvier 2020 | <ul style="list-style-type: none"> - Désigner des experts - Participer activement aux travaux |
| Au plan africain ARSO et AFSEC | | | |
| 29. | Stratégie Marketing et Communication (AFSEC) et Formation à l'évaluation de la conformité | 15-19 Février 2020 | Faire l'évaluation de la conformité des produits électrotechniques en utilisant les systèmes de l'IEC |

| N° | Titre/Objet | Date | | Actions menées et/ou à menées à l'issu de la mission |
|---|---|--------------------|-----------------|---|
| 30. | Travaux d'harmonisation des normes sur le cacao durable | 2-7 Février 2020 | Nairobi (KENYA) | Participation à l'élaboration de normes ARSO sur le cacao durable |
| Au plan sous régionale UEMOA et CEDEAO | | | | |
| 31. | Réunion THC 5 ECOSHAM | 22-23 Juillet 2020 | | <p>Participer à l'élaboration des normes</p> <p>ECOSTAND 081 : 2020 Normes minimales de performance énergétique pour les ventilateurs électriques de confort</p> <p>ECOSTAND 084 : 2020 Normes minimales de performance énergétique pour les téléviseurs</p> <p>ECOSTAND 085 : 2020 Normes minimales de performance énergétique pour les chauffe-eau à stockage électrique</p> <p>Participer à la mise en place d'une Préparation de la phase d'enquête concernant la DIRECTIVE PORTANT SUR LES NORMES MINIMALES DE PERFORMANCE ÉNERGÉTIQUE ET D'ÉTIQUETAGE D'APPAREILS ET EQUIPEMENTS ELECTRIQUES DANS LES ETATS MEMBRES DE LA CEDEAO</p> |
| 32. | Réunion TMC d'ECOSHAM | 20 Mai 2020 | | Adoption par le TMC des normes ECOSTAND sur les masques barrières et le gel hydro-alcoolique |
| 33. | Réunion TMC d'ECOSHAM | 11 Mai 2020 | | Présentation des travaux des comités Textile et Chimie |
| 34. | Réunion du GT : Textile | 29 Avril 2020 | | Examen de la norme ECOSTAND sur les masques barrières |
| 35. | Réunion du THC 3 : Chimie | 28 Avril 2020 | | Examen de la norme ECOSTAND sur le gel hydro-alcoolique |
| 36. | Réunion TMC d'ECOSHAM | 24 Avril | | Présentation du projet d'harmonisation des normes ECOSTAND sur les masques barrières et le gel hydro-alcoolique |

B.6 Adoption des normes

Les normes adoptées par les comités techniques, suite aux différentes étapes du processus d'élaboration des normes et après examen de l'enquête publique, sont les suivantes :

| Comités Techniques | Normes adoptées par le Comité technique | Normes en cours d'étude avancée |
|---|--|---|
| CT1 : Produits Agricoles | 5 normes produits et 4 Guides sur le transport et le stockage pour la bourse des Matières premières Agricoles (Maïs, noix brutes de cajou et Cola) | |
| CT3 : Produits alimentaires | 4 normes sur les Bonbons durs, Pâtes alimentaires, huiles végétales, Concentrés de tomate | 2 normes sur les boissons aux fruits et boissons énergisantes |
| CT4 : Chimie | 2 normes sur les désinfectants pour mains et Savon liquide | 6 autres normes dans le processus |
| JTC 1 : Technologie de l'Information | 193 normes sur sécurité de l'information, la cybersécurité et la protection de la vie privée | |
| CT28 : Tourisme et services connexes | 1 norme sur les maquis | |
| Stratégie Nationale de Normalisation | 870 normes internationales | |
| T O T A L | 1079 | |

C. Certification

C.1 Certification Produits

C.1.1 Activités liées à la gestion de la certification des produits

- Elaboration de règlements particuliers de certification (Application sectorielle) ;
- Gestion des comités de certification ;
- Instructions de dossiers ;
- Audit initial/Inspection ;
- Audit de suivi ;
- Décision d'audit ;
- Information/Communication avec les organismes certifiés ;
- Gestion du système d'information en ligne ;
- Gestion des experts techniques et des auditeurs ;
- Evaluation et sélection des laboratoires ;
- Expédition et suivi d'échantillon au laboratoire ;
- Gestion des rapports d'audit ;
- Approche commerciale ;
- Maintien du système d'accréditation selon 17065 ;
- Inspection aux frontières terrestres (Programme VOC) ;
- Suivi des recouvrements des clients en convention ;

Tableau 3 : Activités menées par la certification des produits

| N° | Activités | Sous activités |
|----|--|--|
| 1. | Instruction des dossiers des attestations de conformité | <ul style="list-style-type: none"> - Instruire des dossiers d'attestations de conformité (accueil téléphonique, demande d'information, explication de la procédure de certification, orientation des clients vers d'autres services à l'intérieur ou à l'extérieur de CODINORM, étude de faisabilité des demandes de certification, information par courrier électronique, échange au bureau, préparation des audits, sélection des auditeurs, organisation des missions des audits à Abidjan, à l'intérieur et à l'extérieur de la cote d'Ivoire, recherche et sélection de laboratoire compétent pour la réalisation des essais,) - Renseigner le registre de suivi de délivrance des attestations de conformité en version papier et électronique - Classer, stocker et conserver les enregistrements et autres documents et gérer les archives - Etablir un bilan de la gestion des activités réalisées |
| 2. | Assurer le suivi des conventions et prestation | <ul style="list-style-type: none"> - Instruire et signer des conventions de travail - Proposer des projets de conventions de travail - rédiger des conventions de travail - Planifier et faire réaliser les audits - Sélectionner les auditeurs |

| N° | Activités | Sous activités |
|----|---|--|
| 3. | Prospecter les entreprises concernées par le cadre réglementaire | <ul style="list-style-type: none"> - Mise en place d'un programme de prospection de cinquantaine d'entreprises (physiques et téléphonique) pour inciter les entreprises à se conformer au décret 1152 - Présentation aux entreprises, du cadre réglementaire en Côte d'Ivoire relatif à la certification des produits notamment le décret 1152 du 28 décembre 2016 - Prospecter physiquement de nouvelles entreprises à se conformer au décret 1152 |
| 4. | Audits et inspections | <ul style="list-style-type: none"> - Planifier des audits et inspections pour les entreprises clientes de la certification (convention ou non). - Sélectionner les auditeurs - Examiner les rapports d'audits pour chaque audit réalisé |
| 5. | Gérer les relations avec les laboratoires et autres prestataires notamment pour le respect des délais, leur évaluation et le suivi de leur règlement | <ul style="list-style-type: none"> - Suivre le règlement des factures d'une dizaine de laboratoires - Suivre le règlement de factures des transporteurs (DHL, UPS) - Suivre le règlement de factures de l'organisme d'accréditation - Suivre le règlement de factures de l'assurance responsabilité civile et multirisque professionnelle - Suivre le règlement de factures de notre statut de « recognized certification body » délivré par l'IECEE dans le cadre de la certification des appareils électriques |
| 6. | Système de management selon ISO CEI 17065 | <ul style="list-style-type: none"> - Assurer la mise en place d'un système qualité conforme selon la norme ISO CEI 17065 - Rendre compte du fonctionnement du système à la Direction Générale - Améliorer le niveau de satisfaction des clients - Réduire les dysfonctionnements dans les prestations du département - Vérifier et gérer le Manuel Qualité et les procédures - S'assurer que la politique qualité est comprise - Assurer la mise en œuvre effective des dispositions du système qualité - Planifier et faire réaliser les audits qualité internes - Sélectionner les auditeurs qualité internes - S'assurer de l'efficacité des actions correctives - Identifier et mettre en œuvre toutes actions de maîtrise et d'amélioration de la qualité - Assurer le secrétariat des revues de Direction du système Qualité de la Marque NI - Vérifier les documents internes de la direction avant leur approbation par le DG; - Programmer, préparer et organiser les réunions du CEC et des comités sectoriels de certification - Assurer le suivi du PV du CEC, des comités sectoriels de certification et notamment ses recommandations |
| 7. | SMQ | <ul style="list-style-type: none"> - Assurer que les procédures et processus nécessaires au management du système sont établis, mis en œuvre et maintenus |

| N° | Activités | Sous activités |
|-----|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - Rendre compte à la direction générale sur les performances du système et de tout besoin d'amélioration - Préparer le programme de formation de la direction certification - Préparer la sélection technique des nouvelles recrues - Gérer l'évaluation du personnel de la direction de la certification |
| 8. | Développer les programmes de certification | <ul style="list-style-type: none"> - Développer de nouveaux programmes de certification - Proposer au DG la désignation d'experts pour développer de nouveaux règlements de certification |
| 9. | Communication | <ul style="list-style-type: none"> - Préparer et fournir des présentations sur la direction certification |
| 10. | Management général | <ul style="list-style-type: none"> - Gérer et superviser les activités de la direction de la certification : assister le Directeur Général dans la supervision et l'implémentation des politiques et procédures - Assurer le management général et administratif de la direction de la certification : préparation des programmes annuels, du budget annuel, l'identification des besoins en ressources (personnel, équipement, formation etc.), et préparation des rapports d'activités périodiques - Définir et distribuer les tâches au sein de la direction - Représenter le Directeur Général en matière de certification |

C.1.2 Ressources/organisation

Pour conduire la certification des produits, une équipe projet est mise en place et composée de :

- **Responsable de dossiers** : employé de CODINORM ayant des compétences techniques et autres dans le domaine du produit/service à certifier et qui joue aussi souvent le rôle de secrétaire d'un comité de certification ;
- **Pool d'auditeurs** : Ensemble de personnes compétentes dans des domaines spécifiques (ciment, béton, noix de cajou, boisson, etc.) et d'auditeur de système de management qui sont des auditeurs indépendants.
- **Laboratoires** : ensemble des laboratoires indépendants en côte d'Ivoire comme à l'extérieur qui réalisent pour le compte de CODINORM, les essais nécessaires conformément aux règlements de certification.
- **37 comités sectoriels de certification**
- Plus de 20 **experts techniques** issus du tissu industriel,
- Un accès aux bases de données des principaux organismes internationaux et régionaux de normalisation (l'Organisation internationale de normalisation - ISO, la Commission électrotechnique de Normalisation – IEC, Le Comité Européen de normalisation – CEN, la commission Islamique de Normalisation et de Métrologie-SMIIC) soit l'accès à plus 60000 normes.
- Accréditation selon ISO 17065 ISO/IEC 17065 : 2012 Évaluation de la conformité — Exigences pour les organismes certifiant les produits, les procédés et les services depuis 2017 des activités de la marque NI par ACCREDIA (Organisme Italien d'Accréditation),
- Système de management et gestion des risques documenté pour les activités de délivrance d'attestation de conformité,

- Déploiement de CODINORM aux frontières terrestres, maritimes, aéroportuaires, ...

C.1.3 Résultats obtenus

C.1.3.1 Délivrance des attestations de conformité

- 1621 attestations de conformité soit
 - o 1032 attestations de conformité délivrées pour des demandes ponctuelles, produits importés, demande de laboratoire,
 - o 589 attestations de conformité délivrées aux entreprises en convention,
- 04 certificats de conformité délivrés valables jusqu'à 2022 ;
- 276 produits et marques commerciales pour 228 entreprises demandeurs d'attestations,
- 12 nouveaux produits ont bénéficié d'attestations de conformité.

C.1.3.1.1 Gestion des conventions de travail

- 183 entreprises en convention dont le suivi est assuré, comprenant
 - o 28 nouvelles conventions signées et
 - o 06 partenariats avec des laboratoires ;
- 03 convention(s) annulée(s) ;
- 52 propositions de conventions adressées aux entreprises.

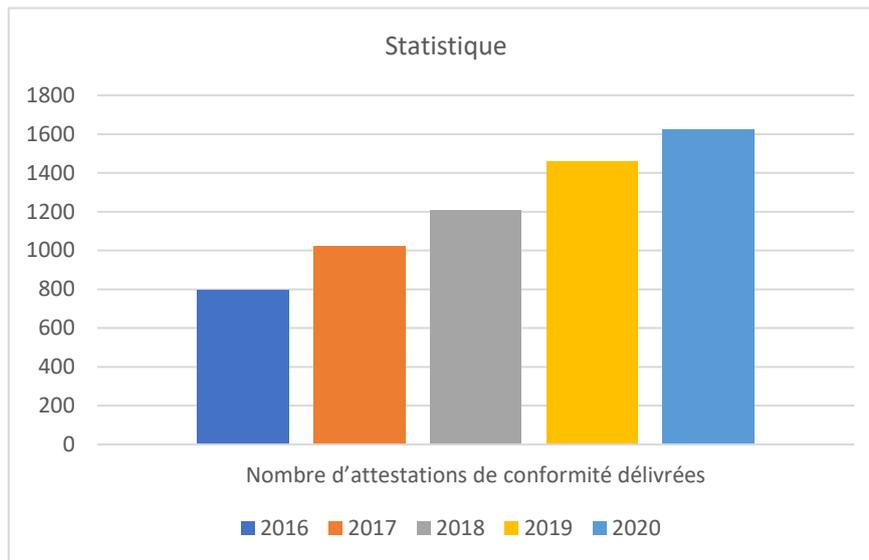
C.1.3.1.2 Gestion de l'interface avec les services partenaires et les clients

| Activités | Opportunités |
|--|--|
| Séances de travail avec la Bourse des matières premières agricoles ; | CODINORM devient un acteur permanent pour le fonctionnement de la plate-forme de commercialisation des produits de la BMPA à travers les programmes suivants : normalisation, certification, accompagnement, vente de norme |
| Séance de travail avec les importateurs de tissus ; | Promotion des normes des masques barrières et gels hydro-alcooliques certifiés |
| Séance de travail avec la CEDEAO dans le cadre de l'harmonisation sur la normalisation des Masques barrières et gels hydro-alcooliques | |
| Séance de travail avec la primature dans le cadre de la certification des masques barrières | |
| Séances de travail avec les confectionneurs de mode et artisans | |
| Participation à des émissions radio et télévisées dans le cadre de la riposte contre le CO-VID 19 (RTI, Radio TERE à Adjamé, LIFE TV, Magazine Medine Africa | |
| Séance de travail avec le FDFP, pour la mise en place du programme de certification des services formation, | Programme de certification NI service formation |

| | |
|--|---|
| Séances de formation en ligne avec l'IECEE dans le cadre de la certification des équipements électriques | Acquisition de connaissance pour la certification des produits électrodomestiques |
| Séances de travail avec le ministère de l'environnement pour la mise en place de l'Ecolabel Côte d'Ivoire, | Développement Label environnemental |
| 03 réunions de certification ont permis d'adopter le programme de certification Ecolabel Côte d'Ivoire-Hébergement touristique | Programme de certification ecolabel touristique |
| Séance de travail avec la FENITOURCI pour la mise en place du Label qualité touristique. | |
| Séance de travail avec la CGECI sur les boissons aux fruits | Certification des boissons aux fruits |
| Visio conférence avec le LNE dans le cadre de la certification IECEE des produits électriques en Europe et des tubes PE et PVC | Acquisition de connaissance en vue de l'implémentation de la certification IECEE |
| Séance de travail avec le Rabbin de la synagogue Chabad-Lubavitch Abidjan pour la mise en place de la certification Kasher, | Développement de la certification Kasher |
| Prospections physiques en vue d'inciter les entreprises à se conformer au décret 1152 (nouvelle parfumerie de GANDOUR, SIPPEC, INDUSTRIAP, SOTACI, NEXANS, SICABLE) | Application du décret 1152 |
| Formation du personnel de la certification sur la norme ISO 17065, ISO 17067, ISO 17000, ISO 22000, les 5 S. | Connaissance organisationnelle |
| Séance de travail avec le Programme Transform Siège : IECD Riviera Bonoumin rue 169 non loin d'Abidjan Mall 06 BP 2086 Abidjan 06 Contact: (+225) 71 80 09 26 infos@iecd-transform.org | Développement de normes, certification, formation, accompagnement |

Tableau 4 : Tableau de bord de la délivrance des attestations de conformité

| INTITULÉ | RÉSULTATS | | | | | |
|---|-----------|------|------|------|-------|------|
| | Année | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Nombre de certificats de conformité délivrés | | - | - | 08 | 03 | 48 |
| Nombre d'attestations de conformité délivrées | | 795 | 1021 | 1205 | 1 462 | 1621 |
| Nombre de notification de refus | | 01 | 03 | 00 | 00 | 00 |
| Nombre de nouveaux produits | | 07 | 03 | 07 | 06 | 12 |
| Nombre d'entreprises en convention | | 55 | 72 | 108 | 142 | 183 |



C.1.3.1.3 Validation des fiches techniques de production

01 entreprise a sollicité CODINORM dans le but d'assurer la validation des fiches techniques requises, pour les formalités douanières, en vue de l'exportation, dans le cadre des admissions temporaires pour transformation.

En effet, les statistiques indiquent qu'une centaine d'entreprises chaque année sont concernées par les admissions temporaires pour transformation.

C.1.3.2 Marque NI

C.1.3.2.1 Gestion des audits

- 42 entreprises ont le droit d'usage de la marque NI
- 55 audits ont été réalisés avec une dizaine d'auditeurs et experts techniques pour divers produits et secteurs d'activités
- Des formations des auditeurs et experts techniques ont été réalisés sur les sujets des masques barrières, des tubes en PE et PVC, de la sécurité des denrées alimentaires, ...
- 35 nouvelles entreprises ont été admises à la marque NI. Toutes ces entreprises sont des ateliers de confections de masques barrières dans le cadre du plan de riposte contre la Covid 19.

Le programme de certification des masques barrières a été conçu spécialement pour permettre à ce secteur dominé par les artisans, d'intégrer dans leur démarche de travail quelques outils de la qualité.

C.1.3.2.2 Gestion des programmes de certification

- 1 programme de certification concernant l'écolabel hébergement touristique a été adopté à l'initiative du ministère de l'environnement et développement durable,
- 1 projet de décret a également été rédigé pour l'Ecolabel Côte d'Ivoire,

- 37 programmes de certification sont fonctionnels et de nouveaux sont en cours d'élaboration (entrepôts, masques barrières, tubes PEHD pression pour l'eau potable, Tube PVC pression pour eau potable, noix de cajou, béton, Kasher, Agriculture biologique),
- Des réunions de comité de certification se sont tenues à CODINORM et portent sur les produits et services suivants :
 - o Services formation
 - o Ecolabel hébergement touristique
 - o Entrepôt
 - o Charte qualité touristique
 - o Noix de cajou.

C.1.3.2.3 Système d'accréditation de la marque NI

CODINORM est accrédité selon la norme ISO 17065 par ACCREDIA (organisme italien d'accréditation) depuis décembre 2017.

L'audit de surveillance de l'accréditation qui s'est tenu les 07 et 08 mai 2020 par visio conférence a été concluant (0 non-conformité, 0 remarque et 0 observation) et a confirmé l'accréditation dont la validité s'étend jusqu'en 2021.

C.1.3.2.4 Amélioration de la compétitivité des PME

- **Conception d'un kit de bonnes pratiques de production de denrées alimentaires comprenant :**
 - Liste des normes transversales dans le secteur des denrées alimentaires (management, traçabilité, essais ; entrepôts, ...)
 - La fiche technique du produit
 - Le marquage et l'étiquetage des denrées alimentaires (extrait de la norme NI 340 : 2002 sur l'Étiquetage des denrées alimentaires préemballées)
 - Le questionnaire d'auto évaluation (extrait de la norme NI ISO/TS 22002-2 : 2013 Programmes prérequis pour la sécurité des denrées alimentaires -- Partie 2: Restauration)
- **Conception d'un kit de bonnes pratiques de production de produits cosmétiques comprenant :**
 - La liste des normes transversales dans le secteur de produits cosmétiques (spécification, management, traçabilité, essais ; entrepôts, ...)
 - La fiche technique du produit
 - Le marquage et l'étiquetage de produits cosmétiques
 - Le questionnaire d'auto évaluation relatif aux bonnes pratiques de fabrication des produits cosmétiques



C.2 Certification de personnes

C.2.1 Activités liées à la gestion de la certification de compétence

- Elaboration des règles générales (NI compétence)
- Elaboration de règlements particuliers de certification (Application sectorielle)
 - o Elaboration des fiches métiers
 - o Référentiels d'évaluation
 - o Procédures de fonctionnement
- Gestion des comités de certification compétence
- Instructions de dossiers des candidats
- Evaluations des candidats en situation de travail
- Décision d'évaluation
- Examen de suivi (18 mois)
- Inspection des certifiés
- Examen de renouvellement (36 mois)
- Information/Communication avec les personnes certifiées
- Gestion du système d'information en ligne
- Gestion des experts techniques (référents) et des évaluateurs
- Evaluation et sélection des organismes spécialisés de formation
- Gestion des rapports d'évaluation
- Approche commercial/Prospection
- Gestion des retours clients (avis, plaintes, etc.)
- Conformité du système d'accréditation selon 17024

C.2.2 Ressources utilisées / organisation

- Système de management défini et documenté par rapport à la norme ISO/IEC 17024:2012 - Évaluation de la conformité — Exigences générales pour les organismes de certification procédant à la certification de personnes
- Plusieurs commissions techniques de certification sectorielles regroupant toutes les parties intéressées pertinente.
- un Responsable de dossiers : employé de CODINORM ayant des compétences techniques et autres dans le domaine des compétences/métiers à certifier et qui joue aussi souvent le rôle de secrétaire d'un comité de certification compétence
- Pool d'évaluateurs : Ensemble de personnes compétentes dans des domaines spécifiques (véhicules et engins, BTP, etc.) et de référents sectoriels qui sont des experts indépendants.
- Etablissements spécialisés de formation aux métiers sélectionnés pour leur compétence
- 02 comités sectoriels de certification
- Plus de 20 experts techniques,
- Conformité à ISO 17024

C.2.3 Résultats

- Etablissement du Comité Particulier de Certification des Compétences / Véhicules et Engins (CPCC/VE),
- 13 mécaniciens certifiés par le CPCC/VE,

Bilan de la gestion des dossiers de candidature

| Phase 0 : | Phase 1 : | Phase 2 : | Observations |
|------------------------------|-------------|--|---|
| Préinscription | Inscription | Examen des connaissances | |
| Période : 2017 | | | |
| 13 | 9 | <ul style="list-style-type: none"> • <i>Référents</i> : 7 • <i>Candidats mécaniciens</i> : 2 | 4 candidats ont des dossiers incomplets |
| Période : 2018 | | | |
| 0 | 4 | 13 candidats évalués dont 9 référents et 4 mécaniciens inscrits | 13 candidats certifiés |
| Période : 2019 - 2020 | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 |

- Etablissement du Comité Particulier de Certification des Compétences / Bâtiments et Travaux Publics (CPCC/BTP),

| INTITULÉ | RÉSULTATS | | |
|--|-----------|-----------|------|
| | 2018 | 2019 | 2020 |
| Année | | | |
| Nombre de candidats inscrits | 18 | 04 | 142 |
| Nombre de candidats évalués | 10 | 04 | 90 |
| Nombre de candidats certifiés | 3 | 2 | 09 |
| Nombre de candidats évalués en attente de validation de l'examen par le CPCC-BTP | 6 | 2 | 81 |
| Nombre de candidats recalés | 1 | 0 | 0 |
| Nombre de candidats non évalués | 08 | 0 | 52 |

D Promotion de la gestion de la qualité

D.1 Activités

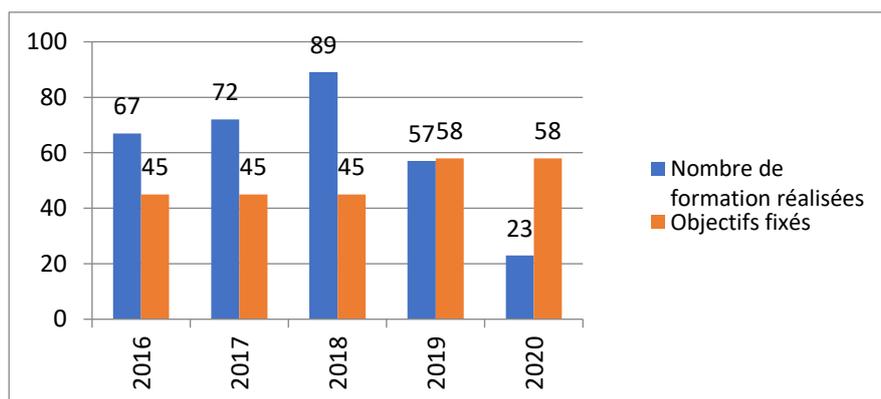
Les activités de la Direction Appui aux Entreprises consistent à former aux normes de management et normes outils les plus pertinentes, pour accompagner la compétitivité des entreprises.

D.2 Ressources/organisation

- Système de management défini et documenté selon ISO 9001:2015 Systèmes de management de la qualité - Exigences,
- Plusieurs experts nationaux et internationaux participent aux formations dispensées par CODINORM,
- Plusieurs consultants collaborent avec CODINORM pour les missions d’audit et d’accompagnement à la réalisation des systèmes de management et autres études.

D.3 Résultats

D.3.1 Evolution du nombre de formations réalisées

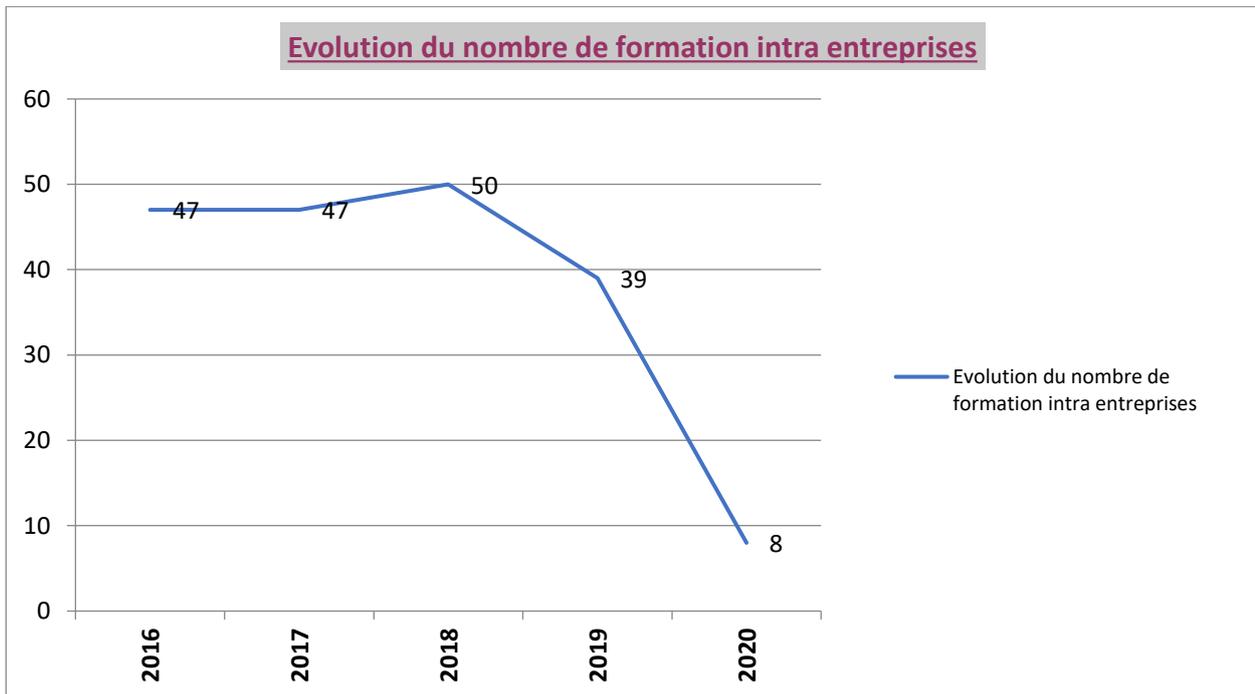


Commentaires

En 2019, le nombre de formations réalisées a baissé, passant de 89 en 2018, à 57 en 2019. Cette baisse de performance est liée aux faits suivants : Non réalisation de certaines formations planifiées (PETROCI, La Sacherie Moderne SA, etc.), l'annulation de certaines formations (GMA) et autres. L'analyse des causes a été effectuée et des décisions et actions ont été entreprises afin d'accroître les performances.

En 2020, la majeure partie des formations prévues n'ont pu se réaliser, du fait de la crise sanitaire mondiale du Covid19. Des propositions ont été faites à la Direction en vue d'actions correctives.

D.3.2 Evolution des formations intra entreprises

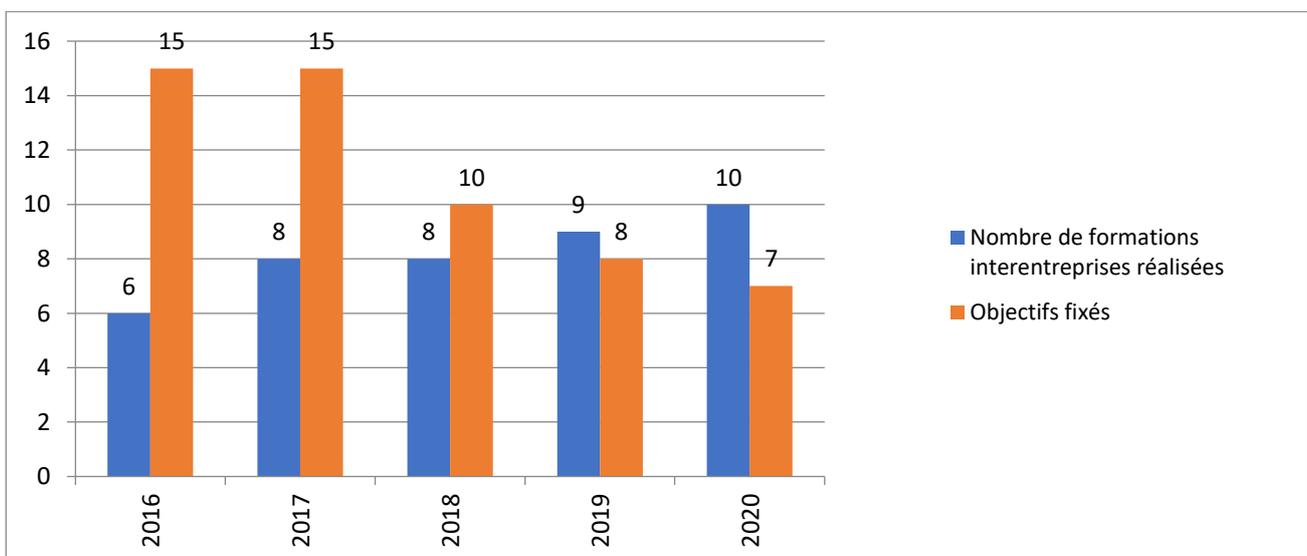


Commentaire

En 2019, le nombre de formations intra-entreprises a baissé pour atteindre 39 formations réalisées.

En 2020, le nombre de formation a baissé, du fait de la crise sanitaire. Aussi, des actions correctives sont menées de sorte à améliorer les performances en 2021.

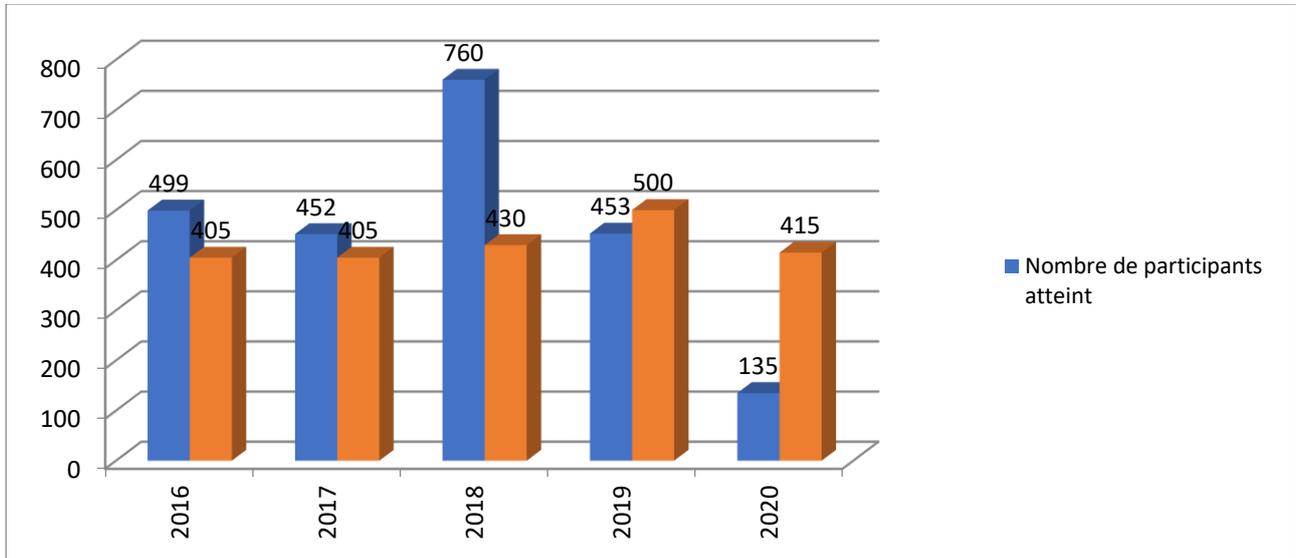
D.3.3 Evolution des formations interentreprises



Commentaire

Les résultats des formations interentreprises se sont améliorés en 2019 et même en 2020, malgré le Covid19 du fait de l'amélioration de l'approche commerciale.

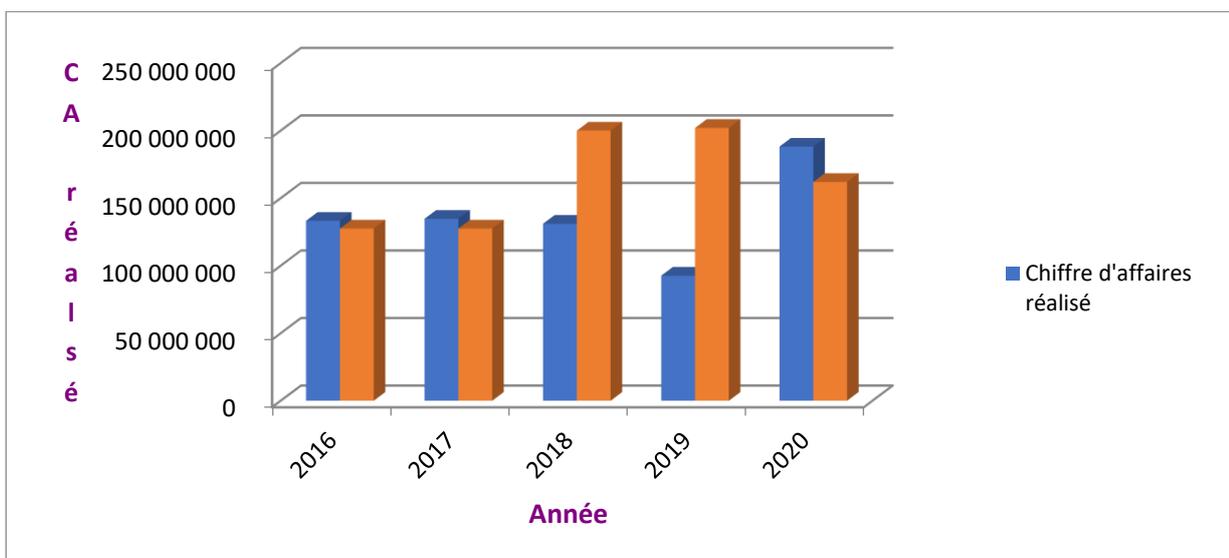
D.3.4 Evolution du nombre de personnes formées



Commentaire

A partir de 2016, les objectifs fixés sont atteints sauf en 2019 et en 2020, où nous avons réalisé respectivement l'objectif à 91% et 33%. Toutefois, nous avons pu stabiliser le nombre minimum de 450 personnes formées en 2019. La faible performance en 2020 est due à la situation socio-sanitaire mondiale du Covid19. Des actions correctives ont été définies et seront mises en œuvre pour l'année 2021, et parvenir au précédent objectif de 450 personnes à former chaque année, et ensuite envisager son accroissement dans les prochaines années.

D.3.5 Evolution du chiffre d'affaires



Commentaire

La faiblesse de performance au cours des années 2016, 2017 et 2018 montre la faible efficacité des activités commerciales au cours de ces années. Les programmes d'accompagnement obtenu au cours de ces années n'ont pu contribuer à l'atteinte des objectifs.

En 2019, les résultats ont baissé et l'objectif n'a pas été atteint. Cela est dû également au fait que les projets d'accompagnement obtenus n'ont pas démarré ou n'ont pas été payés, afin d'être pris en compte.

En 2020, le chiffre d'affaires réalisé est au-delà de la cible fixée. Cela s'explique par le fait que CODINORM a pu obtenir la réalisation d'un projet structurant. D'où la nécessité d'identifier de tels projets, les obtenir et les mettre en œuvre.

D.3.6 Entreprises accompagnées par CODINORM

| | Entreprises accompagnées | Domaine d'activités | Norme |
|----|--|----------------------------------|-----------|
| 1 | CRESAC | Evaluation de la conformité | ISO 17011 |
| 2 | Imprimerie Nationale de Côte d'Ivoire | Imprimerie | ISO 9001 |
| 3 | SODEMI | Mines | ISO 9001 |
| 4 | Mairie de Port-Bouët | Mairie | ISO 9001 |
| 5 | SITA | Alimentaire | ISO 9001 |
| 6 | SNCV | Alimentaire | ISO 22000 |
| 7 | LNSP (Accompagnement phase 4) | Laboratoire de biologie médicale | ISO 15189 |
| 8 | DGAMP | Affaires maritimes | ISO 9001 |
| 9 | Secrétariat d'Etat au Renforcement des Capacités | Renforcement de capacité | ISO 9001 |
| 10 | ANSUT | Télécommunications | ISO 9001 |
| 11 | SATOCI | Produits d'hygiène | ISO 9001 |
| 12 | PETROCI | Hydrocarbures | ISO 9001 |
| 13 | Conseil du Café-Cacao | Régulation | ISO 9001 |

Anciens projets en cours de finalisation

Projets d'accompagnement démarrés en 2020

Projet en attente de reprise

E. Centre d'Information sur les normes et la Réglementation

Le Centre d'Information sur les Normes et la Réglementation (CINR), est un centre de documentation technique, spécialisé dans la diffusion d'informations normatives et techniques. Ce centre est investi des missions de Point national d'information sur les obstacles techniques aux commerce (PNI/OTC) tel qu'institué par l'OMC dans le cadre de la facilitation des échanges.

Le Centre d'information sur les normes et la réglementation a rempli ses missions traditionnelles.

E.1 Activités

- Information au public portant sur les normes et la réglementation technique
- Activités de questions-Réponses relatives aux normes
- Point d'information sur les obstacles techniques au commerce de l'OMC (PNI / OTC)
- Vente de normes physiques
- Vente électronique de normes aux travers de la plate-forme (PVAN)
- Activités de Veille normative pour le compte des entreprises
- Diffusion d'Information sur la réglementation nationale et communautaire
- Diffusion d'Information sur les normes internationales, régionales et étrangères

- Personnel

Le personnel du CINR est composé de :

- Un (01) Directeur
- Un (01) Chef de service Documentation-Information
- Un (01) Chef de service Marketing et Vente
- Un (01) Aide documentaliste chargé de la Gestion du Fonds documentaire
- Trois (03) Stagiaires

- Organigramme

- ➔ **Direction CINR**

- ◆ Service d'information et documentation
 - ◆ Service Gestion Fonds documentaire
 - ◆ Service Marketing et vente

- ◆ **Services rattachés**

- Service aux membres
 - Service Communication

E.2 Résultats obtenus

E.2.1 Activité d'Information et documentation

- Accroissement des demandes d'information (Plus de 1000 emails traités),
- Diffusion de la newsletter hebdomadaire à environ 3000 email,
- Réception en salle d'environ 100 usagers.

E.2.2 Gestion du Fonds documentaire

- Ressources documentaires disponibles

Accès à plusieurs bases de données pour une ressource documentaire d'environ 60 000 normes disponibles

- ISO (Organisation internationale de normalisation)
- IEC (Commission Électrotechnique Internationale)
- ARSO (Organisation Régionale Africaine de Normalisation)
- ASTM (American society for testing and material / société américaine pour les essais et les matériaux)
- CEN (Comité Européen de Normalisation)
- CEDEAO (Communauté Economique des Etats de l'Afrique de l'Ouest)
- SMIIC (Standards and Metrology Institute for Islamic Countries)

- Outils de diffusion et d'information sur les normes

Des plateformes en ligne, d'accès aux normes et à la réglementation fonctionnelles et disponibles.

- Plateforme de veille et d'accès aux normes : www.pvancodinorm.com
- Plateforme de veille réglementaire : www.veille-reglementaire.codinorm.ci
- Newsletters dédiées aux normes

E.2.3 Service Marketing et vente

- Librairie et vente directe

| Type de document | Nombre de documents vendus |
|--------------------------|----------------------------|
| Normes ISO | 530 |
| Normes Ivoiriennes | 67 |
| Normes AFNOR | 88 |
| Autres normes étrangères | 33 |
| T O T A L | 718 |

- Abonnement à l'outil de veille Normative

Le nombre de contrat à ce jour est :

- **10** nouveaux contrats
- **33** contrats renouvelés, soit un total de **43 Contrats** de veille normative

- Abonnement à l'outil de veille réglementaire

Le nombre de contrat à ce jour est :

- **12** nouveaux contrats
- **18** contrats renouvelés, soit un total de **30 Contrats** de veille réglementaire.

E.2.4 Services aux membres

- 21 nouveaux membres
- 236 membres au total

E.2.5 Communication

Plusieurs actions de communications ont été faites relativement à la lutte contre le COVID-19 sur les masques barrières et le gel hydro alcooliques.

Un plan de communication est en cours de déploiement pour l'ensemble des activités de CODINORM.

E.2.6 Projets en cours

- Projet Standard Alliances financé par l'USAID

Dans le cadre du projet Standard Alliances financé par l'USAID et mis en œuvre par l'American National Standard Institut (ANSI), la Côte d'Ivoire a travers CODINORM bénéficie depuis quelques années d'un renforcement de capacité.

Pour l'année 2020, l'appui du projet a constitué à la réalisation d'une étude diagnostic de l'infrastructure qualité, en vue de disposer de données pour la formulation de projets structurants visant le renforcement de l'infrastructure en Côte d'Ivoire

- Création d'un nouveau Service « Service Appui aux exportateurs »

Dans le cadre du développement des activités d'appui aux filières, il a été identifié un besoin de structurer des services et produits pour le renforcement de capacité des PME exportatrices. La mise en place de service permettra la création de valeur et assurer au mieux la compétitivité des PME.

En outre, CODINORM a développé une plateforme dédiée aux :

- activités d'évaluation de la conformité
- travaux techniques de normalisation

F. Qualité interne

Les services de la normalisation et formation ont planifié leur examen de certification selon ISO 9001 pour le premier trimestre 2021.

Communication avec les parties intéressées

Des plates-formes ont été développées pour améliorer la communication avec les parties intéressées.

Il s'agit de :

- Plateforme de veille et d'accès aux normes : www.pvancodinorm.com

- Plateforme de veille réglementaire : www.veille-reglementaire.codinorm.ci
- Plateforme de travail des comités techniques de normalisation : www.normlisation.codinorm.ci
- Plateforme de travail des comités techniques de certification : www.certification.codinorm.ci
- Site web des produits certifiés : www.produits-certifies.codinorm.ci
- Site web de personnes certifiées : www.competences.codinorm.ci

En outre plusieurs actions de communications ont été faites relativement à la lutte contre la COVID-19 sur les masques barrières et le gel hydro-alcooliques. Un plan de communication est en cours de préparation sur l'ensemble des activités de CODINORM.

G. Représentation de la Côte d'Ivoire dans les instances régionales et internationales de normalisation

CODINORM participe en tant que membre aux travaux des organisations régionales et internationales de normalisation suivantes :

- AFSEC (Commission Africaine de Normalisation Electrotechnique)
- ARSO (Organisation Régionale Africaine de Normalisation)
- ASTM (American society for testing and material / société américaine pour les essais et les matériaux)
- CEDEAO (Communauté Economique des Etats de l'Afrique de l'Ouest)
- CEN (Comité Européen de Normalisation)
- IEC (Commission Electrotechnique Internationale)
- IECEE (Système d'évaluation de la conformité des équipements et des composants électrotechniques)
- ISO (Organisation internationale de normalisation)
- SMIIC (Standards and Metrology Institute for Islamic Countries)
- SOAC (Système Ouest Africain d'Accréditation)

H. Faits marquants

- Certification des masques barrières avec une admission de plus de 27 entreprises
- Adhésion de la Côte d'Ivoire au Système d'évaluation de la conformité des équipements et des composants électrotechniques (IECEE) de la Commission Electrotechnique Internationale (IEC) pour la performance du programme VOC.
- CODINORM a été acceptée pour la reconnaissance des certificats délivrés au sein du système IECEE.
- Activation de la participation aux travaux de normalisation du SMIIC (Standards and Metrology Institute for Islamic Countries)
- Adhésion au CEN (Comité Européen de Normalisation).
- Sollicitation de plus en plus marquée de CODINORM par des parties intéressées pour le développement des filières (cacao durable, bourse des matières premières agricoles, etc.)